





|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA<br/>DE SALUD</p> | <b>DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA</b> |  <p>INPer</p> | <p><b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP</b></p> <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Hoja: 1 de 5</b></p> |
|---|-----------------------------------|--|--|

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |                                   |   |                                 |
|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA</b> |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP</b> |
|   |                                   |   | <b>Rev. 4</b>                   |
|   |                                   |   | <b>Hoja: 2 de 5</b>             |

## ÍNDICE

|   | HOJA |
|---|------|
| Introducción  | 3    |
| I.- Objetivo del Manual                                   | 3    |
| II.- Marco Jurídico                                       | 4    |
| III.- Procedimientos:                                     | 5    |
|   |      |
| 1.- Realizar interconsulta a hospitalización y urgencias  |      |
| 2.- Realizar interconsulta en la consulta externa         |      |
| 3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo |      |
| 4.- Atención de pacientes con violencia familiar          |      |
| 5.- Elaboración de protocolo de investigación             |      |
| 6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos   |      |

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |                                   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|---|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA</b> |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP</b><br><br><b>Rev. 4</b><br><br><b>Hoja: 3 de 5</b> |
|---|-----------------------------------|---|---|

## INTRODUCCIÓN

El Departamento de Psicología, depende de la Subdirección de Investigación Clínica, adscrita a la Dirección de Investigación.

Sus funciones se dividen en:

- 1.- Actividades para realizar Investigación Clínica
- 2.- Actividades para efectuar Enseñanza sobre salud mental y de reproducción
- 3.- Actividades para realizar Asistencia Psicológica.



El presente manual constituye un elemento indispensable ya que presenta la información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, sistemas y procedimientos de las distintas actividades que se realizan en el Departamento de Psicología, así como la interacción que presenta con las demás áreas del INPer.

La correcta operación del contenido de este Manual de Procedimientos, deberá ser supervisada por el titular del área, quien adicionalmente será responsable de su resguardo, difusión, implantación y actualización.

### I. - OBJETIVO DEL MANUAL

Describir las actividades de Investigación, Enseñanza y Asistencia que en materia de Psicología, desarrolla el departamento dentro del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |                                   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|---|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA</b> |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP</b><br><br><b>Rev. 4</b><br><br><b>Hoja: 4 de 5</b> |
|---|-----------------------------------|---|---|

## II.- MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley de Planeación.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.

Ley Federal de Derechos.

Ley General de Salud.

Ley de Salud para el Distrito Federal.

Ley General de Educación.

Ley General de Población.

Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y cadáveres de Seres Humanos.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.



Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional de Investigación en Salud.

Reglamento Interior de la Comisión Intersecretarial de la Industria Farmacéutica.



**Nota:** Para lo no previsto dentro de este marco jurídico, se observará lo establecido en el marco jurídico regulatorio del Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |                                   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|---|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA</b> |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP</b><br><br><b>Rev. 4</b><br><br><b>Hoja: 5 de 5</b> |
|---|-----------------------------------|---|---|



### III. - PROCEDIMIENTOS

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-01 |
|   | Departamento de Psicología                              |   | Rev. 4                     |
|   | 1- Realizar Interconsulta a hospitalización y urgencias |   | Hoja: 1 de 7               |

## 1.- Realizar interconsulta a hospitalización y urgencias

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                | <br><b>INPer</b> | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-01</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>1- Realizar Interconsulta a hospitalización y urgencias</b> |   | <b>Hoja: 2 de 7</b>                |

## 1.0 Propósito

1.1 Coordinar las actividades de investigación que contribuyan al conocimiento de los procesos psicológicos de pacientes gineco-obstétricas y de la relación materno infantil y establecer lineamientos para manejo y/o tratamiento psicológico de los pacientes del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Subdirección de Investigación Clínica y al Departamento de Psicología.



2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los usuarios de los servicios médicos del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación a través de la Subdirección de Investigación verificar que el Departamento de Psicología, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Brindar atención psicológica a las pacientes que se atienden en el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.
- Especificar el psicólogo, las características de la paciente en su expediente clínico referentes a la atención en piso de hospitalización, así como sus recomendaciones al personal del Departamento de Psicología, para el manejo de la paciente dependiendo de su diagnóstico.
- Atender el psicólogo responsable, diariamente las interconsultas, mediante una calendarización que se realiza anualmente, la cual es elaborada por el Departamento de Psicología.
- Realizar la interconsulta a hospitalización y urgencias, a solicitud del personal médico y paramédico dentro del horario de trabajo: de lunes a viernes de las 7:00 a las 15:00 horas y en función de las actividades que el psicólogo adscrito tenga programadas.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |



|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-01</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>1- Realizar Interconsulta a hospitalización y urgencias</b> |   | <b>Hoja: 3 de 7</b>                |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas                        | Actividad  | Responsable                           |
|--|--|---------------------------------------|
| 1.0 Instrucción                            | 1.1 Instruye a la Subdirección de Investigación Clínica, atienda las solicitudes por interconsulta a Hospitalización y Urgencias   | Dirección de Investigación            |
| 2.0 Recepción y transmisión de instrucción | 2.1 Recibe instrucción y solicita al Departamento de Psicología atienda las solicitudes de interconsulta por los servicios de Hospitalización y Urgencias, para la valoración de la paciente.  | Subdirección de Investigación Clínica |
| 3.0 Atención de interconsulta              | <p>3.1 Recibe la "Solicitud de interconsulta" (2240-15) en original y copia o telefónicamente de los adscritos de Hospitalización y Urgencias, para valoración de la paciente.</p> <p>3.2 Acude a piso el psicólogo adscrito y lleva a cabo una entrevista que permite establecer un diagnóstico, pronóstico y sugerencias de tratamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2240-15</li> </ul> | Departamento de Psicología            |
| 4.0 Determinación de Atención              | <p>4.1 Realiza intervención en crisis a pacientes con estado emocional alterado (Ver Manual Técnico) y decide si la paciente es dada de alta, se le otorga cita abierta o es referida a Consulta Externa de psicología.</p> <p>¿Procede?</p> <p>No: Otorga alta del servicio psicológico.</p> <p><b>Termina procedimiento</b></p> <p>Si: Continúa procedimiento</p>  | Departamento de Psicología            |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |



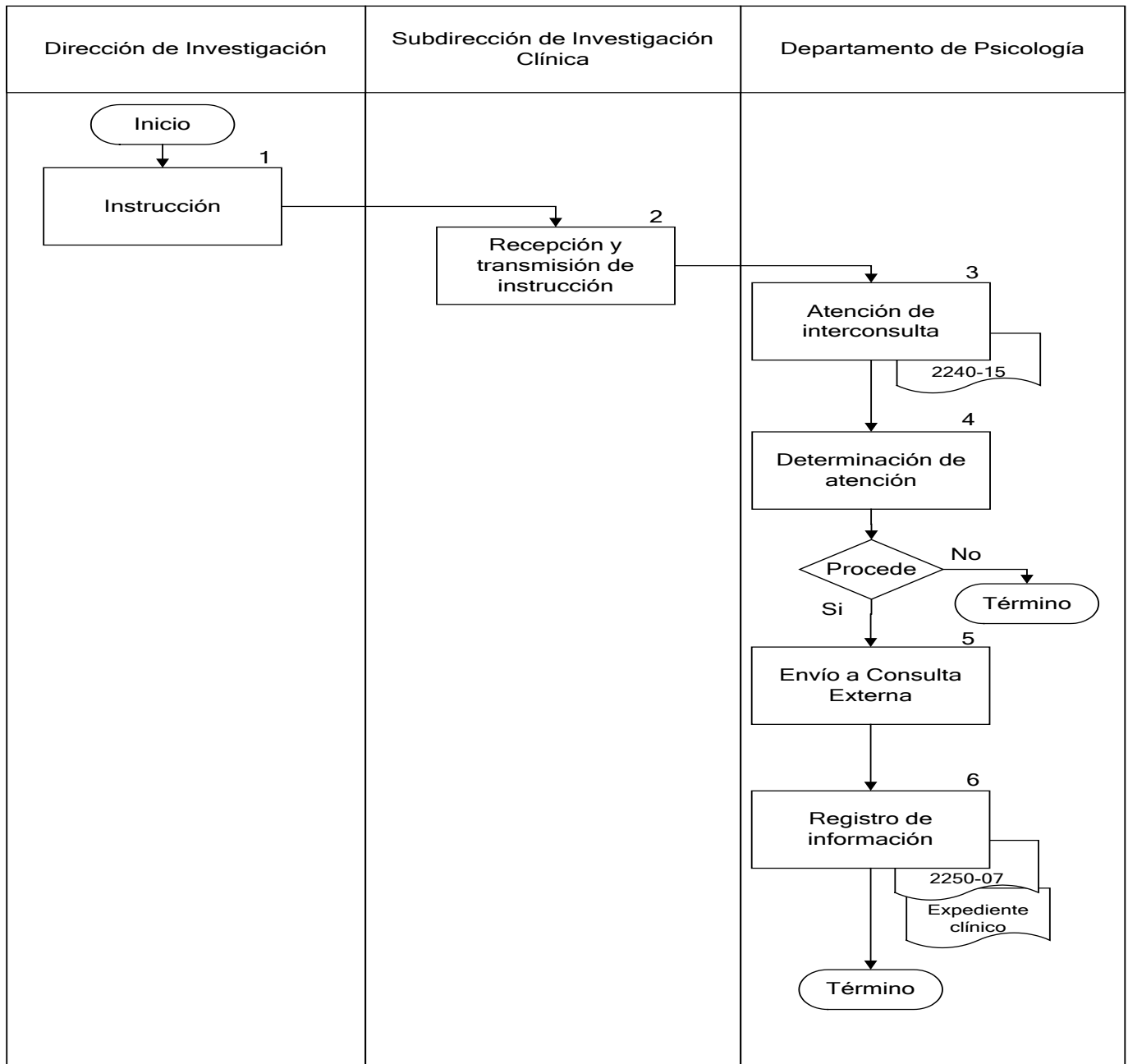
|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-01</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>1- Realizar Interconsulta a hospitalización y urgencias</b> |   | <b>Hoja: 4 de 7</b>                |

| Secuencia de Etapas          | Actividad  | Responsable                |
|------------------------------|--|----------------------------|
| 5.0 Envío a consulta Externa | 5.1 Refiere a la paciente a Consulta Externa de psicología para su atención.   | Departamento de Psicología |
| 6.0 Registro de información  | 6.1 Anota en el expediente clínico en "Nota de Evolución" (2250-07), todas las recomendaciones tanto de manejo por parte del personal, como de intervención psicológica, con el formato Subjetivo, Objetivo y Análisis Plan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2250-07</li> <li>• Expediente clínico</li> </ul> | Departamento de Psicología |
| <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b> |  |                            |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-01</b> |
|   | Departamento de Psicología                              |   | Rev. 4                             |
|   | 1- Realizar Interconsulta a hospitalización y urgencias |   | Hoja: 5 de 7                       |

## 5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                       |                                      | Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
|                     | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:  |
| <b>Nombre</b>       | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes                           |
| <b>Cargo-puesto</b> | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica                   |
| <b>Firma</b>        |                                       |                                      |  |
| <b>Fecha</b>        | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11   |

|  |  |  |                                    |
|--|--|--|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                | <br>INPer | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-01</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                              |  | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>1- Realizar Interconsulta a hospitalización y urgencias</b> |  | <b>Hoja: 6 de 7</b>                |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Ley de los Institutos Nacionales de Salud  | No Aplica               |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  | No Aplica               |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud                 | REV. 5 02/08<br>02-08   |
| Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes                 | No Aplica               |
| Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes | No Aplica               |



## 7.0 Registros

| Registros                    | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo       | Código de registro o identificación única |
|------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|
| “Solicitud de Interconsulta” | No Aplica              | Departamento de Consulta Externa | 2240-15                                   |
| “Nota de Evolución”          | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico      | 2250-07                                   |
| Expediente Clínico           | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico      | No Aplica                                 |

## 8.0 Glosario

- 8.1 **Interconsulta:** Solicitud del concepto clínico a otro profesional de la misma área u otra especializada referente a un caso en particular.
- 8.2 **Psicología:** Ciencia que estudia el comportamiento de los organismos individuales en interacción con su ambiente.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-01 |
|   | Departamento de Psicología                              |   | Rev. 4                     |
|   | 1- Realizar Interconsulta a hospitalización y urgencias |   | Hoja: 7 de 7               |



## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| 4                  | 30-08-11                  | Actualización          |

## 10.0 Anexos



- 10.1 Solicitud de Interconsulta (2240-15)  
 10.2 Nota de Evolución (2250-07)

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                          |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-02 |
|   | Departamento de Psicología                        |   | Rev. 4                     |
|   | 2.- Realizar interconsulta en la consulta externa |   | Hoja: 1 de 8               |

## 2.- Realizar interconsulta en la consulta externa

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                          | <br><b>INPer</b> | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-02</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                        |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>2.- Realizar interconsulta en la consulta externa</b> |   | <b>Hoja: 2 de 8</b>                |

## 1.0 Propósito

1.1 Promover y preservar el buen funcionamiento del rol parental en aquellas personas que tienen bajo su responsabilidad la educación y formación de los menores, mediante un aprendizaje dinámico que repercuta en el sano desarrollo de los menores a su cargo, así como de ellos mismos y establecer lineamientos para manejo y/o tratamiento psicológico de los pacientes del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Subdirección de Investigación Clínica y al Departamento de Psicología.



2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los usuarios de los servicios médicos del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación a través de la Subdirección de Investigación Clínica verificar que el Departamento de Psicología, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Brindar atención psicológica a las pacientes que se atienden en el Instituto Nacional de Perinatología.
- Programar los Psicólogos adscritos al Departamento de Psicología, los días que otorgarán consultas de primera vez y elaborarán una historia clínica psicológica, para derivar a la paciente a alguno de los siguientes programas de atención que ofrece el Departamento:
  - a) Embarazo de alto riesgo
  - b) Embarazo adolescente
  - c) Embarazo y trastorno mental
  - d) Embarazo y defecto congénito
  - e) Embarazo y endocrinopatía
  - f) Pérdidas perinatales e Infertilidad
  - g) Esterilidad
  - h) Climaterio
  - i) Oncología ginecológica

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                          |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-02</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                        |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>2.- Realizar interconsulta en la consulta externa</b> |   | <b>Hoja: 3 de 8</b>                |

- j) Sexualidad humana y pareja
- k) Violencia familiar
- l) Padecimientos ginecológicos
- m) Interconsulta en hospitalización
- n) Atención Psicológica a padres con recién nacidos de riesgo, hospitalizados en las unidades de cuidados neonatales
- o) Desarrollo temprano de habilidades maternas (TeHaMa)
- p) VIH, VPH y otras infecciones de transmisión sexual

- Atender al Psicólogo a la paciente que amerite la atención, con base en los siguientes criterios:



- a) Su evento reproductivo altere su estado emocional
- b) El estado emocional de la paciente, afecte su evento reproductivo
- c) Que la paciente reúna factores de riesgo psicosocial

- Otorgar asistencia a las pacientes, dentro de las técnicas psicoterapéuticas que utiliza.
- Proporcionar el alta o la derivación de la paciente a otra Institución, observando los criterios técnicos que para tal efecto existen y que se aplicarán una vez realizada la evaluación por parte del psicólogo adscrito.

3.2 Será responsabilidad de la Dirección Médica a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia verificar que el Departamento de Consulta Externa a través del Servicio de Archivo Clínico, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Programar cita de primera vez al Departamento de Psicología, a las pacientes que sean referidas por interconsulta.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |



|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                          |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-02</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                        |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>2.- Realizar interconsulta en la consulta externa</b> |   | <b>Hoja: 4 de 8</b>                |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas                        | Actividad   | Responsable                           |
|--|---|---------------------------------------|
| 1.0 Instrucción                            | 1.1 Instruye a la Subdirección de Investigación Clínica, para atender las solicitudes por interconsulta en la Consulta Externa.   | Dirección de Investigación            |
| 2.0 Recepción y transmisión de instrucción | 2.1 Recibe instrucción y solicita al Departamento de Psicología atienda las solicitudes de interconsulta en la Consulta Externa.  | Subdirección de Investigación Clínica |
| 3.0 Atención de interconsulta              | 2.1 Recibe a la paciente previamente referida y agendada para su atención de consulta externa en psicología.  | Departamento de Psicología            |
| 4.0 Elaboración de Historia Clínica        | 4.1 Realiza a la paciente una entrevista de primera vez que da pie a la "Historia Clínica Psicológica" (3110-28).<br><br>• 3110-28  | Departamento de Psicología            |
| 5.0 Determinación de atención              | 5.1 Determina si la paciente se refiere a otra Institución, se da el alta o se ofrece atención psicológica en dos posibilidades: Psicoterapia o Terapia Sexual<br><br>¿Procede?<br><br>No: Otorga alta del servicio psicológico o refiere a otra institución.<br><br><b>Termina procedimiento</b><br><br>Si: Continúa procedimiento | Departamento de Psicología            |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |



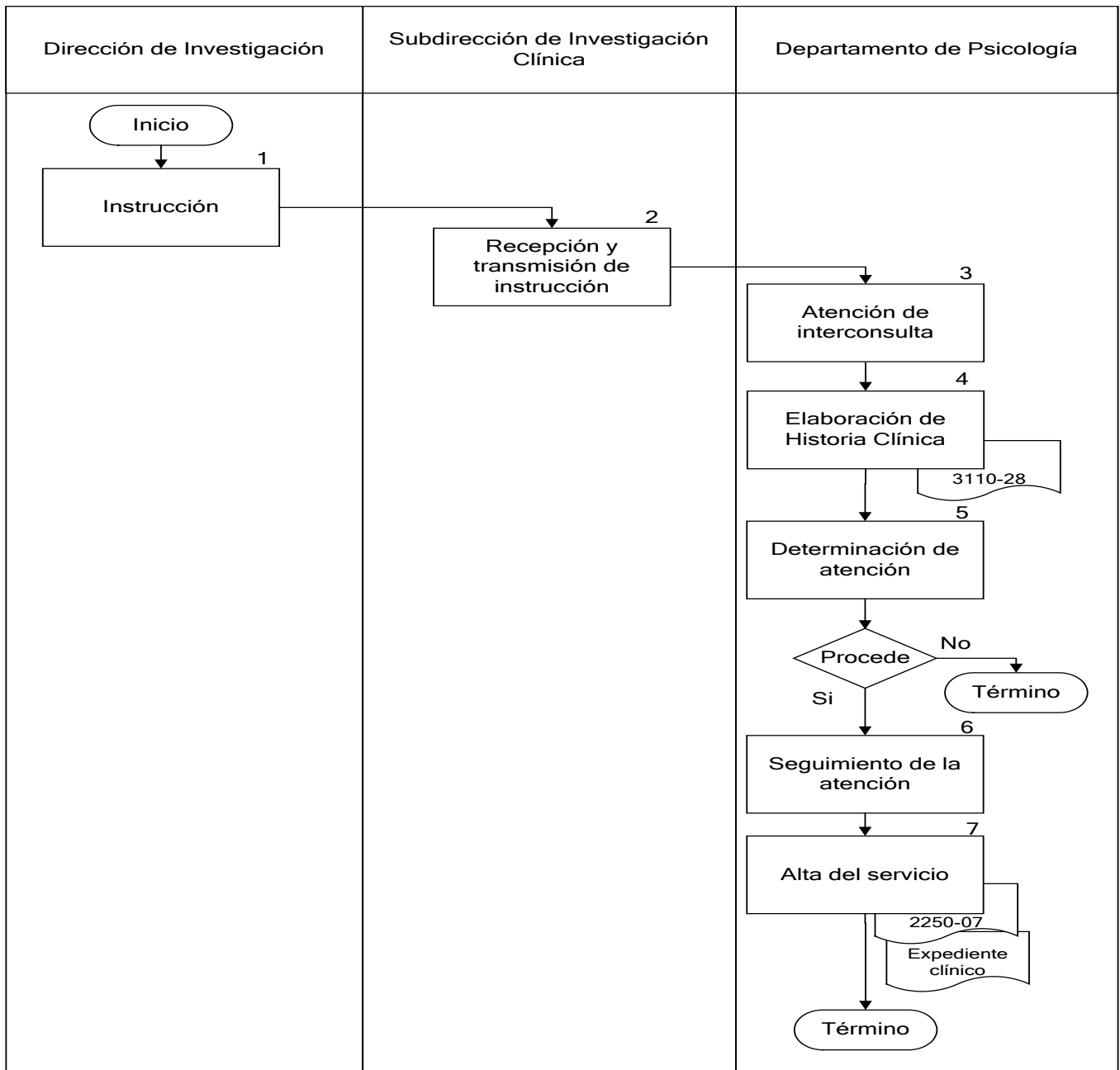
|  |  |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                          |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-02</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                        |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>2.- Realizar interconsulta en la consulta externa</b> |   | <b>Hoja: 5 de 8</b>                |

| Secuencia de Etapas            | Actividad   | Responsable                |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| 6.0 Seguimiento de la atención | 6.1 Otorga atención de seguimiento de acuerdo a la necesidad del padecimiento. (Psicoterapia o Terapia Sexual).   | Departamento de Psicología |
| 7.0 Alta del servicio          | 7.1 Concluye el tratamiento y se da el alta (ver Manual Técnico), realiza anotaciones en las "Notas de evolución" (2240-15) del expediente clínico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2250-07</li> <li>• Expediente clínico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p> | Departamento de Psicología |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b></p>                          |  | <p align="center"><b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-02</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Departamento de Psicología</b></p>                        |   | <p align="center"><b>Rev. 4</b></p>                      |
|   | <p align="center"><b>2.- Realizar interconsulta en la consulta externa</b></p> |   | <p align="center"><b>Hoja: 6 de 8</b></p>                |

## 5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN  |  |                                      |                                      |
|---------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                     | Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                      |                                      |
|                     | Elaboró :  | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>       | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona                  | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b> | Jefe del Departamento de Psicología                    | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>        |  |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>        | 28-07-11   | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                          |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-02 |
|   | Departamento de Psicología                        |   | Rev. 4                     |
|   | 2.- Realizar interconsulta en la consulta externa |   | Hoja: 7 de 8               |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Ley de los Institutos Nacionales de Salud  | No Aplica               |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  | No Aplica               |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud                 | REV. 5 02/08<br>02-08   |
| Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes                 | No Aplica               |
| Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes | No Aplica               |



## 7.0 Registros

| Registros                      | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo  | Código de registro o identificación única |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
| "Historia Clínica Psicológica" | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico | 3110-28                                   |
| "Nota de Evolución"            | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico | 2250-07                                   |
| Expediente Clínico             | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico | No Aplica                                 |

## 8.0 Glosario

- 8.1 **Psicoterapia:** Es un proceso de comunicación entre un psicoterapeuta (es decir, una persona entrenada para evaluar y generar cambios) y una persona que acude a consultarlo (paciente) que se da con el propósito de una mejora en la calidad de vida en este último, a través de un cambio en su conducta, actitudes, pensamientos o afectos.
- 8.2 **Terapia Sexual:** Es una modalidad terapéutica desarrollada en los últimos treinta años principalmente para el tratamiento de las disfunciones sexuales. Actualmente los profesionales especializados en sexualidad clínica atienden a personas que pueden tener disfunciones

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| Nombre   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| Cargo-puesto   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| Firma  |                                       |                                      |                                      |
| Fecha  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |  |   |                                    |
|---|--|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                          |  | <br><b>INPer</b> | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-02</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                        |  |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>2.- Realizar interconsulta en la consulta externa</b> |  |   | <b>Hoja: 8 de 8</b>                |

sexuales, problemas de identidad de género, parafilias, personas con conflictos respecto a su orientación sexual y aquellas que han sido víctimas de abuso sexual.



## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| 4                  | 18-08-11                  | Actualización          |

## 10.0 Anexos




- 10.1 Historia Clínica Psicológica (3110-28)  
 10.2 Nota de Evolución (2250-07)

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                  |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-03 |
|   | Departamento de Psicología                                |   | Rev. 4                     |
|   | 3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo |   | Hoja: 1 de 7               |

### 3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |  |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                  | <br><b>INPer</b> | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-03</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                                |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo</b> |   | <b>Hoja: 2 de 7</b>                |

## 1.0 Propósito

1.1 Dar atención integral y multidisciplinaria a las pacientes con riesgo reproductivo y perinatal que presentan algún tipo de trastorno mental durante el embarazo, para su control.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Subdirección de Investigación Clínica y al Departamento de Psicología.



2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las usuarias de los servicios médicos del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación a través de la Subdirección de Investigación Clínica, verificar que el Departamento de Psicología cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Manejar el caso con estricta confidencialidad y dentro de los parámetros de la ética y el secreto profesional.
- Aplicar la entrevista clínica de primera vez y notificarlo al equipo de salud vía expediente clínico.
- Determinar el tratamiento psicoterapéutico adecuado para la paciente.
- Canalizar a la paciente, en los casos que se considere necesario, a la institución especializada o con el especialista competente para su atención psicofarmacológica.
- Mantener estrecha comunicación con las instituciones de especialidad y/o especialistas que determinen el tratamiento psicofarmacológico cuando este sea de orden bimodal.
- Informar por medio del expediente clínico y/o mediante comunicación directa con los servicios involucrados, las indicaciones propias del tratamiento de la paciente.
- Determinar en caso necesario, la referencia a las instituciones especializadas o bien de referencia original al término del embarazo.
- Determinar el alta de la paciente acorde con el evento médico (obstétrico) o bien con base en el proceso terapéutico.
- Planear, coordinar y asistir a las sesiones de supervisión de caso y sesiones grupales para estudiantes, Residentes de Psiquiatría y Psicología.
- Supervisar el trabajo clínico y de investigación de los Residentes Rotantes de la Especialidad en Psiquiatría.



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                  |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-03 |
|   | Departamento de Psicología                                |   | Rev. 4                     |
|   | 3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo |   | Hoja: 3 de 7               |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas              | Actividad   | Responsable                           |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.0 Instrucción                  | 1.1 Instruye a la Subdirección de Investigación Clínica para otorgar la atención a la paciente con Trastorno Mental y Embarazo  | Dirección de Investigación            |
| 2.0 Recepción de instrucción     | 2.1 Recibe instrucción e indica al Departamento de Psicología, recibir a la paciente referida del Departamento de Trabajo Social, Servicio de Urgencias o por el Médico Tratante para su valoración psicológica.  | Subdirección de Investigación Clínica |
| 3.0 Atención de la paciente      | 3.1 Recibe la "Solicitud de interconsulta" (2240-15).<br>3.2 Atiende a la paciente referida.<br>3.3 Realiza "Historia Clínica" (3110-28). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2240-15</li> <li>• 3110-28</li> </ul>  | Departamento de Psicología            |
| 4.0 Determinación de Tratamiento | 4.1 Realiza el Diagnóstico a partir del cual determina el tratamiento psicoterapéutico.<br>4.2 Determina la necesidad de referencia a especialista para tratamiento Bimodal.<br>En caso de existir Rotante de la especialidad en Psiquiatría, deriva y supervisa tratamiento.<br>4.3 Determina la continuidad de atención de acuerdo a condiciones de riesgo y necesidad para no trasladar a institución de especialidad psiquiátrica.<br>¿Procede?<br>No: Orienta sobre instituciones que brinden apoyo necesario para la paciente.<br><b>Termina procedimiento</b><br>Si: Realiza tratamiento durante el proceso de embarazo hasta su término o alta. Continúa procedimiento. | Departamento de Psicología            |



| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                  |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-03</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                                |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo</b> |   | <b>Hoja: 4 de 7</b>                |

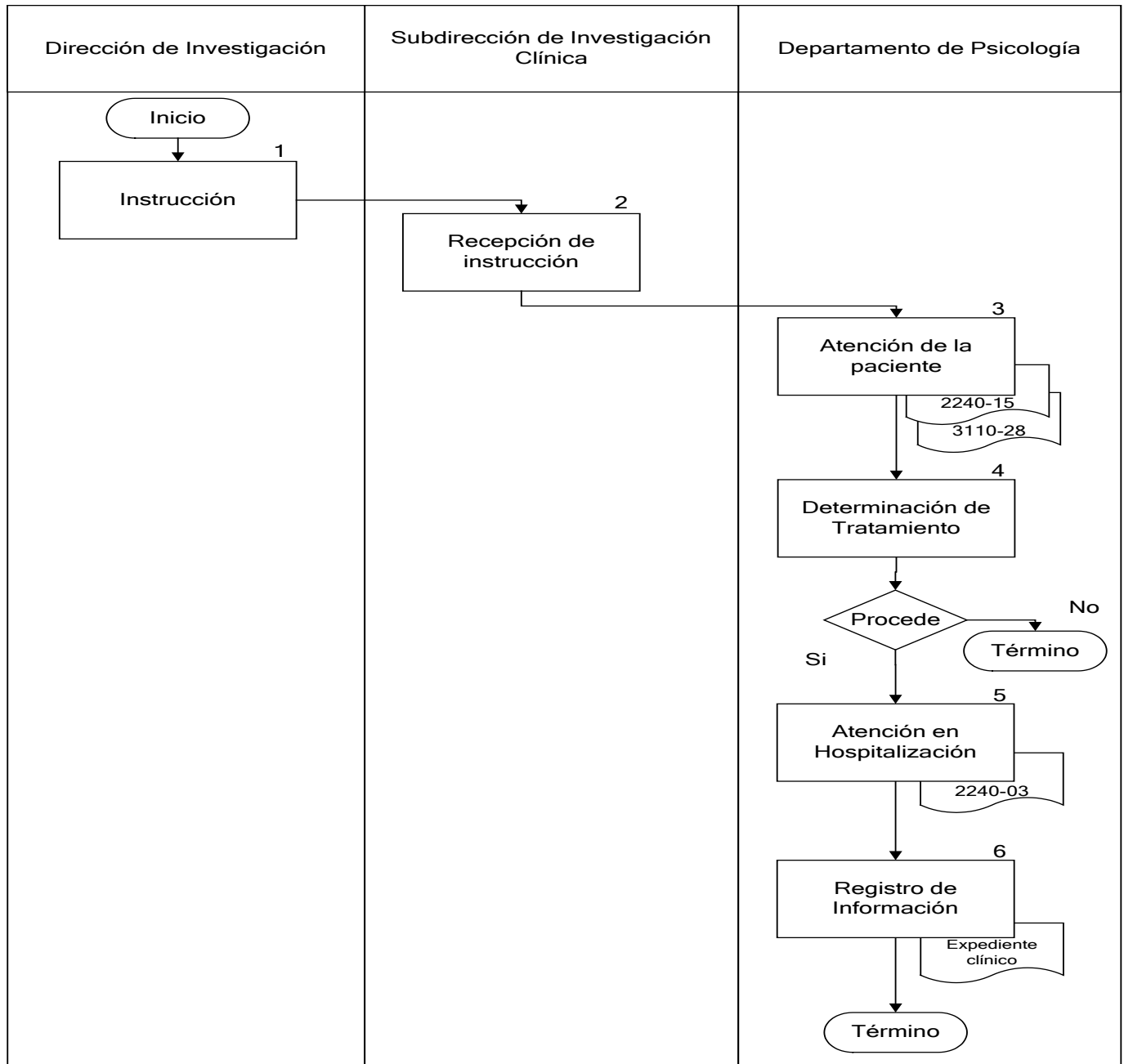
| Secuencia de Etapas             | Actividad   | Responsable                |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| 5.0 Atención en Hospitalización | 5.1 Realiza visita de posparto en hospitalización y delimita indicaciones puerperales.<br>5.2 Otorga cita de puerperio en los próximos 30 días en el área de Consulta Externa. "Cita Subsecuente "(2240-03). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2240-03</li> </ul>  | Departamento de Psicología |
| 6.0 Registro de información     | 6.1 Realiza las notas correspondientes al manejo brindado y evolución de la paciente en el Expediente Clínico.<br>6.2 Otorga el alta del Servicio.<br>6.3 Recomienda al equipo de salud las indicaciones pertinentes para el manejo de las pacientes con trastorno mental y embarazo.<br>6.4 Establece coordinación con los Departamentos involucrados en la atención de la paciente para un trabajo interdisciplinario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expediente Clínico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p> | Departamento de Psicología |

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |





|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b></p>                                  |  | <p align="center"><b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-03</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Departamento de Psicología</b></p>                                |   | <p align="center"><b>Rev. 4</b></p>                      |
|   | <p align="center"><b>3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo</b></p> |   | <p align="center"><b>Hoja: 5 de 7</b></p>                |

#### 4.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                       |                                      |                                      |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                     | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>       | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b> | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>        |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>        | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |   |   |                            |
|--|---|---|----------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                  |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-03 |
|  | Departamento de Psicología                                |   | Rev. 4                     |
|  | 3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo |   | Hoja: 6 de 7               |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Ley de los Institutos Nacionales de Salud  | No Aplica               |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  | No Aplica               |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud                 | REV. 5 02/08<br>02-08   |
| Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes                 | No Aplica               |
| Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes | No Aplica               |



## 7.0 Registros

| Registros                    | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo       | Código de registro o identificación única |
|------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|
| "Solicitud de Interconsulta" | No aplica              | Paciente                         | 2240-15                                   |
| "Historia Clínica"           | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico      | 3110-28                                   |
| "Cita Subsecuente"           | No Aplica              | Departamento de Consulta Externa | 2240-03                                   |
| Expediente Clínico           | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico      | No Aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1 **Trastorno mental:** Es una alteración de los procesos cognitivos y afectivos del desarrollo, considerado como anormal con respecto al grupo social de referencia del cual proviene el individuo. Esta alteración se manifiesta en trastornos del razonamiento, del comportamiento, de la facultad de reconocer la realidad y de adaptarse a las condiciones de la vida.

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |  |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                  |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-03</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                                |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>3.- Atención de pacientes con trastorno mental y embarazo</b> |   | <b>Hoja: 7 de 7</b>                |



## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| 4                  | 18-08-11                  | Actualización          |

## 10.0 Anexos




|      |                                |           |
|------|--------------------------------|-----------|
| 10.1 | Solicitud de interconsulta     | (2240-15) |
| 10.2 | Historia clínica de Psicología | (3110-28) |
| 10.3 | Cita Subsecuente               | (2240-03) |

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b> <span style="float: right;">Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</span> |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                         |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-04 |
|   | Departamento de Psicología                       |   | Rev. 4                     |
|   | 4.- Atención de pacientes con violencia familiar |   | Hoja: 1 de 10              |

#### 4.- Atención de pacientes con violencia familiar

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |   |   |                                    |
|--|---|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         | <br><b>INPer</b> | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                       |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |   | <b>Hoja: 2 de 10</b>               |

## 1.0 Propósito

- 1.1 Dar atención integral y multidisciplinaria a las pacientes con riesgo reproductivo y perinatal que viven en situación de violencia familiar.



## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Subdirección de Investigación Clínica y al Departamento de Psicología.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los usuarios de los servicios médicos del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación a través de la Subdirección de Investigación Clínica, verificar que el Departamento de Psicología cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Manejar el caso en estricta confidencialidad con la paciente sin involucrar a la pareja u otros familiares, a fin de conservar la integridad de la misma.
  - Determinar el instrumento de tamiz para la identificación de los casos con violencia familiar.
  - Seleccionar los casos de violencia familiar con base en los siguientes criterios: a) pacientes embarazadas que presenten violencia física b) pacientes embarazadas que presenten violencia sexual.
  - Aplicar la entrevista clínica de primera vez.
  - Realizar el diagnóstico.
  - Determinar y proporcionar el tratamiento psicoterapéutico para la paciente.
  - Llevar el registro de pacientes que son atendidas por violencia familiar de acuerdo a los instrumentos establecidos.
  - Canalizar a otra institución especializada en violencia a aquellas pacientes que no cubran los criterios de atención establecidos.
  - Canalizar a las pacientes para asesoría legal bajo dos criterios:
    - a) Cuando se decida en el proceso terapéutico que se esta llevando.
    - b) Por el riesgo a la integridad de la paciente evaluado con los criterios mencionados en la norma de salud.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |




|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                       |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |   | <b>Hoja: 3 de 10</b>               |

- Dar recomendaciones al grupo de salud, para el manejo de pacientes con violencia.
- Dar de alta a la paciente, con base en el proceso terapéutico y/o la resolución del evento médico.
- Canalizar a otra institución especializada en violencia familiar, para la continuidad del tratamiento psicoterapéutico, cuando la paciente presente alta médica.
- Convocar a reuniones de evaluación del programa de violencia familiar.
- Planear y asistir a las sesiones de contención para el equipo de salud que atiende a pacientes con violencia familiar.
- Requisar el documento de registro correspondiente a pacientes con violencia familiar de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.

3.2 Será responsabilidad de la Dirección Médica a través del Departamento de Trabajo Social, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Manejar el caso con estricta confidencialidad con la paciente sin involucrar a la pareja u otros familiares, a fin de conservar la integridad de la misma.
- Aplicar a todas las pacientes citadas para apertura de expediente el instrumento de medición sobre violencia familiar.
- Enviar al Departamento de Psicología a la paciente con base en el resultado del instrumento.
- Establecer coordinación con el Departamento de Psicología para el abordaje social.
- Comentar con el Departamento de Asuntos Jurídicos, los casos de pacientes que acudan a consulta de urgencia y presenten violencia familiar. En los casos que por valoración médica sea considerado medico legal remitirse al procedimiento correspondiente.
- Llevar el registro de pacientes que son atendidas por violencia familiar de acuerdo a los instrumentos establecidos.
- Brindar atención social a las pacientes que viven en situación de violencia familiar a través de la identificación de antecedentes, redes de apoyo, evaluación de riesgo, consejería, seguimiento y canalización.
- Realizar en el expediente clínico las notas de seguimiento.
- Canalizar en ausencia de Psicología, a las Unidades de Atención y Prevención de la Violencia Familiar (UAPVIF), o la instancia correspondiente, a aquellos casos que presenten riesgo elevado de violencia, con la salvedad de referir al Departamento de Psicología para su seguimiento.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                       |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |   | <b>Hoja: 4 de 10</b>               |



- Recapturar a las pacientes que desertaron del tratamiento institucional y/o de seguimiento en las UAPVIF.
- Realizar visita domiciliaria en los casos que exista riesgo elevado, haya deserción al tratamiento y/o sea complemento para el manejo social.
- Asistir a las reuniones establecidas para la evaluación del seguimiento y manejo de pacientes con violencia familiar
- Asistir a las sesiones convocadas por el Departamento de Psicología para contención y orientación, dirigidas al equipo de salud.
- Establecer las redes sociales necesarias para favorecer el manejo de pacientes con violencia familiar.

3.3 Será responsabilidad de la Dirección de Médica a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia verificar que los Departamentos adscritos cumplan con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Manejar el caso con estricta confidencialidad con la paciente sin involucrar a la pareja u otros familiares, a fin de conservar la integridad de la misma.
- Brindar atención médica a las pacientes que acudan a consulta.
- Canalizar al Departamento de Trabajo Social a aquellas pacientes que presenten violencia familiar.
- Reportar al Departamento de Trabajo Social de Urgencias o a la Jefatura de Trabajo Social, los casos que se detecten por el servicio de urgencias con violencia familiar.
- Realizar en el expediente clínico de la paciente, la nota correspondiente al manejo brindado.
- Determinar en su caso el alta médica de la paciente.
- Llenar el documento de registro correspondiente a pacientes con violencia familiar de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005 Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.
- Asistir a las reuniones establecidas para la evaluación del seguimiento y manejo de pacientes con violencia familiar.
- Asistir a las sesiones programadas de contención y orientación para el equipo de salud.

3.4 Será responsabilidad de la Dirección de Médica a través de la Subdirección de Enfermería verificar que su personal adscrito cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                       |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |   | <b>Hoja: 5 de 10</b>               |



- Manejar el caso con estricta confidencialidad con la paciente sin involucrar a la pareja u otros familiares, a fin de conservar la integridad de la misma.
- Canalizar al Departamento de Trabajo Social a aquellas pacientes que presenten violencia familiar.
- Asistir a las reuniones establecidas para la evaluación del seguimiento y manejo de pacientes con violencia familiar.
- Asistir a las sesiones programadas para contención y orientación para el equipo de salud.

3.5 Será responsabilidad del Departamento de Asuntos Jurídicos, área adscrita a la Dirección General cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Manejar el caso con estricta confidencialidad con la paciente sin involucrar a la pareja u otros familiares, a fin de conservar la integridad de la propia paciente.
- Emitir las recomendaciones legales necesarias para el manejo de pacientes con violencia familiar establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005 Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.
- Asistir a las reuniones establecidas para la evaluación del seguimiento y manejo de pacientes con violencia familiar.
- Asistir a las sesiones convocadas por el Departamento de Psicología para contención y orientación, dirigidas al equipo de salud.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |





|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                       |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |   | <b>Hoja: 6 de 10</b>               |

#### 4.0 Descripción del procedimiento



| Secuencia de Etapas  | Actividad   | Responsable                           |
|--|---|---------------------------------------|
| 1.0 Instrucción para la atención de la paciente con violencia familiar | 1.1 Instruye a la Subdirección de Investigación Clínica para otorgar la atención a la paciente con violencia familiar.  | Dirección de Investigación            |
| 2.0 Recepción de instrucción   | 2.1 Recibe instrucción y solicita al Departamento de Psicología, recibir a la paciente referida por el Departamento de Trabajo Social, para su valoración psicológica.  | Subdirección de Investigación Clínica |
| 3.0 Valoración Psicológica   | <p>3.1 Recibe de Trabajo Social la evaluación realizada mediante el "Instrumento de Tamiz" (3110-66).</p> <p>3.2 Atiende a la paciente referida.</p> <p>3.3 Realiza entrevista de primera vez.</p> <p>3.4 Realiza el diagnóstico a partir del cual determina el tratamiento psicoterapéutico, o la canalización a otra institución en caso de que la paciente no cubra los criterios del programa de violencia (pacientes embarazadas con violencia física y/o sexual)</p> <p>¿Procede?</p> <p>No: Orienta sobre instituciones que brinden apoyo necesario para la paciente.</p> <p><b>Termina procedimiento</b></p> <p>Si: Brinda tratamiento psicológico.</p> <p>Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3110-66</li> </ul> | Departamento de Psicología            |
| 4.0 Indicaciones para el equipo de salud                               | <p>4.1 Da recomendaciones al equipo de salud para el manejo de pacientes con violencia familiar.</p> <p>4.2 Establece coordinación con el Departamento de Trabajo Social para el abordaje social, valorando redes sociales.</p>   | Departamento de Psicología            |

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

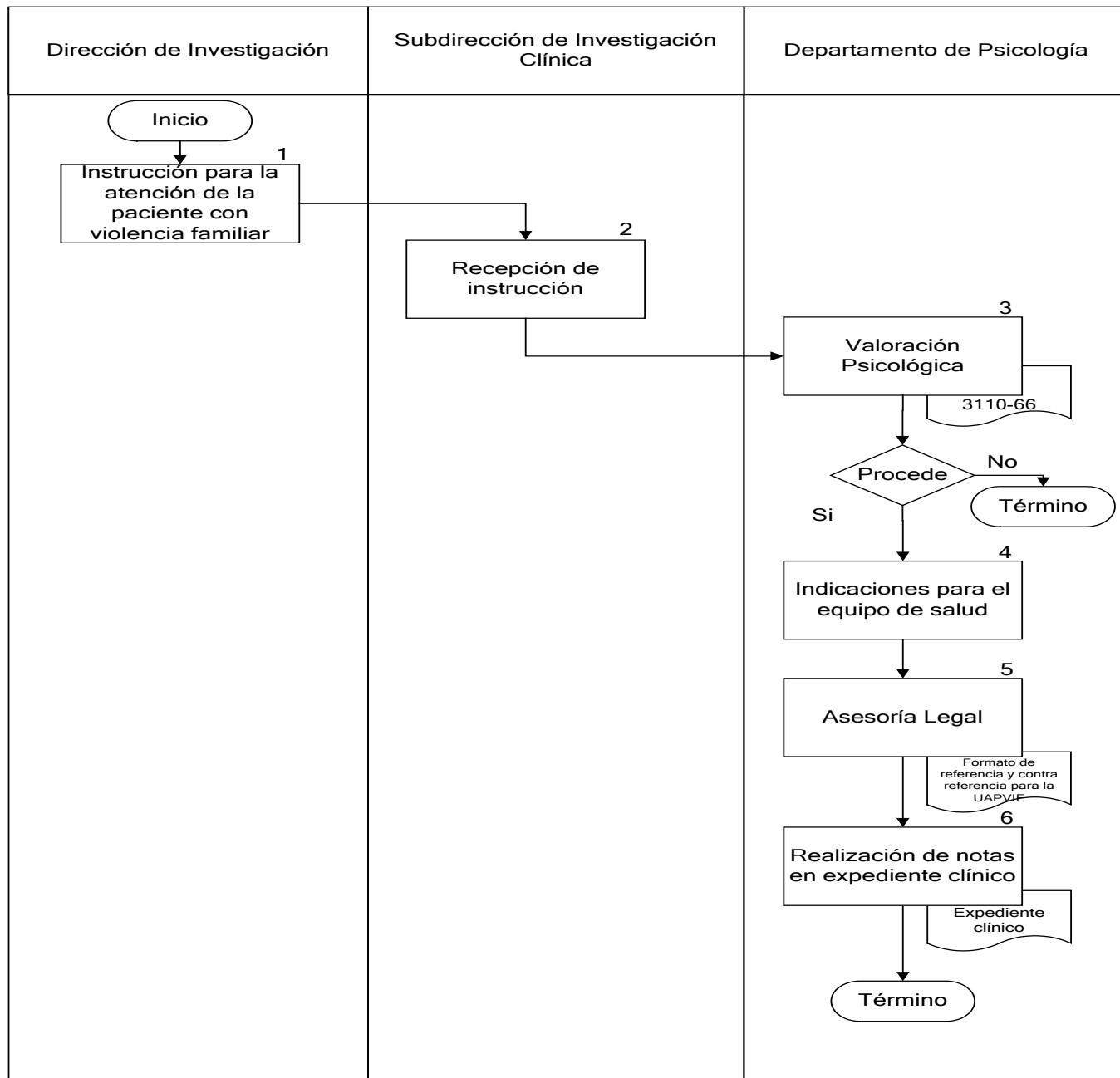
|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                       |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |   | <b>Hoja: 7 de 10</b>               |

| Secuencia de Etapas                            | Actividad   | Responsable                |
|--|---|----------------------------|
| 5.0 Asesoría Legal                             | <p>5.1 Canaliza a la UAPVIF (por acuerdo de referencia y contra referencia) para asesoría legal a partir de dos criterios:</p> <p>a) cuando se decida en el proceso terapéutico y/o</p> <p>b) por el riesgo a la integridad de la paciente evaluado con los criterios mencionados en la norma de salud.</p> <hr/> <p>En ausencia de Psicología y bajo el criterio de riesgo elevado de violencia en la paciente, canaliza el Departamento de Trabajo Social a las UAPVIF o instancia correspondiente, para atención de urgencia, informando al Departamento de Psicología la canalización de la paciente para su seguimiento posterior</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de referencia y contra referencia para la UAPVIF</li> </ul> | Departamento de Psicología |
| 6.0 Realización de notas en expediente clínico | <p>6.1 Realiza las notas correspondientes al manejo brindado a la paciente en su expediente clínico.</p> <p>6.2 Canaliza a la paciente con el médico correspondiente para su atención médica.</p> <p>6.3 Proporciona seguimiento del caso en conjunto con el equipo de salud del INPer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expediente Clínico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>  | Departamento de Psicología |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                       |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |   | <b>Hoja: 8 de 10</b>               |

## 5.0 Diagrama de Flujo



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b> |                                       |                                      | Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
|                           | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                                       |
| <b>Nombre</b>             | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes                           |
| <b>Cargo-puesto</b>       | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica                   |
| <b>Firma</b>              |                                       |                                      |  |
| <b>Fecha</b>              | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11   |

|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                         |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-04 |
|   | Departamento de Psicología                       |   | Rev. 4                     |
|   | 4.- Atención de pacientes con violencia familiar |   | Hoja: 9 de 10              |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Ley de los Institutos Nacionales de Salud  | No Aplica               |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  | No Aplica               |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud.  | REV. 5 02/08<br>02-08   |
| Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes   | No Aplica               |
| Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005 Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención. | NOM-046-SSA2-2005.      |
| Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes                             | No Aplica               |

## 7.0 Registros



| Registros  | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo  | Código de registro o identificación única |
|--|------------------------|-----------------------------|---|
| "Instrumento de tamiz"                                   | 3 años                 | Departamento de Psicología  | 3110-66                                   |
| Formato de referencia y contra referencia para la UAPVIF | No Aplica              | Departamento de Psicología  | No Aplica                                 |
| Expediente Clínico                                       | 5 Años                 | Servicio de Archivo Clínico | No Aplica                                 |

## 8.0 Glosario

**8.1 Coordinación:** Disposición armónica, funcional y ordenada de los esfuerzos de un grupo para dar unidad de acción en vista de un objetivo en común.

**8.2 Diagnóstico de Trabajo Social:** Proceso mediante el cual se observan y recogen datos de una realidad objeto de estudio, tanto en su dimensión interna como externa, desde donde se analizan síntomas, se relacionan y comparan hechos conocidos con otros que no lo son, se analizan, se

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| Nombre   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| Cargo-puesto   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| Firma  |                                       |                                      |                                      |
| Fecha  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |   |  |                                    |
|--|---|--|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                         | <br>INPer | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-04</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                       |  | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>4.- Atención de pacientes con violencia familiar</b> |  | <b>Hoja: 10 de 10</b>              |

correlacionan y se dan resultados. Comúnmente los resultados de un diagnóstico servirán de base para realizar interpretaciones sobre una realidad estudiada y proponer estrategias que permitan modificar o transformar la realidad.

**8.3 Entrevista:** Procedimiento en el cual una persona (entrevistador) solicita información a otra (informante o sujeto investigado), para obtener datos sobre un problema determinado. Puede cumplir diferentes funciones tales como obtener información de individuos o grupos; influir sobre ciertos aspectos de conducta (opiniones, sentimientos, comportamientos); ejercer un efecto terapéutico, entre otras.

**8.4 Entrevista Clínica:** Es el proceso técnico donde el clínico busca establecer una buena relación con el paciente para obtener información que permita ver los conflictos presentes y pasados, hacer una evaluación, un diagnóstico y proponer un tratamiento.

**8.5 Violencia Familiar:** La violencia familiar incluye actos de agresión contra una persona, ejercidos por un miembro de la familia con mayor poder social, físico, económico o psicológico. El vínculo entre la persona agresora y la agredida puede ser sentimental o afectivo, de parentesco consanguíneo y/o legal independientemente de su lugar actual de residencia. (NOM-046-SSA2-2005 Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención).

**8.6 Violencia física:** Todo acto de agresión intencional repetitivo en el que se utilice alguna parte del cuerpo, algún objeto, arma o sustancia que inmoviliza y causa daño a la integridad física del otro. (G. Clínica de Intervención Psicológica 2007).

**8.7 Violencia sexual:** Patrón de conducta consistente en actos u omisiones reiteradas y cuyas formas de expresión pueden ser: negar las necesidades sexo-afectivas, inducir a la realización de prácticas sexuales no deseadas o que generen dolor, practicar la celotipia para el control, manipulación o dominio de la pareja. (G. Clínica de Intervención Psicológica 2007).

## 9.0 Cambios de esta versión



| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| 4                  | 18-08-11                  | Actualización          |

## 10.0 Anexos

10.1 Instrumento de Tamiz



(3110-66)

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                      |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-05 |
|   | Departamento de Psicología                    |   | Rev. 4                     |
|   | 5.- Elaboración de protocolo de investigación |   | Hoja: 1 de 8               |

## 5.- Elaboración de protocolo de investigación

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                      |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-05</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                    |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>5.- Elaboración de protocolo de investigación</b> |   | <b>Hoja: 2 de 8</b>                |

## 1.0 Propósito

1.1 Planear, desarrollar y realizar protocolos de investigación encaminados a ampliar el conocimiento de los procesos psicológicos involucrados con los eventos de la reproducción humana, así mismo desarrollar programas de investigación sobre salud reproductiva al respecto de la mujer y su salud y difundir los resultados de los trabajos de investigación.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Subdirección de Investigación Clínica y al Departamento de Psicología.



2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los usuarios de los servicios médicos del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación a través de la Subdirección de Investigación Clínica, verificar que el Departamento de Psicología cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Cumplir con los criterios técnicos metodológicos y éticos establecidos por la Dirección de Investigación, la Comisión de Investigación y el Comité de Ética en Investigación del propio Instituto.
- Someter, el investigador principal a los lineamientos Institucionales, las investigaciones en colaboración, con financiamiento externo o las realizadas por encargo.
- Observar, que en los productos generados por las investigaciones, se haga mención de la institución y se cumplan las leyes en materia de propiedad intelectual vigentes en el país.
- Realizar el psicólogo investigador la difusión de las investigaciones realizadas, ya sea en forma de artículo científico, presentación en eventos académicos o cualquier otro medio que cumpla con este objetivo.
- Realizar, una vez aprobado el protocolo, cada una de las actividades programadas. En la captura de pacientes, algunas pueden requerir atención y deberán seguir el procedimiento de interconsulta al Departamento de Psicología en Consulta Externa. La investigación se realiza para:



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                      |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-05 |
|   | Departamento de Psicología                    |   | Rev. 4                     |
|   | 5.- Elaboración de protocolo de investigación |   | Hoja: 3 de 8               |

- a) Generación de modelos explicativos,
- b) Prueba de programas,
- c) Elaboración de tácticas de intervención para 1º, 2º y 3er nivel de atención.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |





|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                      |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-05 |
|   | Departamento de Psicología                    |   | Rev. 4                     |
|   | 5.- Elaboración de protocolo de investigación |   | Hoja: 4 de 8               |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas   | Actividad  | Responsable                           |
|---|--|---------------------------------------|
| 1.0 Instrucción para la Elaboración de Protocolo de investigación | 1.1 Instruye a la Subdirección de Investigación Clínica para que a través sus Departamentos se realicen protocolos de investigación de acuerdo al formato institucional.   | Dirección de Investigación            |
| 2.0 Recepción de instrucción                                      | 2.1 Recibe instrucción e indica al Departamento de Psicología, a través de los investigadores adscritos, realizar protocolos de investigación de acuerdo al formato institucional.   | Subdirección de Investigación Clínica |
| 3.0 Elaboración de protocolo                                      | 3.1 Elabora el Investigador adscrito al Departamento un proyecto de investigación de acuerdo al formato institucional.<br>3.2 Presenta para su Visto Bueno al Jefe del Departamento, Subdirección de Investigación Clínica y se envía a la Dirección de Investigación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de protocolo</li> </ul>         | Departamento de Psicología            |
| 4.0 Aprobación de protocolo                                       | 4.1 Revisa Protocolo de Investigación para su autorización.<br><br>¿Procede?<br><br><b>No: Termina procedimiento</b><br><b>Si:</b> Autoriza el Protocolo de Investigación mediante su firma en el formato "Registro de Protocolo de Investigación. Continúa procedimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Investigación</li> </ul> | Dirección de Investigación            |

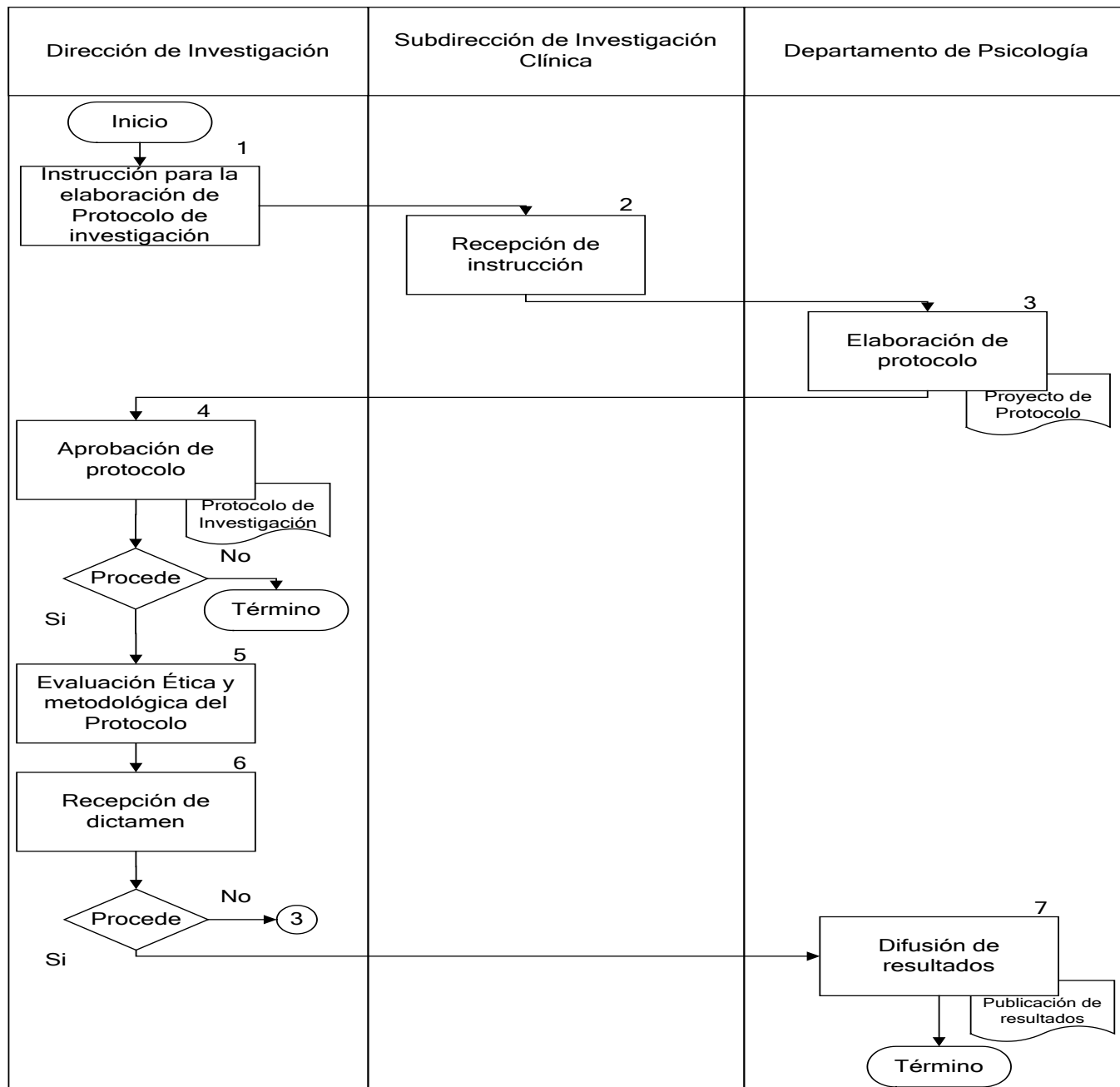
| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |  |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                      |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-05</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                    |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>5.- Elaboración de protocolo de investigación</b> |   | <b>Hoja: 5 de 8</b>                |



| Secuencia de Etapas                               | Actividad   | Responsable                |
|---|---|----------------------------|
| 5.0 Evaluación ética y metodológica del Protocolo | 5.1 Turna Protocolo de Investigación a la Comisión de Investigación y al Comité de Ética en Investigación para evaluar los aspectos metodológicos y éticos.   | Dirección de Investigación |
| 6.0 Recepción de dictamen                         | <p>6.1 Recibe dictamen de la Comisión de Investigación y al Comité de Ética en Investigación e identifica si está correcto.<br/>¿Procede?</p> <p>No: Solicita las adecuaciones de acuerdo a las indicaciones de los Comités de Investigación y el de Ética. Regresa a la actividad No. 3</p> <p>Si: Continúa procedimiento</p> <p>6.2 Notifica por escrito al Departamento de Psicología (investigador principal) y a la Subdirección de Investigación Clínica el dictamen del proyecto de investigación.</p> | Dirección de Investigación |
| 7.0 Difusión de resultados                        | <p>7.1 Difunde los resultados, el investigador adscrito al Departamento, tanto de manera oral (congresos) como escrita (revistas).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de resultados</li> </ul> <p align="center"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>   | Departamento de Psicología |

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b> |                                       |                                      |                                      |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                           | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>             | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>       | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>              |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>              | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

## 5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN  |  |                                      |                                      |
|---------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                     | Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                      |                                      |
|                     | Elaboró :  | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>       | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona                  | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b> | Jefe del Departamento de Psicología                    | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>        |  |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>        | 28-07-11   | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                      |  | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-05 |
|   | Departamento de Psicología                    |   | Rev. 4                     |
|   | 5.- Elaboración de protocolo de investigación |   | Hoja: 7 de 8               |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Ley de los Institutos Nacionales de Salud  | No Aplica               |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  | No Aplica               |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud                 | REV. 5 02/08<br>02-08   |
| Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes                 | No Aplica               |
| Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes | No Aplica               |

## 7.0 Registros



| Registros                  | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Protocolo de investigación | Archivo Histórico      | Departamento de Psicología | No Aplica                                 |
| Publicación de resultados  | Archivo Histórico      | Departamento de Psicología | No Aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1 **Ética Médica:** La Ética Médica es una disciplina que se ocupa del estudio de los actos médicos desde el punto de vista moral y que los califica como buenos o malos, a condición de que ellos sean voluntarios, conscientes. Al decir "actos médicos", hacerse referencia a los que adelanta el profesional de la medicina en el desempeño de su profesión frente al paciente (Ética Médica Individual) y a la sociedad (Ética Médica Social). Los actos que lleve a cabo en función de su vida privada, no profesional, caerán en el campo de la Ética General, la misma que permite juzgar los actos de cualquier persona.

8.2 **Eventos:** Seminarios y Congresos Médicos que se celebrarán las diferentes Sociedades Médicas y Colegios Médicos.

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                      | <br>INPer | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-05 |
|  | Departamento de Psicología                    |  | Rev. 4                     |
|  | 5.- Elaboración de protocolo de investigación |  | Hoja: 8 de 8               |

- 8.3 **Investigación:** Proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido.
- 8.4 **Investigador:** Para los fines de información, es aquel que ocupa una plaza de investigador, titular o asociado.
- 8.5 **Protocolo de Investigación:** Se refiere a un documento metodológico necesario para la realización de un procesos formal de investigación que contiene de forma pormenorizada la descripción de los pasos o fases requeridas para llevarla a cabo correctamente considerando aspectos técnicos, éticos y administrativos.



## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| 4                  |                           | Actualización          |

## 10.0 Anexos



No Aplica.

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|  |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                | <br>INPer | INPer-DI-SIC-DPs-<br>MP-06 |
|  | Departamento de Psicología                              |  | Rev. 4                     |
|  | 6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos |  | Hoja: 1 de 8               |

## 6.- Formación de recursos humanos

| CONTROL DE EMISIÓN                                     |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                | <br><b>INPer</b> | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-06</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos</b> |   | <b>Hoja: 2 de 8</b>                |

## 1.0 Propósito

1.1 Generar habilidades especializadas en asistencia, enseñanza e investigación, dentro de una Institución de Salud, con la finalidad de formar recursos humanos de alto nivel profesional que les permita incorporarse a los equipos interdisciplinarios que brindan atención en salud reproductiva de manera integral, así como analizar y explicar los aspectos psicológicos del proceso de salud-enfermedad y los aspectos bio-psicosociales de la reproducción humana.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Subdirección de Investigación Clínica, al Departamento de Psicología y a la Dirección de Enseñanza.



## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación a través de la Subdirección de Investigación Clínica, verificar que el Departamento de Psicología cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Establecer convenios con las Instituciones de enseñanza superior para la implementación de un programa formativo, mismo que deberá estar sujeto a los programas específicos, aprobados por el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes y las Universidades.
- Informar al estudiante interesado que su aceptación dependerá tanto de los criterios de las universidades, como de aquellos que el Departamento establezca así como de la pertenencia a un programa que esté bajo convenio.
- Programar las actividades de enseñanza continua en acuerdo con la Dirección de Enseñanza del Instituto y se designar como responsable a alguno de los psicólogos adscritos o la Jefatura en su defecto.
- Programar cursos, talleres, etc., para el personal del Departamento y otras instituciones.

3.2 Será responsabilidad del estudiante que se encuentra desarrollando actividades académicas o de investigación en el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes y que genere trabajos de investigación (Tesis, Artículos, Monografías, etc.), donar un ejemplar a la biblioteca del INPer para incrementar su acervo.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |



|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-06</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos</b> |   | <b>Hoja: 3 de 8</b>                |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas                                      | Actividad   | Responsable                           |
|--|---|---------------------------------------|
| 1.0 Emisión de instrucción                               | 1.1 Instruye a la Subdirección de Investigación Clínica, promueva la formación de recursos humanos y de seguimiento a programas y proyectos de investigación con base en el Programa Académico Anual del INPer.   | Dirección de Investigación            |
| 2.0 Recepción de instrucción                             | 2.1 Recibe instrucción y solicita la participación de un postulante, mediante oficio dirigido a las Instituciones Académicas que tengan convenio de colaboración con el INPer, en original y dos copias:, 1ª Copia – Dirección de Investigación, 2ª Copia – Original – Dirección de Enseñanza. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>   | Subdirección de Investigación Clínica |
| 3.0 Recepción de estudiantes y entrevista                | 3.1 Recibe a los estudiantes interesados en el área de Psicología.<br>3.2 Entrevista al postulante, explica objetivo y las actividades que implica el programa o proyecto, las responsabilidades, compromisos y derechos que adquiere si ingresa al Departamento y acuerdan fecha de inicio.<br>3.3 Pide al estudiante información para poder contactarlo posteriormente y lo registra en el “listado de entrevistas”. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de entrevistas</li> </ul> | Departamento de Psicología            |
| 4.0 Determinación del ingreso del estudiante al programa | 4.1 Determina el ingreso del estudiante, al programa o proyecto.<br>¿Procede?<br>No: <b>Termina procedimiento</b><br>Si: Informa telefónicamente, de su aceptación al programa y registra al estudiante en el “listado de aceptados”. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de aceptados</li> </ul>  | Departamento de Psicología            |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |



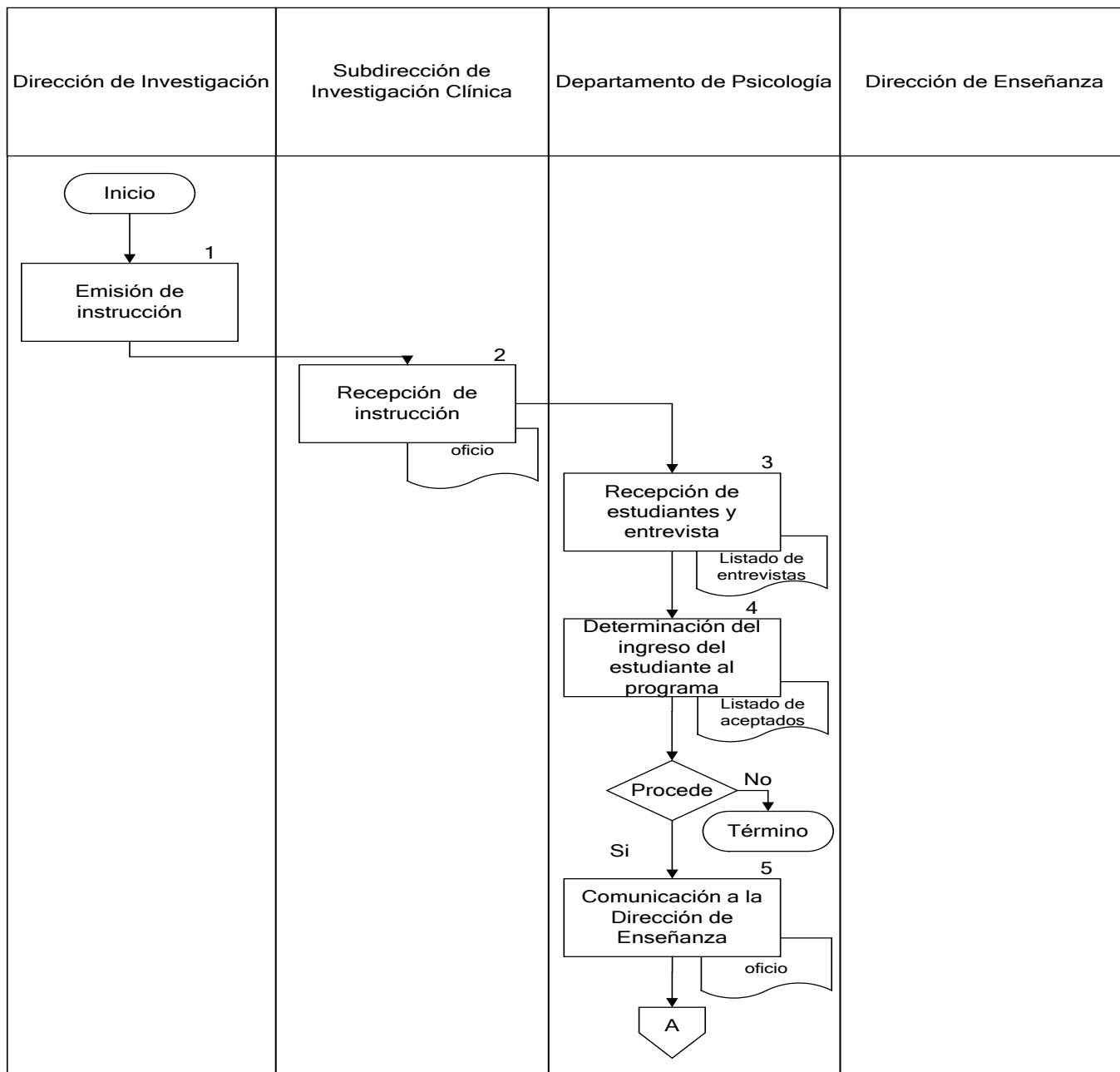
|  |  |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-06</b> |
|  | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|  | <b>6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos</b> |   | <b>Hoja: 4 de 8</b>                |

| Secuencia de Etapas   | Actividad   | Responsable                |
|---|---|----------------------------|
| 5.0 Comunicación a la Dirección de Enseñanza                  | 5.1 Comunica mediante oficio a la Dirección de Enseñanza, los nombres y los datos de los estudiantes aceptados, Institución de procedencia, nombre del programa o proyecto al que se incorporará, fecha de inicio, duración de estancia, horario y actividades, para el trámite que corresponde. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>   | Departamento de Psicología |
| 6.0 Elaboración de comunicado a la Institución del estudiante | 6.1 Recibe información y elabora comunicado a la Institución de donde proviene el estudiante, con copia a la Dirección de Investigación y Subdirección de Investigación Clínica, para informar de su aceptación al programa.<br>6.2 Tramita la expedición de gafete y tarjeta de comedor (según horario). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicado</li> </ul>  | Dirección de Enseñanza     |
| 7.0 Recepción del alumno                                      | 7.1 Recibe al alumno en la fecha acordada<br>7.2 Supervisa y vigila un psicólogo adscrito, las actividades de aquellos estudiantes que se encuentren desarrollando alguna actividad académica o de investigación.   | Departamento de Psicología |
| 8.0 Seguimiento de los alumnos aceptados                      | 8.1 Envía mensualmente a la Dirección de Enseñanza, un reporte de las actividades que el alumno ha realizado.<br>8.2 Elabora oficio dirigido a la Dirección de Enseñanza, en el cual comunica la conclusión de la estancia en el INPer y le solicita que lo comunique mediante oficio a la Institución Académica de la que proviene el estudiante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de actividades</li> <li>• Oficio</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p> | Departamento de Psicología |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

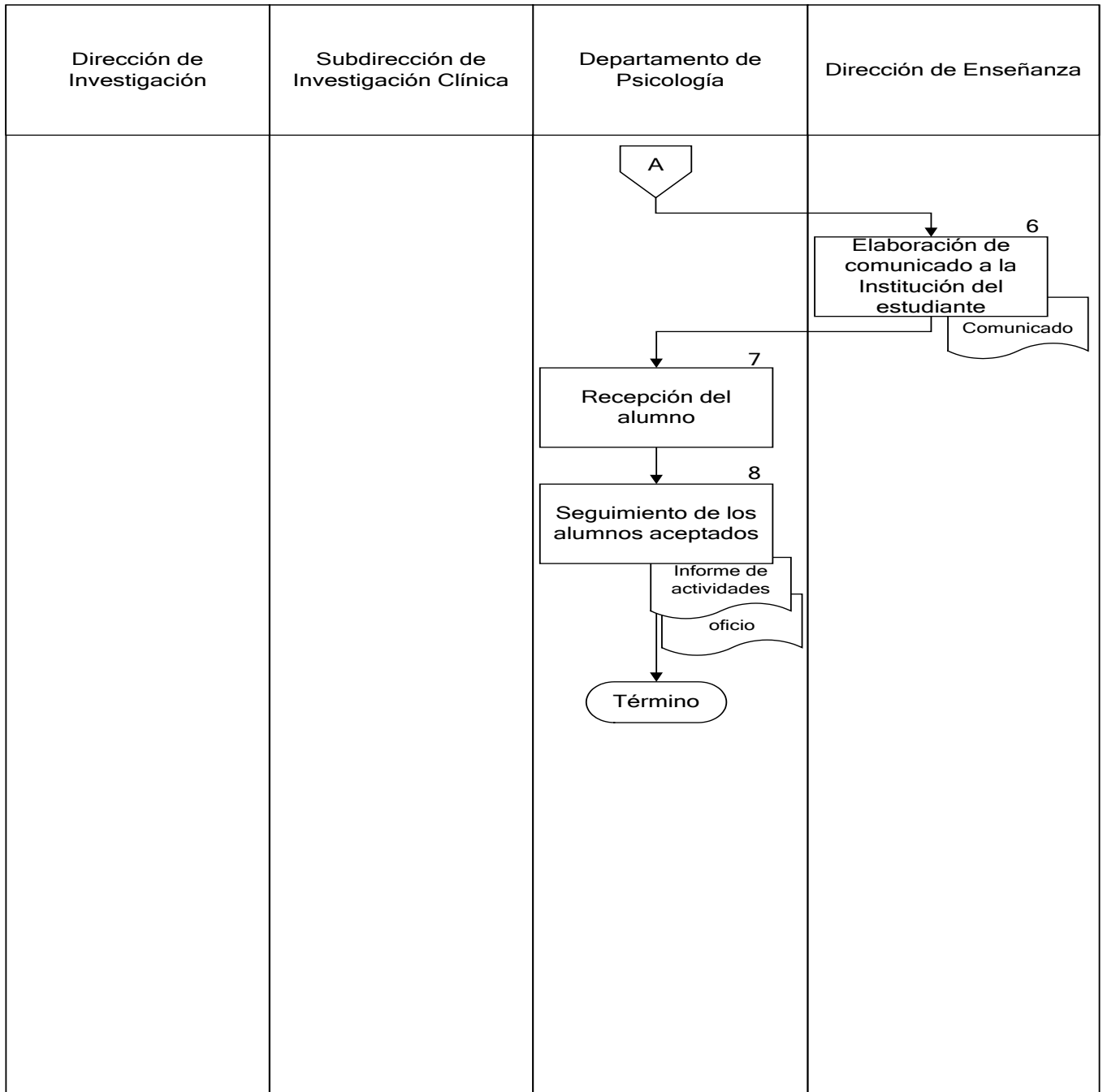
|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-06</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos</b> |   | <b>Hoja: 5 de 8</b>                |

## 5.0 Diagrama de Flujo





| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-06</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos</b> |   | <b>Hoja: 6 de 8</b>                |



| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-06</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos</b> |   | <b>Hoja: 7 de 8</b>                |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Ley de los Institutos Nacionales de Salud  | No Aplica               |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  | No Aplica               |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud                 | REV. 5 02/08<br>02-08   |
| Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes                 | No Aplica               |
| Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros              | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo              | Código de registro o identificación única |
|------------------------|------------------------|---|---|
| Acuse de Oficio        | 3 Años                 | Departamento de Psicología              | No. de oficio                             |
| Listado de entrevistas | 1 Años                 | Departamento de Psicología              | No Aplica                                 |
| Listado de Aceptados   | 1 Años                 | Departamento de Psicología              | No Aplica                                 |
| Comunicado             | 1 Año                  | Departamento de Calidad en la Enseñanza | No Aplica                                 |
| Informe de actividades | 1 Año                  | Departamento de Calidad en la Enseñanza | No Aplica                                 |



## 8.0 Glosario

8.1 **Candidatos:** El que pretende algún cargo o título.

8.2 **Estudiante:** El o la que estudia.

8.3 **Instructor:** Persona que comunica de manera sistemática ideas o conocimientos.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>                              |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer |                                       |                                      |                                      |
|  | Elaboró :                             | Revisó :                             | Autorizó:                            |
| <b>Nombre</b>  | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>                                    | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>   |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>   | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                |  | <b>INPer-DI-SIC-DPs-<br/>MP-06</b> |
|   | <b>Departamento de Psicología</b>                              |   | <b>Rev. 4</b>                      |
|   | <b>6.- Procedimiento para la formación de recursos humanos</b> |   | <b>Hoja: 8 de 8</b>                |

8.4 **Oficio:** Documento que transmite información.

8.5 **Personal Académico:** Se refiere al personal médico que labora en el Instituto Nacional de Perinatología y que además, imparte alguna cátedra en la Universidad Nacional Autónoma de México y esta última le envía su pago quincenal correspondiente a dicha cátedra.

8.6 **Postulante:** La persona con interés en recibir la capacitación en un programa educativo.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| 4                  |                           | Actualización          |

## 10.0 Anexos

No Aplica.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b>   |                                       |                                      |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <small>Con base en el Art. 54 del Estatuto Orgánico del INPer</small> |                                       |                                      |                                      |
|   | <b>Elaboró :</b>                      | <b>Revisó :</b>                      | <b>Autorizó:</b>                     |
| <b>Nombre</b>   | Dr. Francisco Antonio Morales Carmona | Dr. Enrique Segura Cervantes         | Dr. Enrique Segura Cervantes         |
| <b>Cargo-puesto</b>   | Jefe del Departamento de Psicología   | Subdirector de Investigación Clínica | Subdirector de Investigación Clínica |
| <b>Firma</b>  |                                       |                                      |                                      |
| <b>Fecha</b>  | 28-07-11                              | 23-08-11                             | 30-08-11                             |