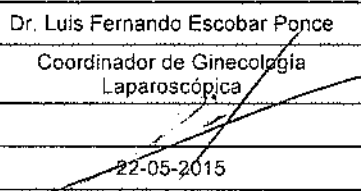
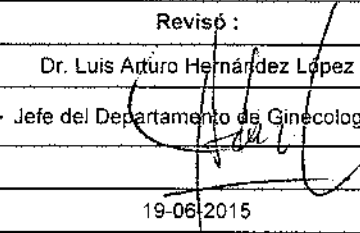
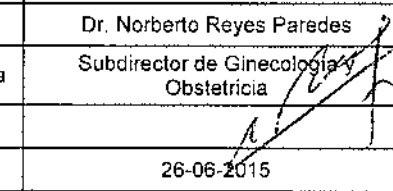
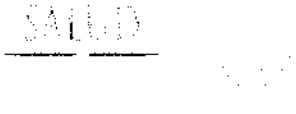
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		INPer-DM-SGO-CGL-MP Rev. 2 Hoja: 1 de 7
---	--	---	--

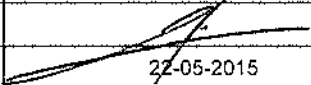
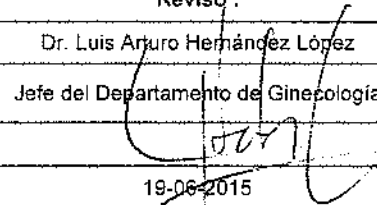
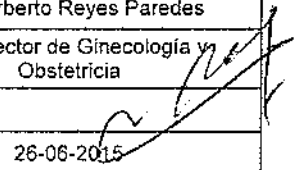
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE GINECOLOGÍA LAPAROSCÓPICA

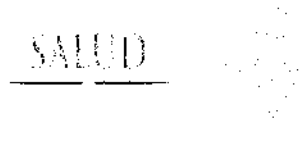
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		INPer-DM-SGO-CGL-MP Rev. 2 Hoja: 2 de 7
---	--	---	--

ÍNDICE

	HOJA
INTRODUCCIÓN	3
I.- OBJETIVO DEL MANUAL	3
II.- MARCO JURÍDICO	4
III.- PROCEDIMIENTOS:	9
1.- Otorgar Consulta Externa	
2.- Otorgar Consulta Subsecuente	
3.- Realización de Cirugía Laparoscópica	
4.- Procedimientos Histeroscópicos	
5.- Hospitalización y Seguimiento	
6.- Formación de Recursos Humanos	
7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		INPer-DM-SGO- CGL-MP Rev. 2 Hoja: 3 de 7
---	--	---	---

INTRODUCCIÓN

El presente manual describe los procedimientos correspondientes a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, su creación se dirige a proporcionar atención médica a las pacientes desde el punto de vista clínico y quirúrgico, candidatas a este tipo de abordaje quirúrgico. La Coordinación Depende del Departamento de Ginecología el cual se encuentra adscrito a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia adscrita a la Dirección Médica, dentro de sus principales actividades están las siguientes:

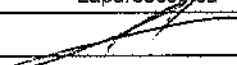
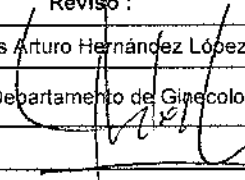
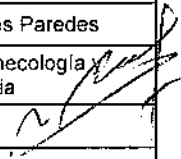
1. Atenciones en consulta externa, a pacientes con alguna patología ginecológica, de primer ingreso, subsecuentes o referidas de otros servicios.
2. Miomectomía Laparoscópica en pacientes candidatas con miomatosis uterina sintomática.
3. Histerectomía Laparoscópica en sus diferentes modalidades en pacientes candidatas a este abordaje.
4. Manejo del embarazo ectópico en pacientes candidatas a un abordaje quirúrgico hemodinámicamente estables.
5. Tratamiento quirúrgico de masas anexiales benignas de hasta 10 cm de diámetro.
6. Diagnóstico quirúrgico de infertilidad de causa inexplicable o de dolor pélvico crónico.
7. Manejo histeroscópico de patologías intrauterinas como la miomatosis, pólipos endometriales sintomáticos y sinequias uterinas.
8. Toma de biopsia de endometrio guiada por histeroscopia
9. Corrección de malformaciones Mullerianas por vía histeroscópica
10. Histeroscopia diagnóstica en pacientes con sangrado uterino anormal o infertilidad.

El presente Manual de Procedimientos constituye un documento que presenta la información detallada, ordenada, sistemática e integral sobre políticas, sistemas y procedimientos de las distintas actividades que se realizan en la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, así como la interacción que presenta con las demás áreas del INPer.

La correcta operación del contenido de este Manual de Procedimientos, deberá ser supervisada por el/la responsable del área, quién adicionalmente se hará cargo de su resguardo, difusión, implantación y actualización.

I. - OBJETIVO DEL MANUAL

Definir los procedimientos de cirugía endoscópica o laparoscópica para la patología ginecológica benigna que se realiza en el Instituto, así como los criterios de aceptación y las características de pacientes candidatas a este tipo de abordaje y los pasos necesarios para realizar cada uno de los procedimientos, con la finalidad de que sirva como una herramienta de apoyo y consulta para quien realice estos procedimientos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

II.- MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley General de Salud.

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales y Reglamento.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y Reglamento.

Ley Federal sobre Metrología y Normalización y Reglamento.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Reglamento.

Ley Federal del Trabajo.

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 Constitucional.

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y Reglamento.

Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.

Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal.

DECRETOS

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Salud.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.

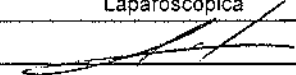
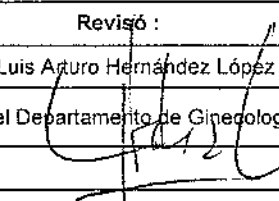
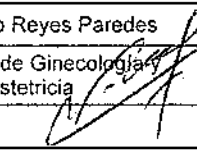
Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica.

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de protección social en Salud.

Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

Reglamento de Insumos para la Salud.

Reglamento Interior de la Comisión para la Certificación de Establecimientos de Atención Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

ACUERDOS

Acuerdo por el que los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal del Sector Salud, consultarán a la Academia Nacional de Medicina y a la Academia Mexicana de Cirugía para la instrumentación de las políticas públicas en materia de salud.

Acuerdo por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud solo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos.

Acuerdo por el que se establecen disposiciones generales obligatorias para la prevención, atención y control del VIH/SIDA, en las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud.

Acuerdo por el que se establece la aplicación obligatoria en las instituciones públicas y privadas del Sistema Nacional de Salud, de los componentes sustantivos y estratégicos del Programa de Acción Arranque Parejo en la Vida y de la vigilancia epidemiológica activa de las defunciones maternas.

Acuerdo por el que se determinan los lineamientos a los que estará sujeta la venta y dispensación de antibióticos.

Normas

Norma Oficial Mexicana, NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del Expediente Clínico.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, Para la práctica de la anestesiología.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

NORMA Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

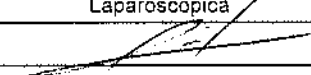
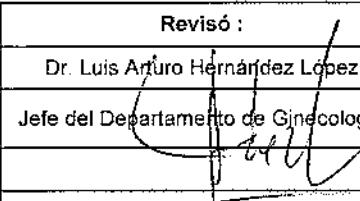
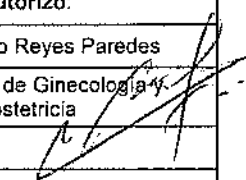
NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012, Para la práctica de la cirugía mayor ambulatoria.

Otras Normas

Norma Oficial Mexicana NOM-055-SEMARNAT-2003, que establece los requisitos que deben reunir los sitios que se destinarán para un confinamiento controlado de residuos peligrosos, previamente estabilizados.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		INPer-DM-SGO-CGL-MP Rev. 2 Hoja: 6 de 7
---	--	--	--

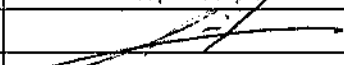
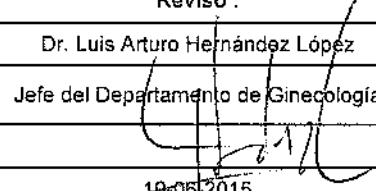
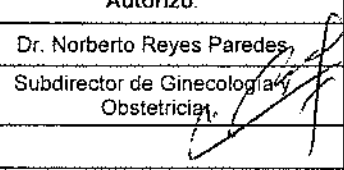
DISPOSICIONES LEGALES INTERNAS

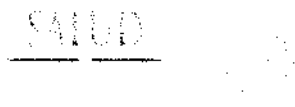
Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

Código de Conducta y Ética

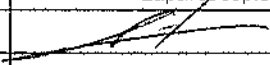
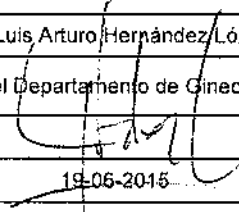
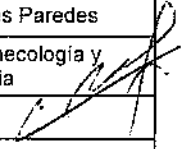
Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes, registradas en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje expediente R.S 13/83 del 11-X-2005 y autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante oficio No. 101-439 de fecha 16-VI-2005.

Nota: Para lo no previsto dentro de este marco jurídico, se observará lo establecido en el marco jurídico regulatorio del Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	10-06-2015	26-06-2015

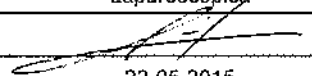
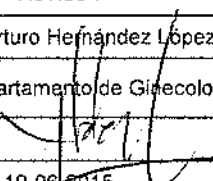
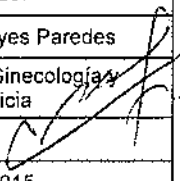
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		INPer-DM-SGO- CGL-MP Rev. 2 Hoja: 7 de 7
---	--	--	---

III.- PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 1 de 9

1.- Otorgar Consulta Externa

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 2 de 9

1.0 Propósito

- 1.1 Valorar aquellas pacientes que tengan sospecha o certeza de algún padecimiento ginecológico benigno que afecte la función del tracto genital para establecer un plan diagnóstico y terapéutico, ya sea médico o quirúrgico.

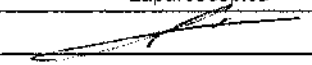
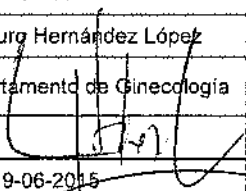
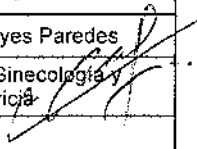
2.0 Alcance

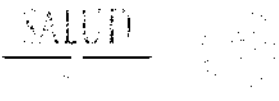
- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Ginecología y Obstetricia, Departamento de Ginecología y a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las usuarias de los servicios médicos que presta el INPer.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Ginecología, a través de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Brindar atención médica a todas las pacientes ginecológicas con padecimientos que sugieran patología ginecológica benigna, que sean referidas por los Departamentos o Coordinaciones de la Dirección Médica, directamente del Departamento de Consulta Externa y Urgencias, utilizando formato de "Solicitud de Interconsulta" (2440-15).
- Determinar la distribución de las pacientes para su atención médica y de acuerdo a ello, se les indicará la fecha y hora para la primera cita con su médico(a) tratante.
- Revisar en la primera consulta la Historia Clínica, la nota inicial y los exámenes paraclínicos previamente solicitados.
- Otorgar consulta médica, realizando una historia clínica y exploración ginecológica por el médico(a) tratante responsable, con base en lo establecido en la NOM-004-SSA-3-2012 Del expediente clínico y la NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Información de registro electrónico para la salud. Intercambio de Información en Salud.
- Solicitar estudios de laboratorio, gabinete, y/o interconsultas necesarios para establecer un diagnóstico de enfermedad sospechada o para confirmar el diagnóstico previamente establecido.
- Iniciar un plan terapéutico médico y/o quirúrgico temporal o definitivo, así como emitir receta médica en caso de ser necesario.
- Indicar por escrito a la paciente, la fecha de la próxima consulta.
- Notificar al área de enseñanza el desempeño del médico(a) residente en el servicio durante su rotación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

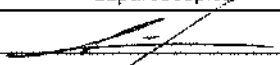
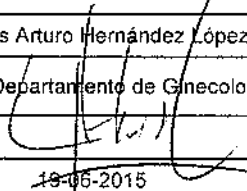
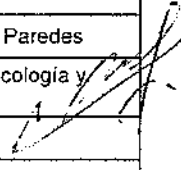
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 3 de 9

3.2 Será responsabilidad de la Dirección de Enseñanza, a través de las Subdirecciones y Jefaturas de Departamento y Profesores Titulares Adjuntos en la especialidad correspondiente, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Coordinar las actividades de los residentes en la atención de la paciente en la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, de acuerdo a lo establecido en el Programa correspondiente, así como instruir a la atención de los lineamientos establecidos en el INPer y a la normatividad establecida.

3.3 Será responsabilidad de los trabajadores adscritos a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

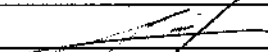
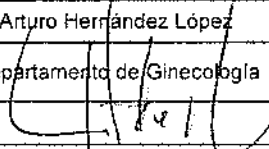
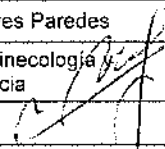
- Resguardar las claves de acceso que les sean entregadas para la captura en los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así como, entregarlas al momento de cambio de servicio o de ser el caso, baja institucional.
- Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las/os pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar con el nombre y número de cédula profesional respectiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 4 de 9

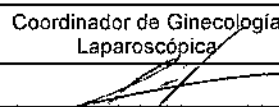
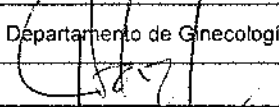
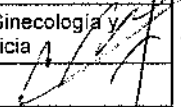
4.0 Descripción del procedimiento

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Dirección Médica	1	Instruye a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia para que otorgue consulta a pacientes con patología ginecológica benigna en la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.	
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	2	Instruye al Departamento de Ginecología para que atienda a las pacientes con patología ginecológica benigna.	
Departamento de Ginecología	3	Recibe instrucción y solicita a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica brindar atención a las pacientes.	
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	4	Recibe el médico(a) adscrito a la paciente referida por algunos de los servicios de la Dirección Médica.	
	5	Recibe Expediente Clínico y/o consulta el Expediente Clínico.	
	6	Registra los datos de la paciente en el Informe Diario de Ginecología.	• 2440-21
	7	Analiza el Expediente Clínico y realiza historia clínica y exploración física ginecológica.	• 2440-29
	8	Realiza nota médica en la "Nota de Evolución" y captura en el Expediente Clínico Electrónico con fecha, hora, nombre del médico(a) que otorga la consulta y firma, con base en lo establecido en la NOM-004-SSA-3-2012 Del expediente clínico y la NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Información de registro electrónico para la salud. Intercambio de Información en Salud.	• 2250-07

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

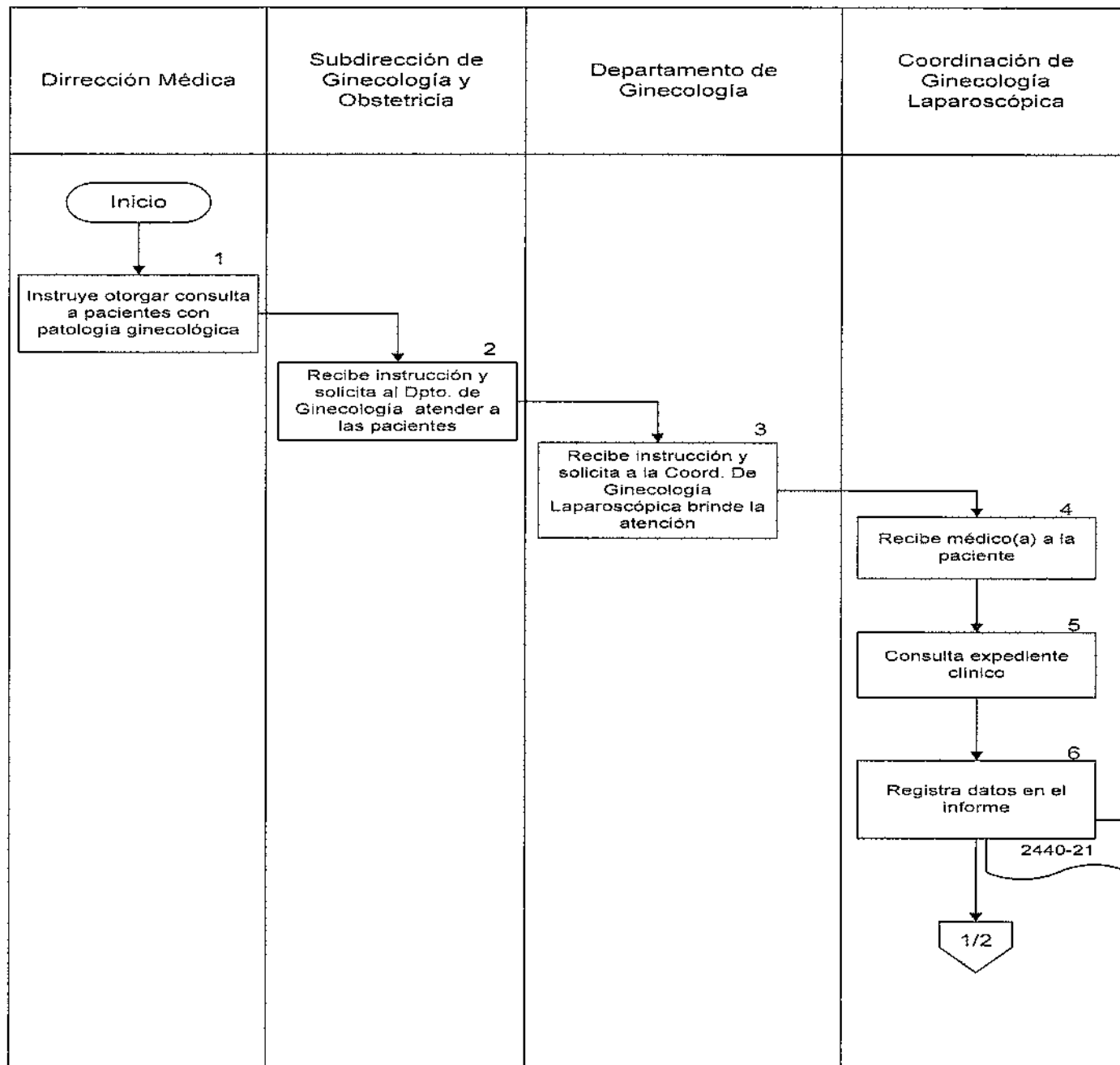
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 5 de 9

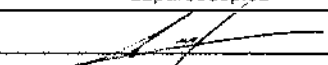
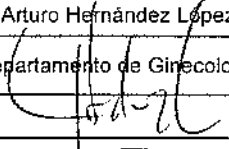
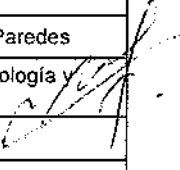
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	9	Determina si a la paciente se le deben realizar estudios especiales de diagnóstico y/o exámenes de laboratorio y gabinete para confirmar o descartar la presencia de patología ginecológica o si necesita terapéutica especial. ¿Procede?	
	10	No: Se da de alta en el Servicio a la paciente. Termina procedimiento	
	11	Sí: Revisa el resultado de los estudios practicados y establece el plan de acción a seguir, entrega "Receta Médica".	• 2250-20
	12	Programa consulta a la paciente mediante la hoja de "Citas Subsecuentes", hasta la determinación del alta.	• 2440-03
TERMINA PROCEDIMIENTO			

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

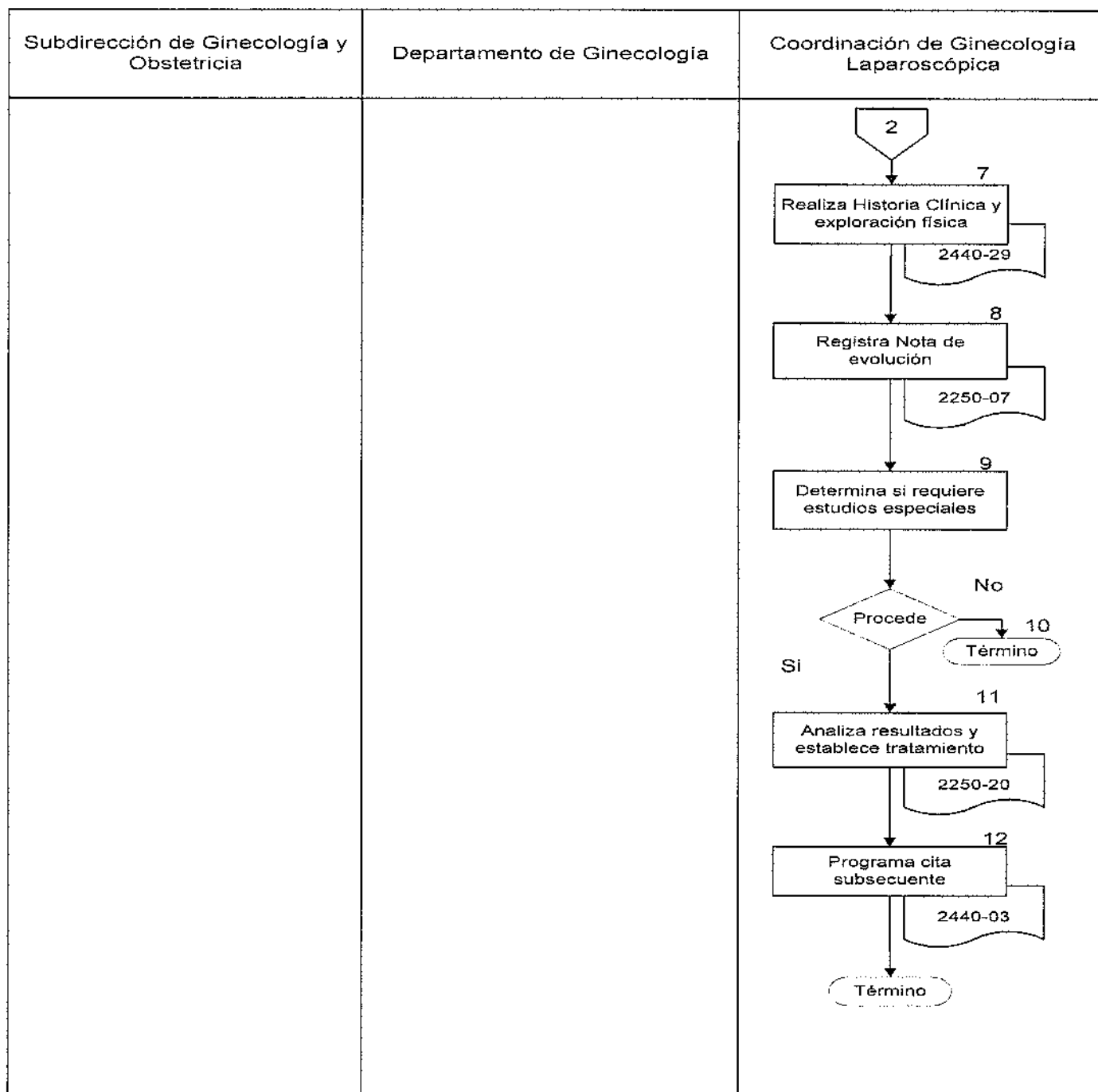
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 6 de 9

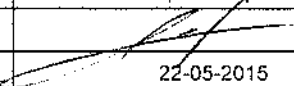
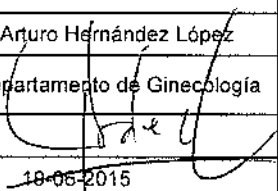
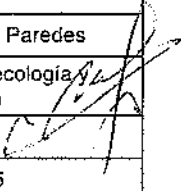
5.0 Diagrama de Flujo

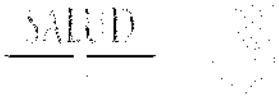


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 7 de 9



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	18-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 8 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud	REV. 6 09/013 09-13

7.0 Registros

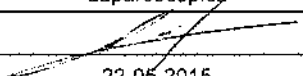
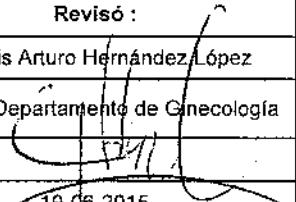
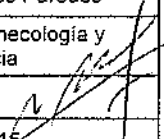
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Informe Diario de Ginecología	5 años	Servicio de Archivo Clínico	2440-21
7.2 Historia Clínica	5 años	Servicio de Archivo Clínico	2440-29
7.3 Nota de Evolución	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-07
7.4 Receta Médica	No Aplica	Paciente	2250-20
7.5 Citas Subsecuentes	No Aplica	Paciente	2440-03

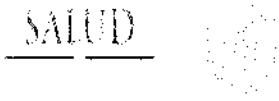
8.0 Glosario

8.1. Cirugía Endoscópica Ginecológica: La cirugía endoscópica en Ginecología, corresponde al grupo de las cirugías mínimamente invasivas, es decir que se abordan los genitales internos y la pelvis femenina a través de pequeñas incisiones en la piel, en las cuales se introducen finos instrumentos para realizar diversas intervenciones. También pertenece a este grupo la cirugía de la cavidad uterina, que permite tratar diversas enfermedades adquiridas o congénitas que comprometen dicha cavidad.

9.0 Cambios de esta versión

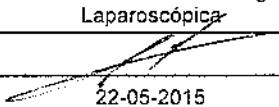
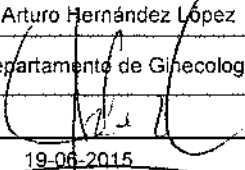
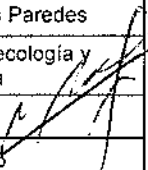
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	26-06-2015	Actualización por cambio de Autoridad y en atención de observaciones de auditoría en las políticas, así como en alineación a la Guía para elaborar Manuales de Procedimientos de la SSa

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-01
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	1.- Otorgar Consulta Externa		Hoja: 9 de 9

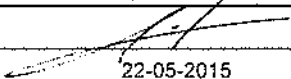
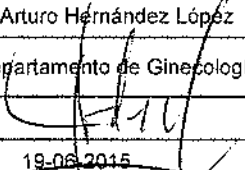
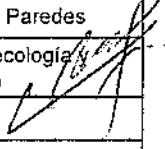
10.0 Anexos

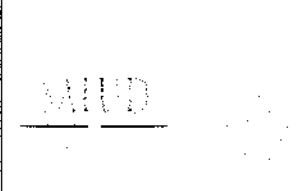
10.1 Informe Diario de Ginecología	(2440-21)
10.2 Historia Clínica	(2440-29)
10.3 Nota de Evolución	(2250-07)
10.4 Receta Médica	(2250-20)
10.5 Citas Subsecuentes	(2440-03)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 1 de 9

2.- Otorgar Consulta Subsecuente

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 2 de 9

1.0 Propósito

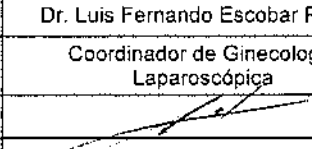
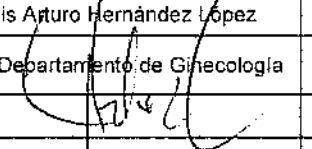
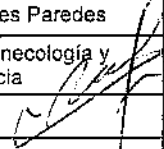
- 1.1 Revisar el estado clínico, así como los resultados de los exámenes de laboratorio, gabinete e interconsultas solicitadas para establecer un diagnóstico y definir un plan terapéutico a seguir, o bien analizar los resultados clínicos del manejo terapéutico indicado en la cita inmediata de primera vez.

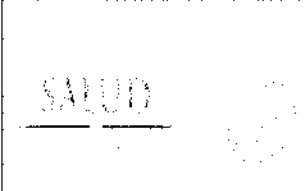
2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Ginecología y Obstetricia, Departamento de Ginecología ya la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las usuarias de los servicios médicos que presta el INPer.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

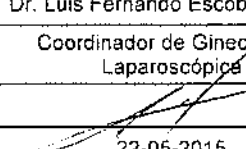
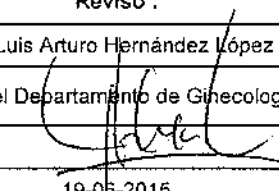
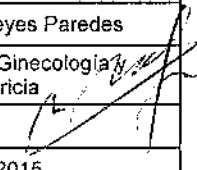
- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Ginecología, a través de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Otorgar la consulta subsecuente por quien registra en el expediente la evolución clínica y manejo respectivos solicitando los estudios de laboratorio, gabinete y/o interconsultas necesarias. Si el caso lo amerita se otorga "Receta Médica" (2250-20)
 - Programar cirugía en caso necesario, en hojas de "Solicitud de Operación" (2250-11) y firmar "Hojas de Consentimiento informado" (2220-23) y entregar a la paciente hoja de "Solicitud de Internamiento" (2200-01).
 - Anotar y/o capturar en el expediente clínico nota prequirúrgica e indicaciones médicas correspondientes, con base en lo establecido en la NOM-004-SSA-3-2012 Del expediente clínico y la NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Información de registro electrónico para la salud. Intercambio de Información en Salud.
 - Solicitar la autorización para el procedimiento quirúrgico por la jefatura del Departamento de Ginecología, a través de firma en el rubro de Jefe del Departamento en la hoja de "Solicitud de Operación"(2250-11)
 - Indicar a la paciente tratamiento conservador, si el caso lo amerita se otorga "Receta Médica" (22050-20) e indicar Citas Subsecuentes (2240-03)
 - Hospitalizar a la paciente, cuando el caso así lo requiera en el área de hospitalización o Departamento de Terapia Intensiva de Adultos y canalizar a través del Servicio de Urgencias, debiendo contar el expediente clínico con nota y órdenes médicas correspondientes.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 3 de 9

3.2 Será responsabilidad de los trabajadores adscritos a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

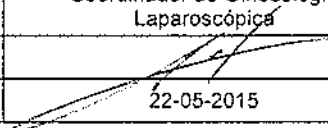
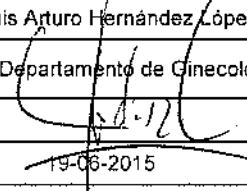
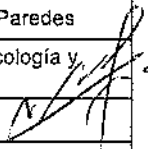
- Resguardar las claves de acceso que les sean entregadas para la captura en los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así como, entregarlas al momento de cambio de servicio o de ser el caso, baja institucional.
- Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las/os pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar con el nombre y número de cédula profesional respectiva.

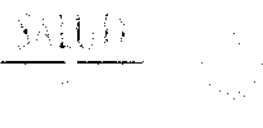
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 4 de 9

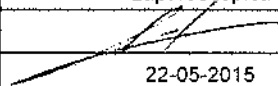
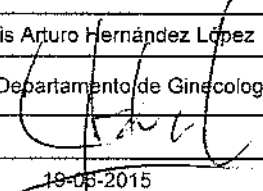
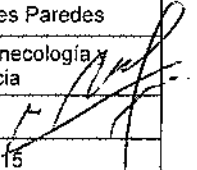
4.0 Descripción del procedimiento

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Dirección Médica	1	Instruye a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia para que otorgue consulta subsecuente en Ginecología Laparoscópica.	
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	2	Instruye al Departamento de Ginecología para que atienda a las pacientes en cita subsecuente de Ginecología Laparoscópica	
Departamento de Ginecología	3	Recibe instrucción y solicita a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica brindar atención a las pacientes referidas por los servicios de la Dirección Médica.	
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	4	Recibe listado general de las consultas del día, así como los expedientes clínicos correspondientes para proporcionar la atención a las pacientes en consulta subsecuente de Ginecología Laparoscópica, así como revisa la información capturada en el sistema electrónico del expediente clínico.	
	5	Recibe a la paciente el médico(a) adscrito, registra nombre completo, número de expediente y el diagnóstico clínico de la paciente en el Informe Diario de Ginecología, así como en el sistema electrónico.	• 2440-21
	6	Analiza el médico(a) especialista adscrito, la evolución de la paciente tanto desde el punto de vista clínico como de laboratorio y ratifica o modifica el tratamiento instituido en la consulta inmediata anterior.	
	7	Realiza nota médica en la "Nota de Evolución" y expediente electrónico con fecha, hora, nombre del médico(a) que otorga la consulta y firma.	• 2250-07

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

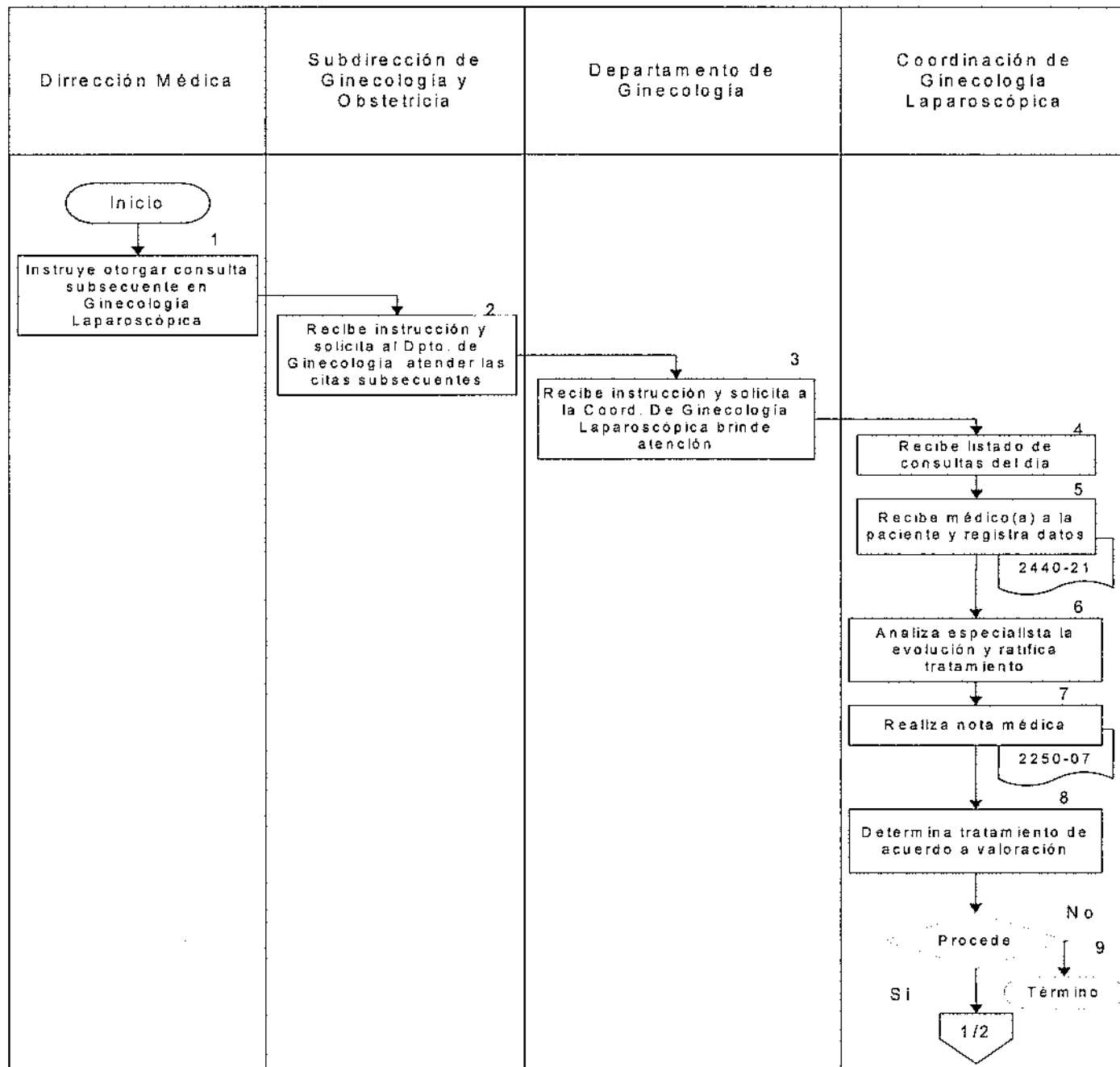
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 5 de 9

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	8	Determina el tratamiento requerido y valora un procedimiento quirúrgico o en su caso continuo uno conservador, de acuerdo a la valoración clínica realizada.	
		¿Procede?	
	9	No: Termina Procedimiento	
	10	Si: Otorga a la paciente indicaciones sobre su tratamiento y nuevos exámenes de laboratorio o estudios de gabinete.	
	11	Entrega "Receta Médica" y anota en caso de ameritarlo, fecha de la próxima consulta en "Citas Subsecuentes" y "Solicitud de Interconsultas".	• 2250-20 • 2440-03 • 2440-15
	12	Indica a la paciente solicite en control de citas su registro en su Carnet, fecha y hora de la próxima consulta. Solicita acuda a laboratorio y/o gabinete para programación de citas en caso de que así se le haya indicado.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

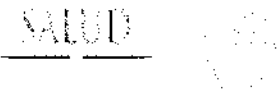
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

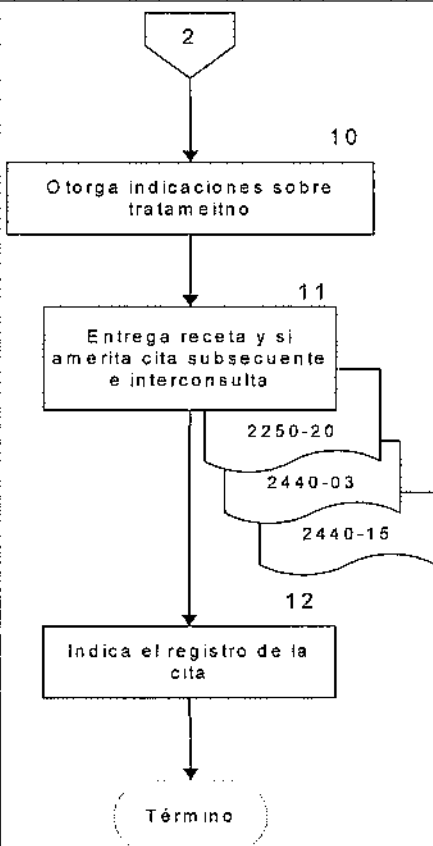
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 6 de 9

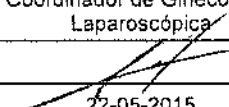
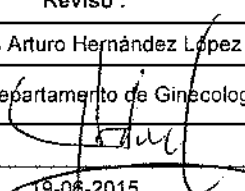
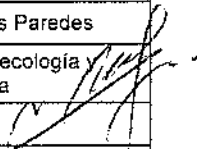
5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 7 de 9

Subdirección de Ginecología y Obstetricia	Departamento de Ginecología	Coordinación de Ginecología Laparoscópica
		 <pre> graph TD 2[2] --> 10[10 Otorga indicaciones sobre tratamiento] 10 --> 11[11 Entrega receta y si amerita cita subsecuente e interconsulta] 11 --> 12[12 Indica el registro de la cita] 12 --> Termino([Término]) 11 -.-> 2250[2250-20] 11 -.-> 2440_03[2440-03] 11 -.-> 2440_15[2440-15] </pre>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 8 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud	REV. 6 09/013 09-13

7.0 Registros

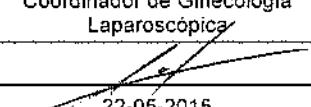
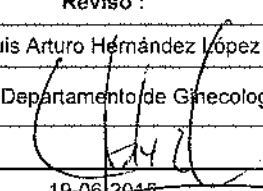
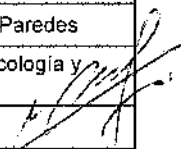
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Informe diario de Ginecología	5 años	Servicio de Archivo Clínico	2440-21
7.2 Nota de Evolución	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-07
7.3 Receta Médica	No Aplica	Paciente	2250-20
7.4 Citas Subsecuentes	No Aplica	Paciente	2440-03
7.5 Solicitud de interconsulta	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2440-15

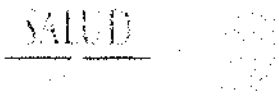
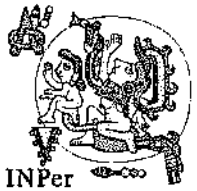
8.0 Glosario

8.1. Cirugía Endoscópica Ginecológica: La cirugía endoscópica en Ginecología, corresponde al grupo de las cirugías mínimamente invasivas, es decir que se abordan los genitales internos y la pelvis femenina a través de pequeñas incisiones en la piel, en las cuales se introducen finos instrumentos para realizar diversas intervenciones. También pertenece a este grupo la cirugía de la cavidad uterina, que permite tratar diversas enfermedades adquiridas o congénitas que comprometen dicha cavidad.

9.0 Cambios de esta versión

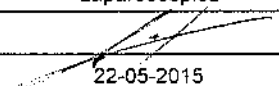
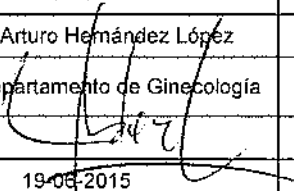
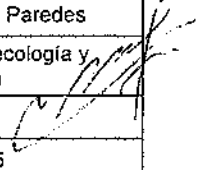
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	26-06-2015	Actualización por cambio de Autoridad y en atención de observaciones de auditoría en las políticas, así como en alineación a la Guía para elaborar Manuales de Procedimientos de la SSa

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-02
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	2.- Otorgar Consulta Subsecuente		Hoja: 9 de 9

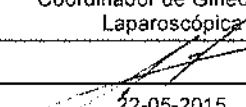
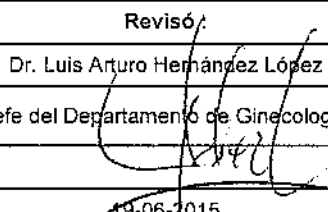
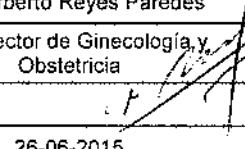
10.0 Anexos

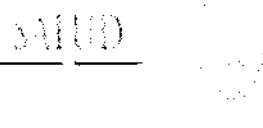
10.1 Informe diario de Ginecología	(2440-21)
10.2 Nota de Evolución	(2250-07)
10.3 Receta Médica	(2250-20)
10.4 Cita Subsecuente	(2440-03)
10.5 Solicitud de interconsulta	(2440-15)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 1 de 12

3.- Realización de Cirugía Laparoscópica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 2 de 12

1.0 Propósito

- 1.1 Otorgar tratamiento quirúrgico de mínima invasión, fundamentado en las normas institucionales del servicio, a las mujeres que lo requieran para corregir los problemas de patología benigna en ginecología

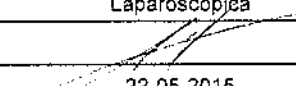
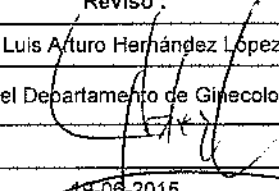
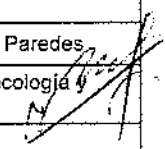
2.0 Alcance

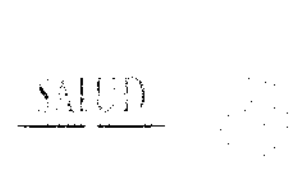
- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Ginecología y Obstetricia, Departamento de Ginecología y a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las usuarias de los servicios médicos que presta el INPer.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Ginecología, a través de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Evaluar a la paciente de acuerdo al diagnóstico y estudios para otorgar un tratamiento, explicando ampliamente la naturaleza del mismo, indicación y resultados a obtener en su caso particular, con base en lo establecido en la NOM-004-SSA-3-2012 Del expediente clínico y la NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Información de registro electrónico para la salud. Intercambio de Información en Salud.
- Solicitar y evaluar exámenes preoperatorios básicos y especiales según sea el caso.
- Verificar la forma de la hoja de "Consentimiento Informado" (2222-23) para pacientes que se someterán a cirugía endoscópica ginecológica, llenar adecuadamente y firmar por parte de la paciente, el o la responsable, dos testigos y el/la médico(a) tratante.
- Otorgar "Solicitud de Internamiento" (2200-01) en donde se anota tipo de cirugía(s) a realizar, código de la(s) mismas, así como fecha y hora de internamiento.
- Realizar nota prequirúrgica e indicaciones previas a la cirugía programada.
- Entregar hoja quirúrgica en Jefatura de unidad toco quirúrgica para su adecuada programación.
- Realizar nota de ingreso, analizar y ejecutar órdenes médicas y/o vigilar su cumplimiento.
- Solicitar interconsultas en caso de que así se requieran, en el momento del internamiento.
- Establecer que el médico(a) cirujano responsable debe supervisar al médico(a) residente y realizar la intervención quirúrgica en comunicación continua con el anestesiólogo(a).
- Observar que el cirujano(a) responsable debe dar informe a los familiares al término de la cirugía acerca del resultado de la misma, las eventualidades, hallazgos y complicaciones vía telefónica a través de la trabajadora social.

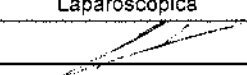
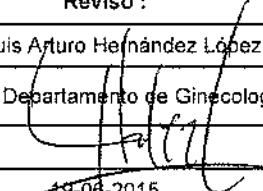
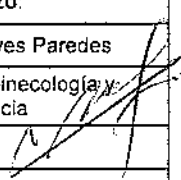
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-05-2015	26-05-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 3 de 12

- Realizar nota postoperatoria (técnica quirúrgica) y nota postquirúrgica en la "Solicitud de Operación" (2250-11) y en el expediente clínico respectivamente. Indicar tratamiento postoperatorio en "Hoja de Órdenes Médicas" (2250-06), todo ello a través del expediente clínico electrónico.
- Indicar que en caso de existir alguna complicación durante la cirugía, se deberá intentar resolverla, contactar al ó los/las médicos(as) interconsultantes que se requieran y permanecer en la cirugía hasta el término de la misma. Informar a los familiares de la complicación, la naturaleza de la misma, de su resolución parcial o total y de las consecuencias reales o potenciales de la misma, si es que existen.
- Evaluar en coordinación con el anestesiólogo(a) y médico(a) responsable a cargo del Departamento de Terapia Intensiva Adultos, cualquier complicación mayor, hemorragia o condición de la paciente que requiera su traslado a este servicio, siendo responsabilidad del médico(a) del Departamento de Terapia Intensiva Adultos informar personalmente a los familiares sobre la condición de la paciente.
- Verificar y cumplir, en hospitalización, las órdenes médicas y preparar a la paciente para cirugía.
- Establecer que el médico(a) de guardia deberá solicitar pruebas cruzadas y enviar muestra para tener disponibilidad de hemoderivados, en caso de requerirse, de acuerdo a la cirugía programada.
- Recibir y bajar a la paciente, por parte de la enfermera(o) de hospitalización a quirófano 30 minutos previos a la cirugía para confirmar paciente, expediente y hoja quirúrgica programada.

3.2 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Tococirugía, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Programar la cirugía de las pacientes referidas por la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- Recibir, por parte de la enfermera(o) circulante, a la paciente en quirófano, verificar identidad de la misma y comentar con ella el procedimiento en quirófano. Confirmar la preparación quirúrgica y la administración de medicamentos indicados. Asistir a la/el instrumentista y al anestesiólogo(a) durante el procedimiento.
- Preparar, posicionar y realizar, por parte de la enfermera(o) circulante, asepsia del área a intervenir con asistencia y supervisión del cirujano(a) y ayudantes.
- Preparar, por parte de la enfermera(o) instrumentista, instrumental a utilizar de forma estéril, vestir con ropa estéril al cirujano(a) y ayudantes, además de asistir en la cirugía.
- Entregar, por parte de la enfermera(o) circulante, a la paciente a recuperación para su vigilancia.
- Vigilar, por parte de la enfermera(o) de recuperación, la evolución en el postoperatorio inmediato de la paciente con toma de signos vitales y la presencia de sangrado o abdomen agudo cada 15 minutos durante la primera hora y cada 30 minutos en las siguientes hasta su paso a hospitalización.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

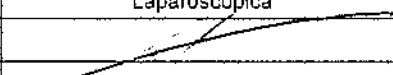
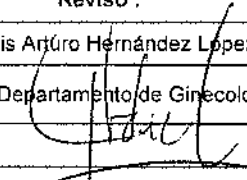
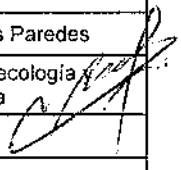
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 4 de 12

3.3 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento Anestesiología, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Evaluar a la paciente clínicamente y en comunicación con el médico(a) tratante, decidir el tipo de anestesia a aplicar, explicar a la paciente el procedimiento y con la asistencia de la enfermera(o) circulante, aplicar el procedimiento anestésico.
- Llevar el control de la hemorragia y balance hídrico, estado ventilatorio, vigilar signos vitales de la paciente, administrar medicamentos endovenosos, intramusculares, inhalados o tópicos, administrar líquidos intravenosos y/o hemoderivados (en caso de requerirse). Al terminar el evento verificar las condiciones de la mujer, su recuperación del procedimiento anestésico y pasar a la paciente a sala de recuperación.
- Vigilar las primeras horas posteriores a la cirugía de la paciente hasta la recuperación total del procedimiento anestésico, detectar hemorragia y cualquier complicación presente derivada del procedimiento anestésico.

3.4 Será responsabilidad de los trabajadores adscritos a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

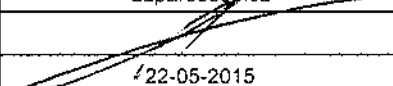
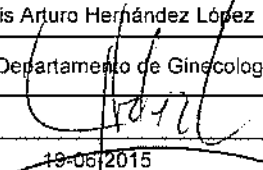
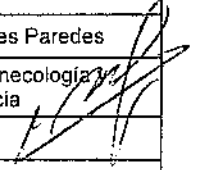
- Resguardar las claves de acceso que les sean entregadas para la captura en los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así como, entregarlas al momento de cambio de servicio o de ser el caso, baja institucional.
- Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las/os pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar con el nombre y número de cédula profesional respectiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 5 de 12

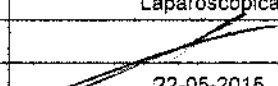
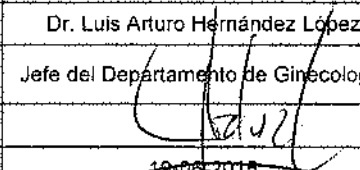
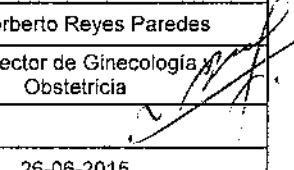
4.0 Descripción del procedimiento

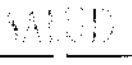
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Dirección Médica	1	Instruye a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia para realizar tratamiento quirúrgico fundamentado en las normas institucionales del servicio, a las mujeres que lo requieran.	
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	2	Instruye al Departamento de Ginecología para llevar a cabo tratamiento quirúrgico a las mujeres que lo requieran para corregir los problemas de el aparato reproductor femenino.	
Departamento de Ginecología	3	Recibe instrucción y solicita a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica llevar a cabo tratamiento quirúrgico a las pacientes que así lo ameriten.	
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	4	Informa el médico(a) tratante a la paciente, de la necesidad de realizar un procedimiento quirúrgico para tratamiento de su patología benigna ginecológica, dando una explicación amplia de acuerdo a la evaluación de factores de riesgo existentes: enfermedades asociadas, obesidad, cirugías previas.	
	5	Solicita el médico(a) responsable y evalúa los exámenes preoperatorios que incluyen biometría hemática completa, pruebas de coagulación, química sanguínea, examen general de orina, y pruebas o exámenes especiales que se requieran de acuerdo a cada caso.	
	6	Verifica la firma de la hoja de "Consentimiento informado" para pacientes ginecológicas sometidas a procedimiento laparoscópico. Otorga "Orden de Internamiento" en donde se anota tipo de cirugía(s) a realizar y código de la(s) mismas, para que la paciente pueda acudir a Cuentas Corrientes y conozca el costo de la misma.	• 2222-22 • 2200-01

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

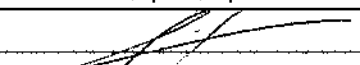
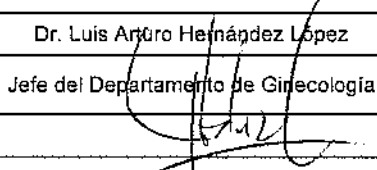
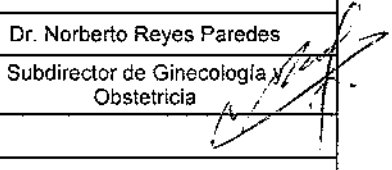
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 6 de 12

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	7	Recibe la información del Departamento de Tococirugía sobre la programación de la cirugía y verifica que la fecha y hora del procedimiento quirúrgico estén correctas. ¿Procede?	
	8	No: Indica a la paciente su fecha correcta. Termina procedimiento.	
	9	Si: Revisa a la paciente y el expediente clínico y envía a la paciente a hospitalización.	
	10	Realiza médico(a) residente nota de ingreso, analiza y ejecuta órdenes médicas y/o vigila su cumplimiento.	
	11	Revisa enfermera(o) indicaciones, las lleva a cabo, prepara a la paciente para cirugía, administra soluciones y medicación indicada.	
	12	Traslada camillero a la paciente a quirófano.	
	13	Recibe la enfermera(o) circulante a la paciente en quirófano, revisa expediente clínico. Confirma la preparación quirúrgica y la administración de medicamentos indicados. Asiste a la instrumentista y al anestesiólogo(a) durante el procedimiento.	
	14	Recibe médico(a) anestesiólogo a la paciente en quirófano, analiza el expediente y aplica procedimiento anestésico en presencia del médico(a) tratante.	
	15	Prepara y realiza la enfermera(o) circulante, asepsia del área a intervenir.	
	16	Prepara la enfermera(o) instrumentista el instrumental a utilizar durante la cirugía.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

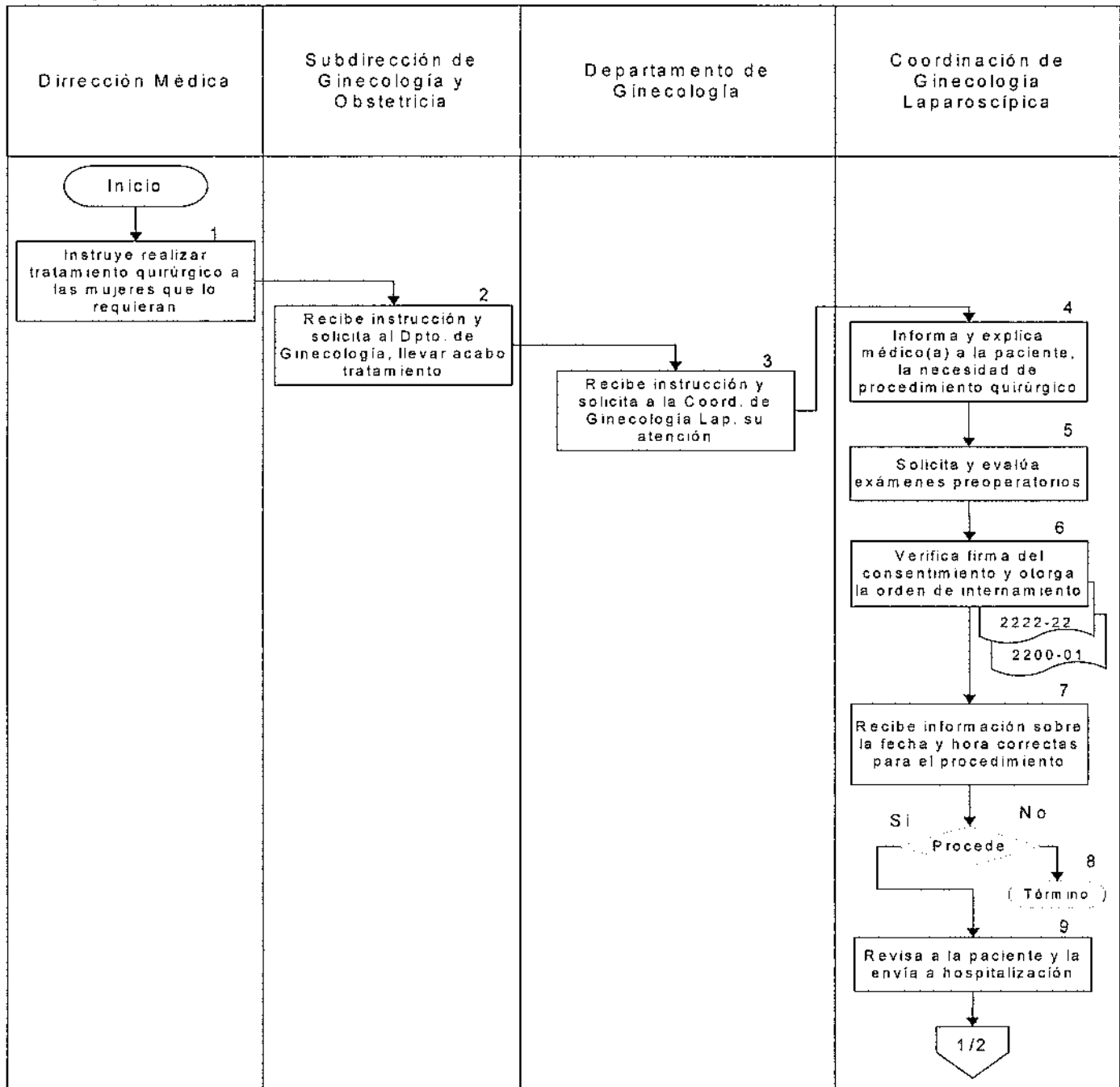
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 7 de 12

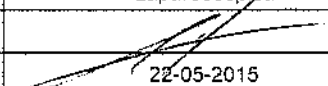
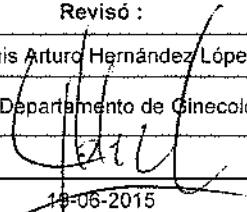
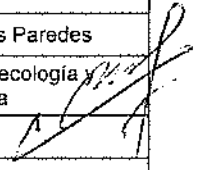
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	17	Realiza médico(a) adscrito y residente el procedimiento quirúrgico y/o asiste al mismo, manteniendo comunicación con el anestesiólogo(a), la enfermera(o) instrumentista y la/el circulante	
	18	Mantiene el cirujano(a), comunicación continua con el anestesiólogo(a) quien se encarga de vigilar la evolución de la paciente durante la cirugía, administra medicación necesaria y realiza cuantificación de sangrado y balance de líquidos.	
	19	Realiza la nota postoperatoria (técnica quirúrgica) y nota postquirúrgica en la "Solicitud de Operación" y en el expediente clínico electrónico respectivamente.	• 2250-11 • Expediente Clínico
	20	Informa a los familiares de los resultados de la cirugía y el estado de salud de la paciente. Indica tratamiento postoperatorio en "Órdenes Médicas."	• 2250-06
TERMINA PROCEDIMIENTO			

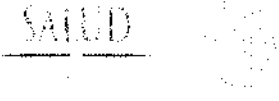
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

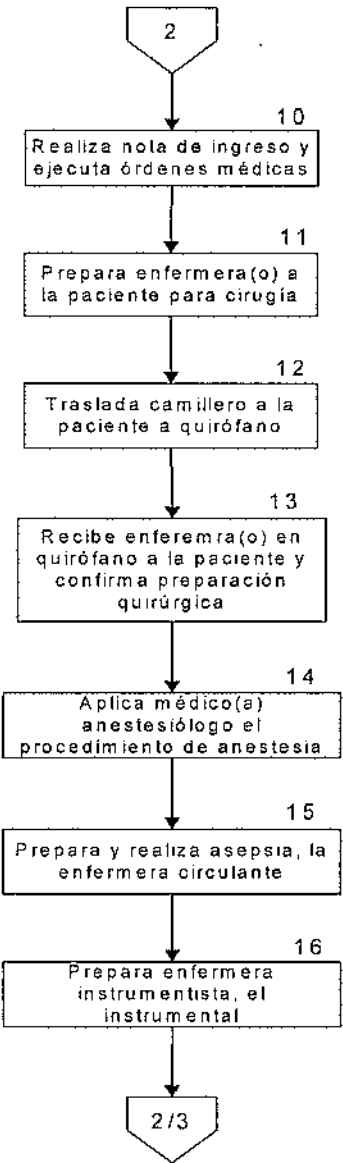
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 INPer	INPer-DM-SGO- CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica			Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica			Hoja: 8 de 12

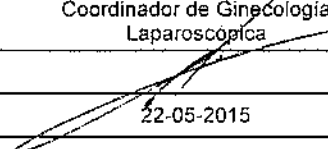
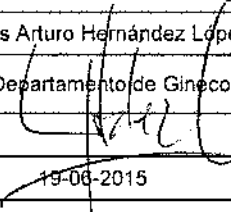
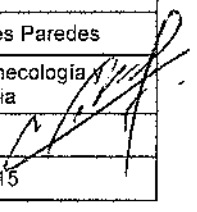
5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

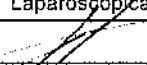
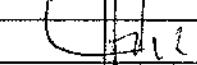
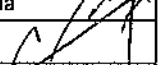
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 9 de 12

Subdirección de Ginecología y Obstetricia	Departamento de Ginecología	Coordinación de Ginecología Laparoscópica
		 <pre> graph TD Start([2]) --> 10[Realiza nota de ingreso y ejecuta órdenes médicas] 10 --> 11[Prepara enfermera(o) a la paciente para cirugía] 11 --> 12[Traslada camillero a la paciente a quirófano] 12 --> 13[Recibe enfermera(o) en quirófano a la paciente y confirma preparación quirúrgica] 13 --> 14[Aplica médico(a) anestesiólogo el procedimiento de anestesia] 14 --> 15[Prepara y realiza asepsia, la enfermera circulante] 15 --> 16[Prepara enfermera instrumentista, el instrumental] 16 --> End([2/3]) </pre>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 10 de 12

Subdirección de Ginecología y Obstetricia	Departamento de Ginecología	Coordinación de Ginecología Laparoscópica
		3 17 Realiza médico(a) procedimiento quirúrgico 18 Mantiene cirujano comunicación continua durante el procedimiento 19 Realiza nota postoperatoria y postquirúrgica 2250-11 Expediente clínico 20 Informa resultados a los familiares e indica tratamiento postoperatorio 2250-06 Término

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 11 de 12

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud	REV. 6 09/013 09-13

7.0 Registros

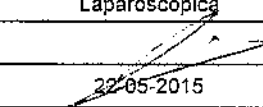
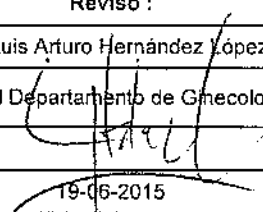
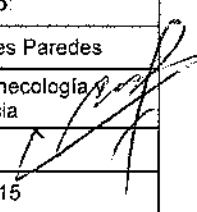
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Consentimiento informado	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2222-22
7.2 Orden de internamiento	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2200-01
7.3 Solicitud de operación	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-11
7.4 Expediente Clínico	15 Años	Servicio de Archivo Clínico	No Aplica
7.5 Órdenes médicas	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-06

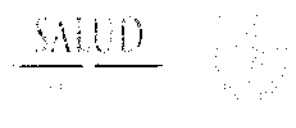
8.0 Glosario

8.1. Cirugía laparoscópica: Es una técnica quirúrgica que se practica través de pequeñas incisiones, usando la asistencia de una cámara de video que permite al equipo médico ver el campo quirúrgico dentro del paciente y accionar en el mismo. Se llama a estas técnicas mínimo-invasivas, ya que evitan los grandes cortes de bisturí requeridos por la cirugía abierta o convencional y posibilitan, por lo tanto, un periodo post-operatorio mucho más rápido y confortable.

9.0 Cambios de esta versión

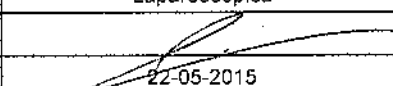
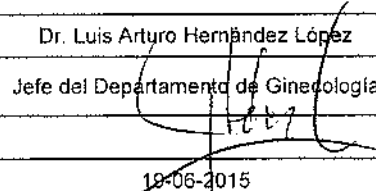
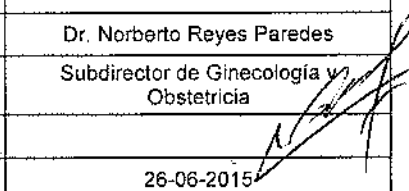
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	26-06-2015	Actualización por cambio de Autoridad y en atención de observaciones de auditoría en las políticas, así como en alineación a la Guía para elaborar Manuales de Procedimientos de la SSa

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-03
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	3.- Realización de Cirugía Laparoscópica		Hoja: 12 de 12

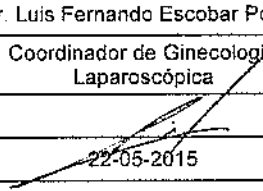
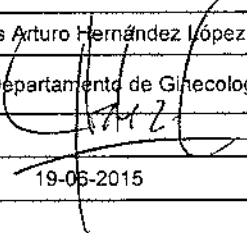
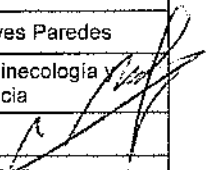
10.0 Anexos

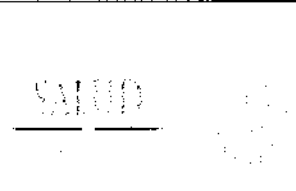
10.1 Consentimiento informado	(2222-22)
10.2 Orden de internamiento	(2200-01)
10.3 Solicitud de operación	(2250-11)
10.4 Órdenes médicas	(2250-06)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 1 de 12

4.- Procedimientos Histeroscópicos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 2 de 12

1.0 Propósito

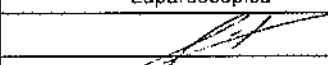
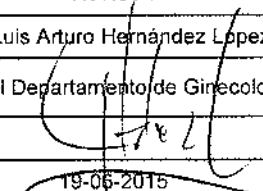
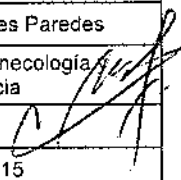
- 1.1 Realizar intervenciones mínimamente invasivas, a las mujeres que lo requieran para tratamiento quirúrgico y/o diagnóstico de patología de la cavidad uterina, fundamentado en las normas institucionales del servicio.

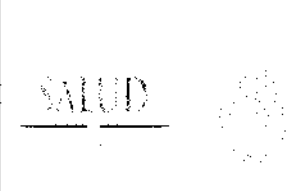
2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Ginecología y Obstetricia, Departamento de Ginecología ya la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las usuarias de los servicios médicos que presta el INPer.

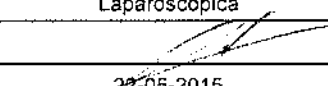
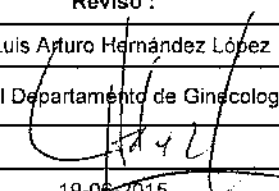
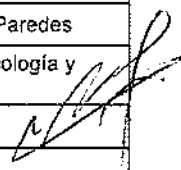
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

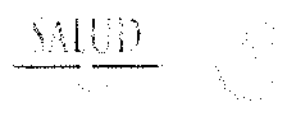
- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Ginecología, a través de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Evaluar a la paciente de acuerdo a la patología que la aqueja y los estudios necesarios para otorgar un tratamiento, explicar ampliamente la naturaleza del mismo, indicación y resultados a obtener en su caso particular.
 - Solicitar y evaluar exámenes preoperatorios básicos y especiales según sea el caso.
 - Verificar la forma de la hoja de "Consentimiento Informado" para pacientes que se someterán a cirugía endoscópica ginecológica, llenar adecuadamente y firmar por parte de la paciente y el médico(a), con base en lo establecido en la NOM-004-SSA-3-2012 Del expediente clínico y la NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Información de registro electrónico para la salud. Intercambio de Información en Salud.
 - Otorgar "Solicitud de Internamiento" (2200-01) en donde se anota tipo de cirugía(s) a realizar y código de la(s) mismas.
 - Realizar nota prequirúrgica e indicaciones, previas a la cirugía programada.
 - Entregar hoja quirúrgica en quirófano para su programación.
 - Realizar nota de ingreso, analizar y ejecutar órdenes médicas y/o vigilar su cumplimiento.
 - Solicitar interconsultas en caso de que así se requieran, en el momento del internamiento.
 - Supervisar por parte del médico(a) cirujano(a) responsable, al médico(a) residente y realizar la intervención quirúrgica en comunicación continua con el anestesiólogo(a).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

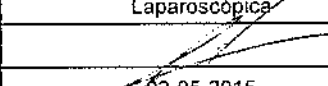
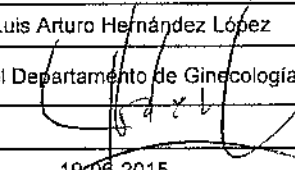
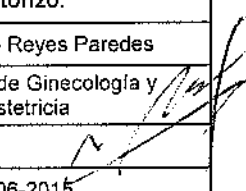
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 3 de 12

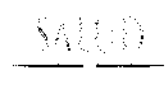
- Dar informe a los familiares, por parte del cirujano(a) a cargo, al término de la cirugía acerca del resultado de la misma, las eventualidades, hallazgos y complicaciones vía telefónica a través de la Trabajadora Social
 - Realizar nota postoperatoria en la "Solicitud de Operación" (2250-11) y en el expediente clínico electrónico.
 - Indicar tratamiento postoperatorio en "Hoja de Órdenes Médicas" (2250-06).
 - Considerar si la paciente evoluciona favorablemente para continuar en hospitalización hasta la mejoría que le permita el egreso a su domicilio.
 - Citar a la paciente entre 2 a 4 semanas (según sea el caso), posterior a cirugía para valorar evolución postquirúrgica y resultado de patología.
 - Citar a la Consulta Externa de Ginecología a seguimiento a los 3 y 6 meses. En caso de no presentarse complicaciones y de tener una evolución adecuada y no contar con otra patología, dar de alta del servicio para continuar seguimiento a primer nivel.
 - Contactar al médico(a) interconsultante que se requiera y permanecer en la cirugía hasta el término de la misma.
 - Informar a los familiares de la complicación y resolverla.
 - Evaluar en coordinación con el/la anestesiólogo(a) y médico(a) responsable a cargo del Departamento de Terapia Intensiva Adultos, cualquier complicación mayor, hemorragia o condición de la paciente que requiera su traslado a este servicio, siendo responsabilidad del médico(a) del Departamento de Terapia Intensiva Adultos, informar personalmente a los familiares sobre la condición de la paciente.
 - Verificar y cumplir, en hospitalización, las órdenes médicas y preparar a la paciente para cirugía. El médico(a) de guardia solicita pruebas cruzadas y envía muestra para tener disponibilidad de hemoderivados, en caso de requerirse, de acuerdo a la cirugía programada.
 - Recibir y bajar, por parte de la enfermera(o) de hospitalización, a quirófano 30 minutos previos a la cirugía para confirmar paciente, expediente y hoja quirúrgica programada.
 - Recibir a la paciente que pasa de recuperación a su cama en hospitalización. Verificar signos vitales, presencia de hemorragia y condiciones generales consignando los hallazgos en las notas de enfermería y en el expediente clínico, a través de una nota de evolución. Cumplir indicaciones de acuerdo a lo estipulado en las órdenes médicas.
- 3.2 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Tococirugía, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Programar la cirugía de las pacientes referidas por la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
 - Recibir, por parte de la enfermera(o) circulante, a la paciente en quirófano y verificar identidad de la misma comentando con ella el procedimiento en quirófano. Confirmar la preparación quirúrgica y la administración de medicamentos indicados. Asistir a la/el instrumentista y al anestesiólogo(a) durante el procedimiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 4 de 12

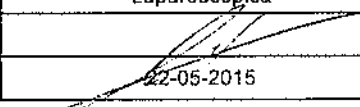
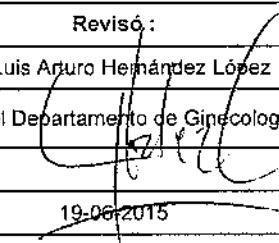
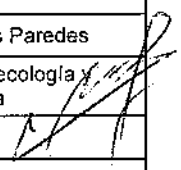
- Preparar, posicionar y realizar, por parte de la enfermera(o) circulante, asepsia del área a intervenir con asistencia y supervisión del cirujano(a) y ayudantes.
 - Preparar, por parte de la enfermera(o) instrumentista, instrumental a utilizar de forma estéril, vestir con ropa estéril al cirujano(a) y ayudantes, además de asistir en la cirugía.
 - Es responsabilidad de la enfermera(o) circulante monitorizar el balance de líquidos, haciendo un conteo manual cada 20 minutos y avisar al cirujano(a) al llegar a 1500cc al usar solución fisiológica y 1000 cc al utilizar glicina.
 - Entregar al término del procedimiento, la enfermera(o) circulante, a la paciente a recuperación para su vigilancia.
 - Vigilar, por parte de la enfermera(a) de recuperación, la evolución en el postoperatorio inmediato de la paciente con toma de signos vitales y la presencia de sangrado o abdomen agudo cada 15 minutos durante la primera hora y cada 30 minutos en la siguiente hasta su paso a hospitalización.
- 3.3 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento Anestesiología, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Evaluar a la paciente clínicamente y con los datos y antecedentes contenidos en el expediente y en comunicación con el médico(a) tratante decidir el tipo de anestesia a aplicar y explicar a la paciente el procedimiento y con la asistencia de la enfermera(o) circulante aplicarlo.
 - Llevar el control de la hemorragia quirúrgica, vigilar a la paciente, administrar medicamentos, líquidos intravenosos, hemoderivados en caso de requerirse; al terminar el evento verificar las condiciones de la paciente, su recuperación del procedimiento anestésico y pasar a la paciente a sala de recuperación.
 - Vigilar las primeras horas posteriores a la cirugía de la paciente hasta la recuperación total del procedimiento anestésico, detectar hemorragia y cualquier complicación presente derivada del procedimiento anestésico.
- 3.4 Será responsabilidad de los trabajadores adscritos a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Resguardar las claves de acceso que les sean entregadas para la captura en los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así como, entregarlas al momento de cambio de servicio o de ser el caso, baja institucional.
 - Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las/os pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar con el nombre y número de cédula profesional respectiva.

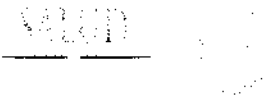
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 5 de 12

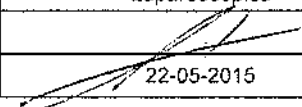
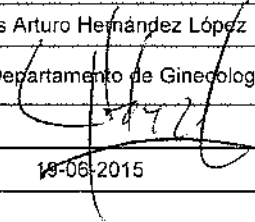
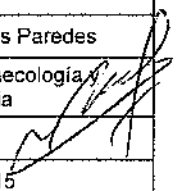
4.0 Descripción del procedimiento

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Dirección Médica	1	Instruye a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia para realizar a las pacientes que lo requieran, el procedimiento histeroscópico fundamentado en las normas institucionales del servicio.	
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	2	Instruye al Departamento de Ginecología para llevar a cabo el procedimiento histeroscópico a las mujeres que lo requieran.	
Departamento de Ginecología	3	Recibe instrucción y solicita a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica llevar a cabo procedimiento histeroscópico a las pacientes que así lo ameriten.	
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	4	Informa médico(a) tratante a la paciente, con base en la revisión y patología presentada la necesidad de realizar un procedimiento diagnóstico o quirúrgico para el tratamiento de su problema, dando una explicación amplia y entendible de acuerdo a la evaluación de factores existentes de: enfermedades asociadas, obesidad, ocupación, ingesta de fármacos, etc, así como explica las posibles complicaciones inherentes al procedimiento. ¿Procede?	
	5	No: Termina Procedimiento	
	6	Si: Solicita y evalúa los exámenes preoperatorios que incluyen biometría hemática completa, pruebas de coagulación, química sanguínea, examen general de orina, cultivo de secreciones cérvico-vaginales y pruebas o exámenes especiales que se requieran de acuerdo a cada caso.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

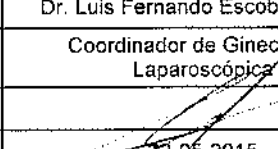
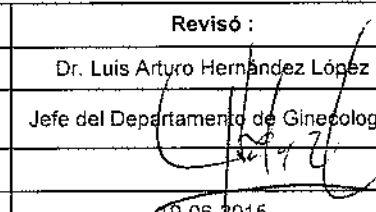
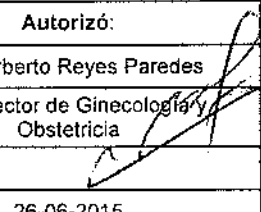
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 6 de 12

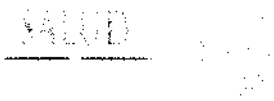
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	7	Verifica la firma de la hoja de Autorización de cirugía endoscópica bajo "consentimiento informado" para pacientes ginecológicas. Otorga "Solicitud de Internamiento" en donde anota tipo de cirugía(s) a realizar y código de la(s) mismas, para que la paciente pueda acudir a la oficina de Cuentas Corrientes y conozca el costo de la misma.	• 2222-22 • 2200-01
	8	Turna un día previo al día 15 de cada mes, las hojas quirúrgicas para la programación mensual a cargo de la Coordinación al Departamento de Tococirugía.	
	9	Indica a la paciente realizar su internamiento en la fecha y hora programada por el Departamento de Tococirugía.	
	10	Realiza médico(a) residente nota de ingreso, analiza y ejecuta órdenes médicas y/o vigila su cumplimiento. Reporta internamiento al médico(a) tratante.	
	11	Revisa enfermera(o) indicaciones, las lleva a cabo, prepara a la paciente para cirugía, administra soluciones y medicación indicada.	
	12	Traslada camillero a la paciente a quirófano.	
	13	Recibe la/el enfermera(o) circulante a la paciente en quirófano, revisa expediente clínico. Confirma la preparación quirúrgica y la administración de medicamentos indicados. Asiste a la/el instrumentista y al anestesiólogo(a) durante el procedimiento.	
	14	Recibe médico anestesiólogo a la paciente en quirófano, analiza el expediente y aplica procedimiento anestésico.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

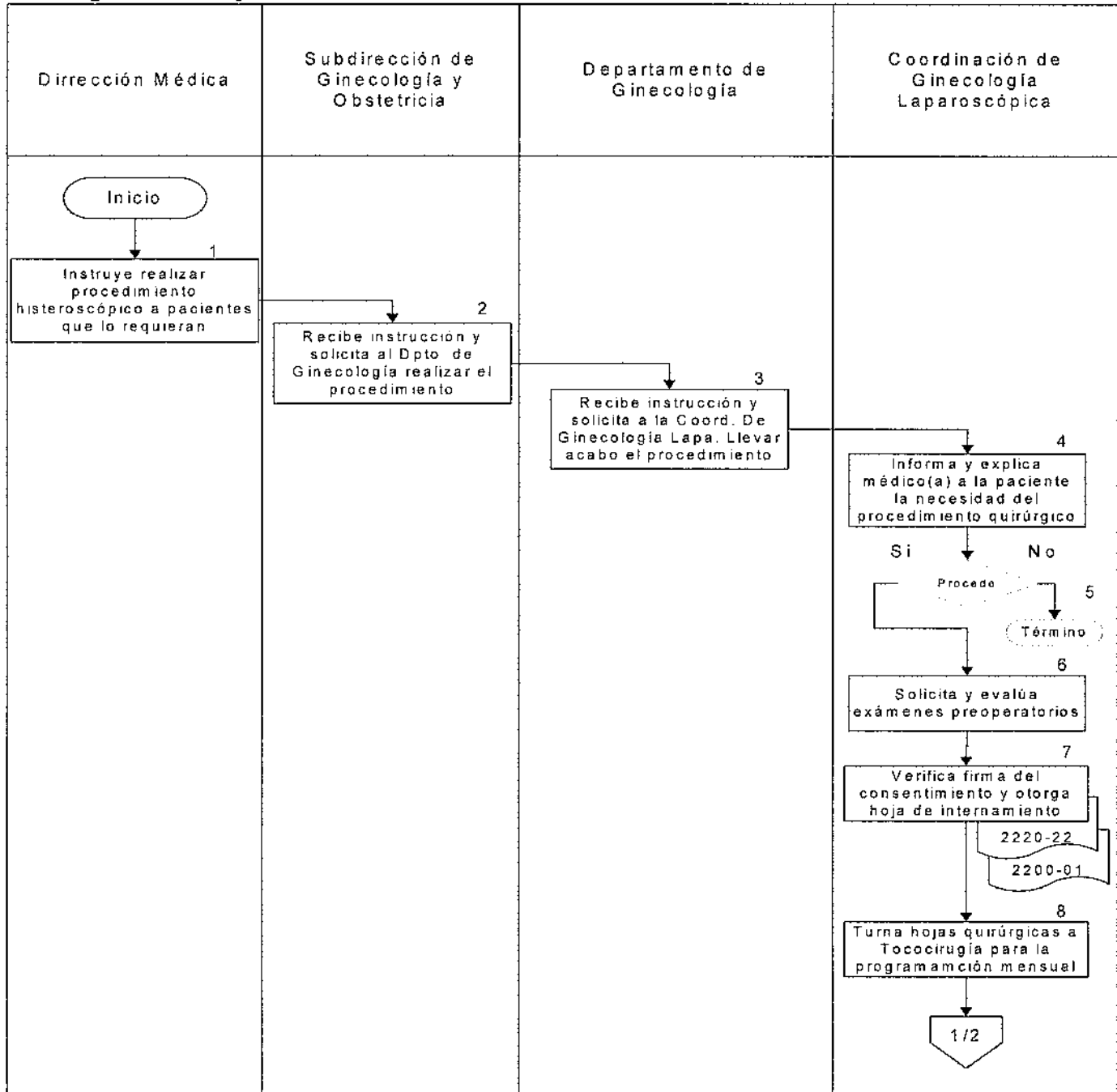
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 7 de 12

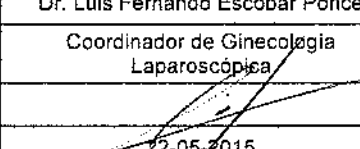
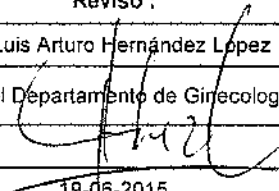
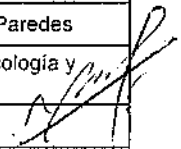
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	15	Prepara y realiza la/el enfermera(o) asepsia del área a intervenir. Lleva acabo estricto control de ingresos y egresos a cavidad uterina y reporta al llegar a 1000 cc al utilizar glicina y 1500 cc al utilizar solución fisiológica.	
	16	Prepara la enfermera(o) instrumentista el instrumental a utilizar durante la cirugía.	
	17	Realiza médico(a) adscrito el procedimiento. El/la residente asiste en el mismo o bajo la supervisión del adscrito(a) realiza el procedimiento quirúrgico, manteniendo comunicación con el/la anestesiólogo(a), la enfermera(o) instrumentista y la/el circulante.	
	18	Mantiene, el/la cirujano(a), comunicación continúa con el/la anestesiólogo(a) quien se encarga de vigilar la evolución de la paciente durante la cirugía, administra medicación necesaria y realiza cuantificación de sangrado y balance de líquidos.	
	19	Realiza la nota postoperatoria en la "Solicitud de Operación" y en el expediente clínico electrónico, la "Nota de Evolución".	• 2250-11 • 2250-07
	20	Informa a los familiares de los resultados de la cirugía y el estado de salud de la paciente.	
	21	Indica tratamiento postoperatorio en "Órdenes Médicas y "Nota de Evolución".	• 2250-06 • 2250-07
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

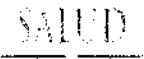
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			INPer-DM-SGO- CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica			Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos			Hoja: 8 de 12

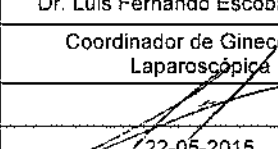
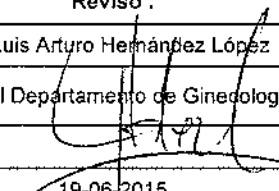
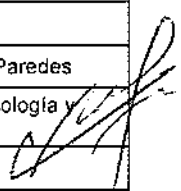
5.0 Diagrama de Flujo

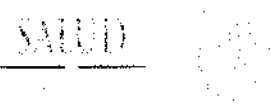


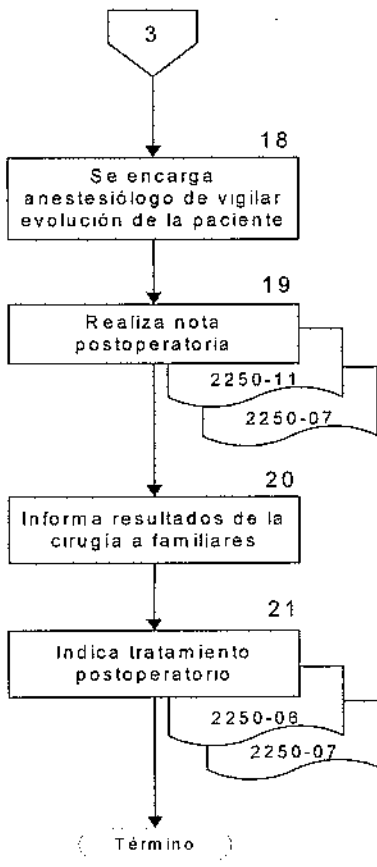
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández Lopez	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

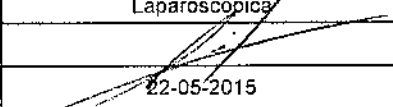
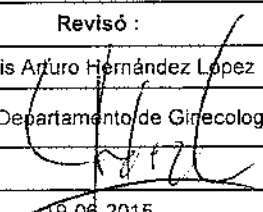
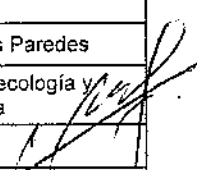
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 9 de 12

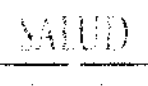
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	Departamento de Ginecología	Coordinación de Ginecología Laparoscópica
		2 Indica a la paciente la fecha y hora de programación 9 Realiza residente nota de ingreso y vigila órdenes médicas 10 Prepara enfermera(o) a la paciente para cirugía 11 Traslada camillero a la paciente a quirófano 12 Recibe enfermera(o) circulante a la paciente y confirma preparación quirúrgica 13 Analiza médico(a) anestesiólogo el expediente y aplica anestesia 14 Prepara y realiza la/el enfermera(o), asepsia del área a intervenir 15 Prepara enfermera(o) instrumentista el instrumental a utilizar 16 Realiza médico(a) el procedimiento manteniendo comunicación 17 2/3

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 10 de 12

Subdirección de Ginecología y Obstetricia	Departamento de Ginecología	Coordinación de Ginecología Laparoscópica
		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 11 de 12

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	REV. 6 09/013 09-13

7.0 Registros

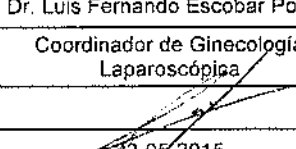
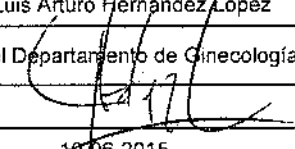
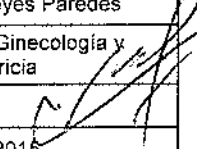
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Consentimiento informado	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2222-22
7.2 Solicitud de internamiento	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2200-01
7.3 Solicitud de operación	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-11
7.4 Nota de Evolución	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-07
7.5 Órdenes Médicas	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-06

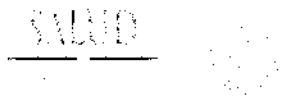
8.0 Glosario

- 8.1 **Glicina.**- Es una solución de aminoácido no esencial con agua al 1.5%, poco miscible con sangre y moco, no contiene iones, es hipotónica, se metaboliza en el hígado y se excreta por el riñón convertida en ácido glicocólico y amonio.
- 8.2 **Histeroscopia.**- Consiste en la observación de la cavidad uterina y del canal endocervical, mediante la introducción de una videocámara endoscópica a través del cuello uterino, vía vaginal.
- 8.3 **Solución fisiológica.**- Es una solución isotónica que controla la distribución del agua en el organismo y mantiene el equilibrio de líquidos, se mezcla con la sangre y dificulta la visibilidad.

9.0 Cambios de esta versión

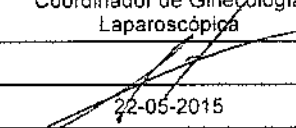
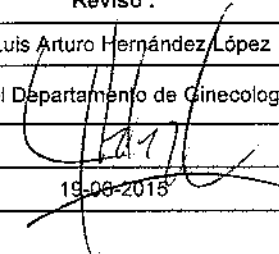
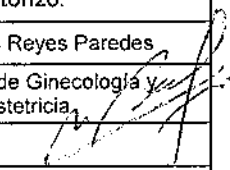
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	26-06-2015	Actualización por cambio de Autoridad y en atención de observaciones de auditoría en las políticas, así como en alineación a la Guía para elaborar Manuales de Procedimientos de la SSa

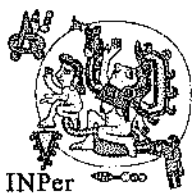
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-04
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	4.- Procedimientos Histeroscópicos		Hoja: 12 de 12

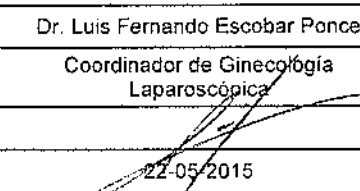
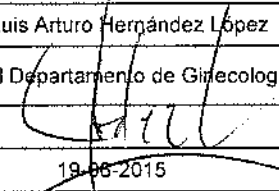
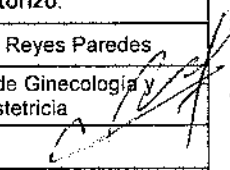
10.0 Anexos

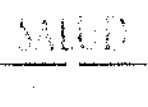
10.1 Consentimiento informado	(2222-22)
10.2 Solicitud de internamiento	(2200-01)
10.3 Solicitud de operación	(2250-11)
10.4 Nota de Evolución	(2250-07)
10.5 Órdenes Médicas	(2250-06)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández/López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 1 de 8

5.- Hospitalización y Seguimiento

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 2 de 8

1.0 Propósito

- 1.1 Brindar los cuidados postquirúrgicos, así como seguimiento del mismo, fundamentado en las normas institucionales del servicio, a las mujeres después de un abordaje de mínima invasión.

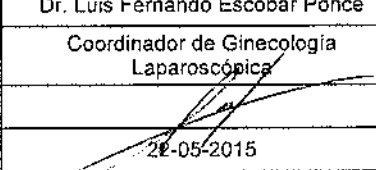
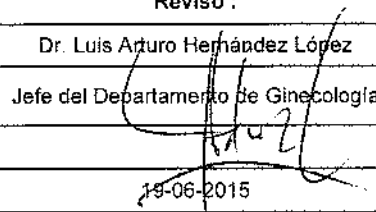
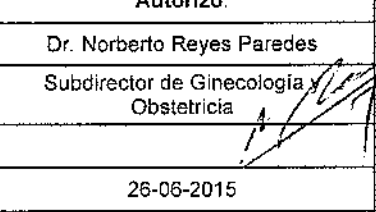
2.0 Alcance

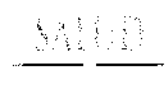
- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Ginecología y Obstetricia, Departamento de Ginecología y a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las usuarias de los servicios médicos que presta el INPer.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Ginecología, a través de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

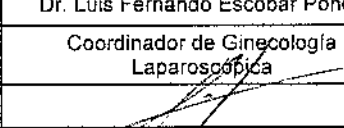
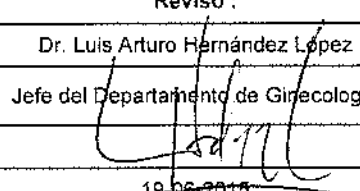
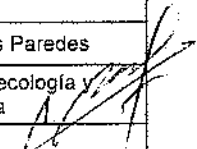
- Evaluar a la paciente en el postquirúrgico inmediato de acuerdo a la cirugía realizada (cuantificar gasto urinario, gasto de drenajes y datos de abdomen agudo o hemorragia).
- Realizar nota de ingreso, analizar y ejecutar órdenes médicas y/o vigilar su cumplimiento, con base en lo establecido en la NOM-004-SSA-3-2012 Del expediente clínico y la NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Información de registro electrónico para la salud. Intercambio de Información en Salud.
- Solicitar interconsultas en caso de que así se requieran, en el momento de su estancia intrahospitalaria.
- Considerar si la paciente evoluciona favorablemente para continuar hospitalización hasta la mejoría que le permita el egreso a su domicilio.
- Citar a la paciente entre 2 a 4 semanas (según sea el caso), posterior a cirugía para valorar evolución postquirúrgica y resultado de patología.
- Citar a la consulta externa de Ginecología a seguimiento, según cirugía realizada y/o patología. En caso de no presentarse complicaciones y de tener una evolución adecuada y no contar con otra patología, dar de alta del servicio para continuar seguimiento a primer nivel.
- Verificar y cumplir, en hospitalización, las órdenes médicas.
- Recibir a la paciente que viene de recuperación y colocar en su cama en hospitalización. Verificar signos vitales, presencia de hemorragia y condiciones generales consignando los hallazgos en las notas de enfermería y en el expediente clínico, a través de una nota de evolución. Cumplir indicaciones de acuerdo a lo estipulado en las órdenes médicas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 3 de 8

3.2 Será responsabilidad de los trabajadores adscritos a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

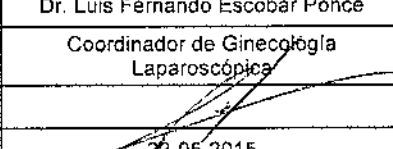
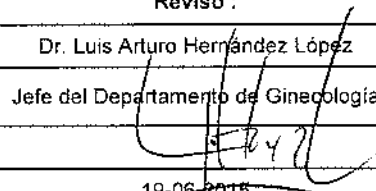
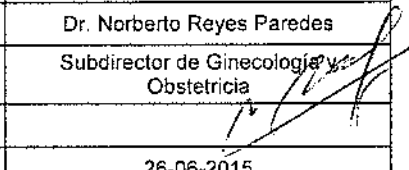
- Resguardar las claves de acceso que les sean entregadas para la captura en los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así como, entregarlas al momento de cambio de servicio o de ser el caso, baja institucional.
- Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las/os pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar con el nombre y número de cédula profesional respectiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 4 de 8

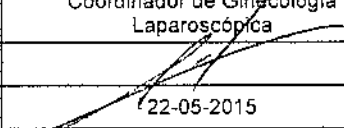
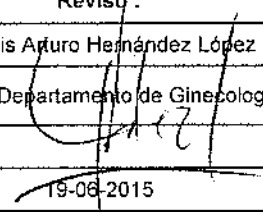
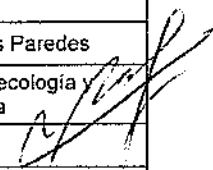
4.0 Descripción del procedimiento

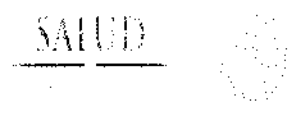
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Dirección Médica	1	Instruye a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia para realizar la hospitalización y seguimiento del evento postquirúrgico fundamentado en las normas institucionales del servicio, a las pacientes que lo requieran.	
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	2	Instruye al Departamento de Ginecología para llevar la hospitalización y seguimiento del evento postquirúrgico.	
Departamento de Ginecología	3	Recibe instrucción y solicita a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica llevar a cabo la hospitalización y seguimiento a las pacientes que así lo ameriten.	
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	4	Realiza nota de ingreso, analiza y ejecuta órdenes médicas y/o vigila su cumplimiento. Solicita interconsultas en caso de que así se requieran, en el momento de su estancia intrahospitalaria.	
	5	Considera si la paciente evoluciona favorablemente para continuar hospitalización hasta la mejoría que le permita el egreso a su domicilio.	
	6	Cita a la paciente entre 2 a 4 semanas (según sea el caso), posterior a cirugía para valorar evolución postquirúrgica y resultado de patología.	
		¿Procede?	
	7	No: Termina Procedimiento	
	8	Si: Reciben a la paciente en hospitalización, revisan el expediente clínico y órdenes médicas	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

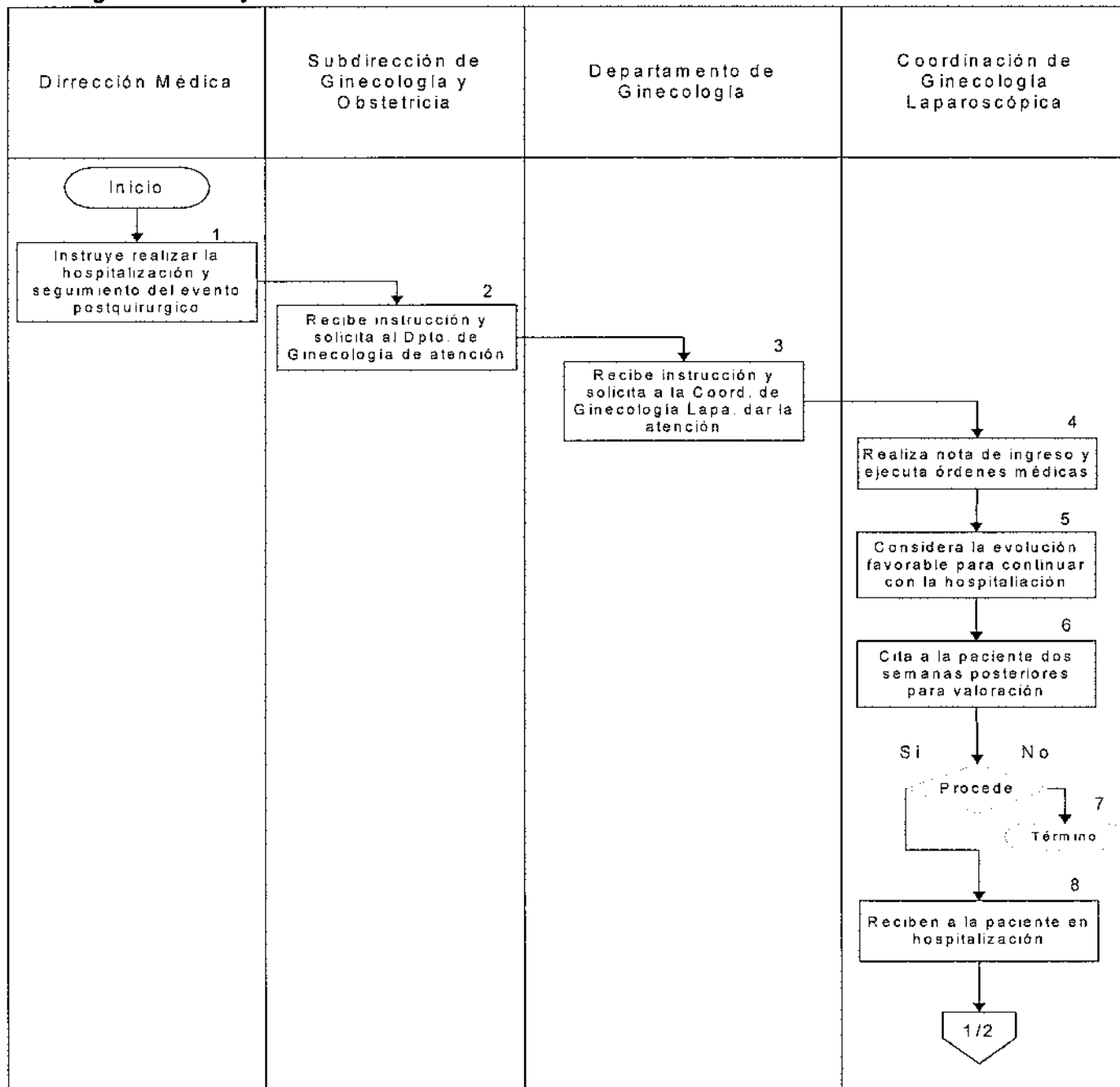
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 5 de 8

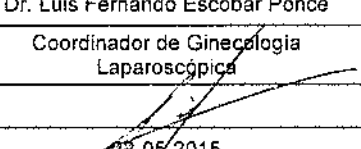
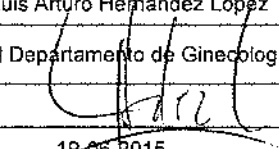
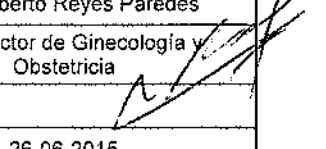
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	9	Realiza médico(a) residente nota de ingreso, analiza y ejecuta órdenes médicas y/o vigila su cumplimiento. Reporta internamiento al médico(a) tratante.	
	10	Revisa enfermera(o) indicaciones, las lleva a cabo, prepara a la paciente para cirugía, administra soluciones y medicación indicada.	
	11	Mantiene, el cirujano(a), comunicación continúa con el paciente dando informes de evolución.	
	12	Realiza la nota de evolución diaria e indicaciones en el expediente clínico y en hoja de órdenes médicas.	• 2250-07 • 2250-06
TERMINA PROCEDIMIENTO			

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

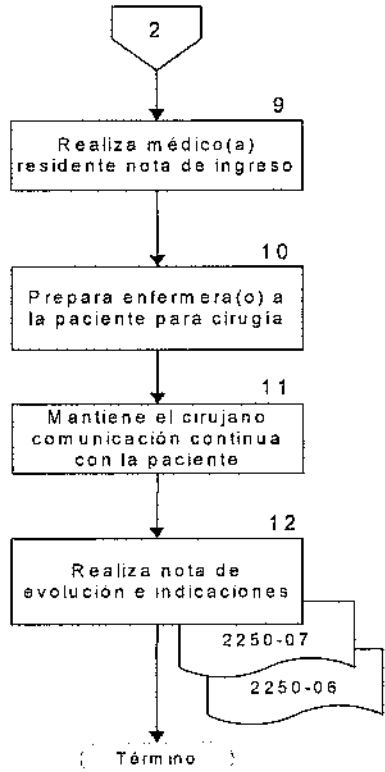
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 6 de 8

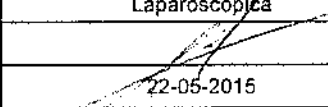
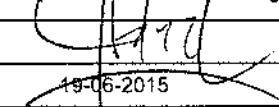
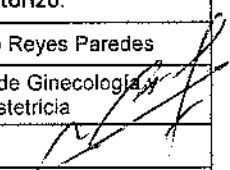
5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 7 de 8

Subdirección de Ginecología y Obstetricia	Departamento de Ginecología	Coordinación de Ginecología Laparoscópica
		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-05
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	5.- Hospitalización y Seguimiento		Hoja: 8 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	REV. 6 09/013 09-13

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Nota de Evolución	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-07
7.2 Órdenes Médicas	5 Años	Servicio de Archivo Clínico	2250-06

8.0 Glosario

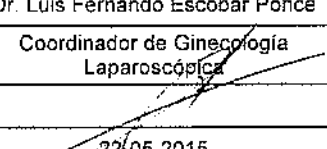
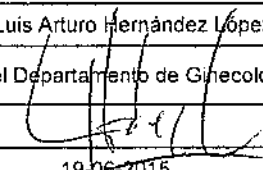
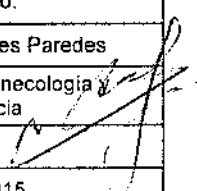
8.1 **Histeroscopia.-** Consiste en la observación de la cavidad uterina y del canal endocervical, mediante la introducción de una videocámara endoscópica a través del cuello uterino, vía vaginal.

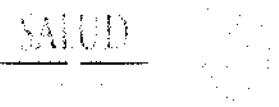
9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	26-06-2015	Actualización por cambio de Autoridad y en atención de observaciones de auditoría en las políticas, así como en alineación a la Guía para elaborar Manuales de Procedimientos de la Ssa

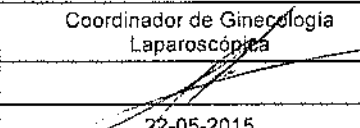
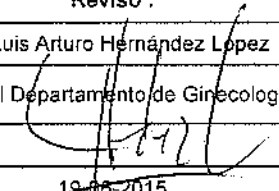
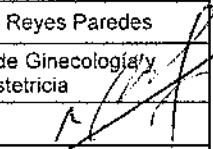
10.0 Anexos

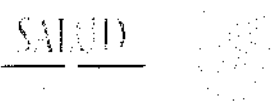
10.1 Nota de Evolución (2250-07)
10.2 Órdenes médicas (2250-06)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 1 de 8

6.- Formación de Recursos Humanos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 2 de 8

1.0 Propósito

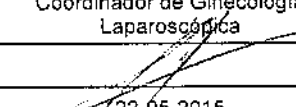
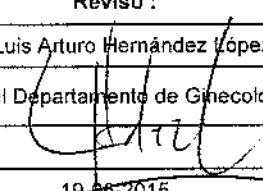
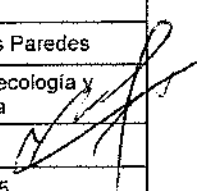
- 1.1 Impartir conocimiento al curso de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica y a la rotación de los residentes de cuarto año del curso de especialización de Ginecología y Obstetricia, para la formación de recursos humanos.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Dirección de enseñanza, Subdirección de Ginecología y Obstetricia, Departamento de Ginecología y a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los médicos que rotan en el Instituto y ante la Secretaría de Salud.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

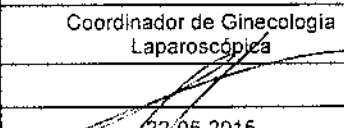
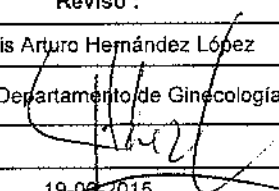
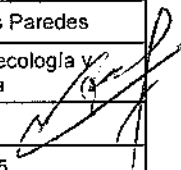
- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Ginecología, a través de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Elaborar un programa académico para el plan de estudios del alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica.
 - Recibir a los médicos(as) residentes del curso de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica y del curso de especialización en Ginecología y Obstetricia, para asignar actividades académicas y asistenciales.
 - Elaborar un programa de estudios para el curso de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica.
 - Generar conocimiento actualizado y de primera línea en los médicos(as) residentes del curso de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica y curso de especialización en Ginecología y Obstetricia.
 - Realizar la evaluación correspondiente de cada uno de los médicos(as) que acuden al Departamento para las diferentes actividades académicas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 3 de 8

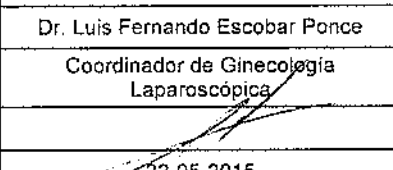
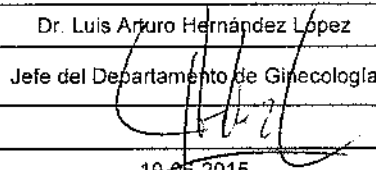
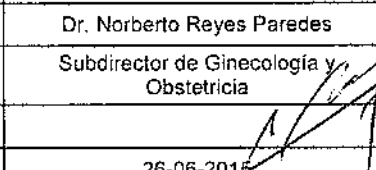
4.0 Descripción del procedimiento

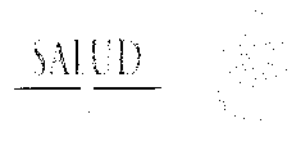
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Dirección Médica	1	Emite instrucción a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia para que sean impartidos cursos de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica y cursos de especialización en Ginecología.	
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	2	Instruye al Departamento de Ginecología recibir a los/las médicos(as) residentes al curso de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica y del curso de especialización de Ginecología y Obstetricia.	
Departamento de Ginecología	3	Recibe instrucción y solicita a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica llevar a cabo el Programa de actividades académicas y asistenciales para médicos(as) residentes del Curso de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica y del curso de especialización de Ginecología.	
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	4	Elabora el programa de actividades académicas y asistenciales para médicos(as) residentes del curso de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica y del curso de especialización de Ginecología y lo presenta al Departamento para su aprobación. ¿Procede?	Programa de actividades
	5	No: Regresa Actividad 3.	
	6	Sí: Recibe autorización de todas las autoridades.	
	7	Recibe y coordina actividades académicas y asistenciales con base al Programa de actividades.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

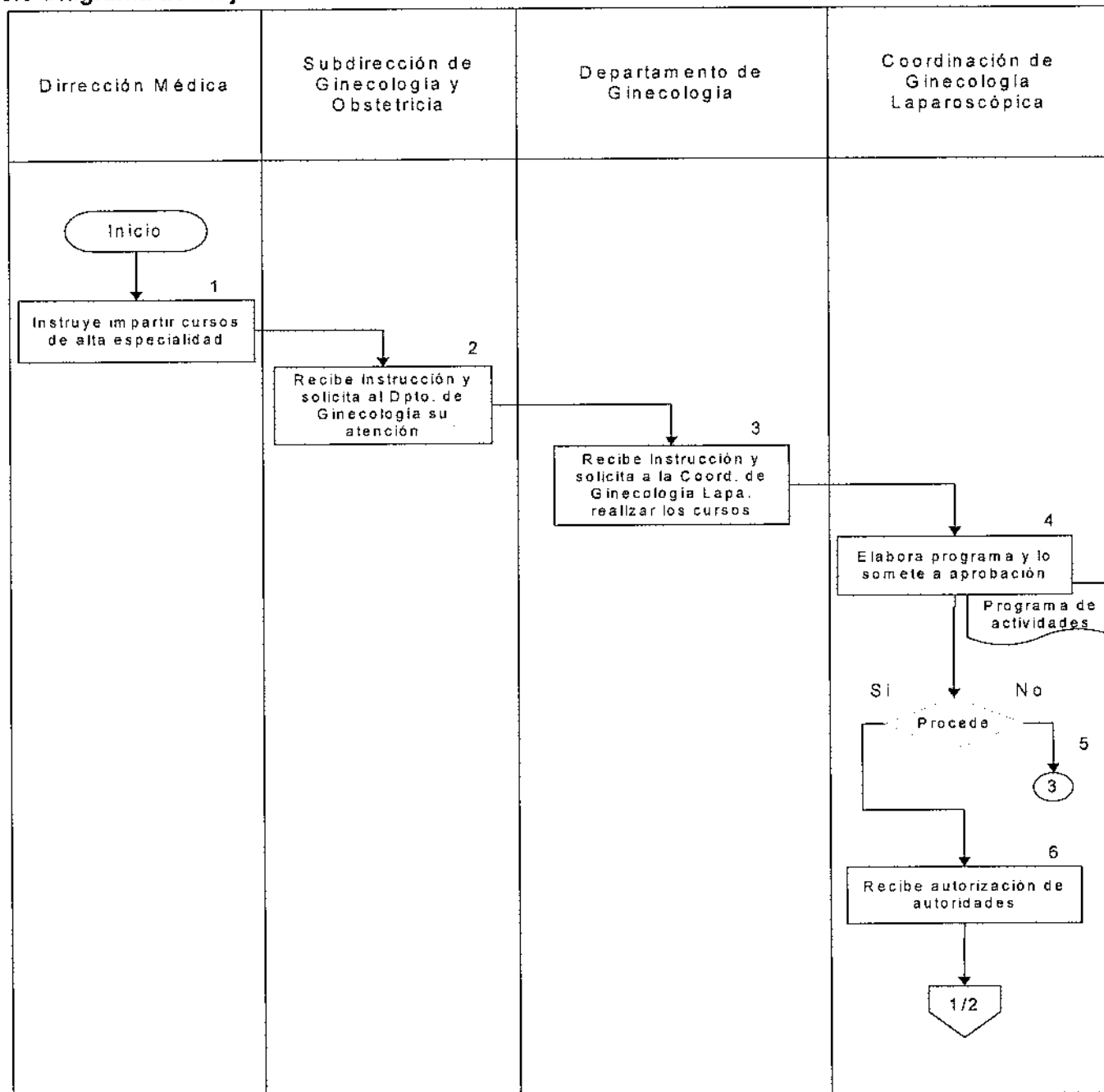
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 4 de 8

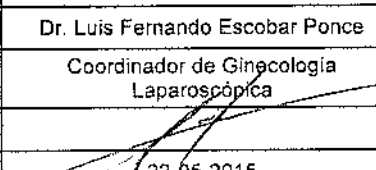
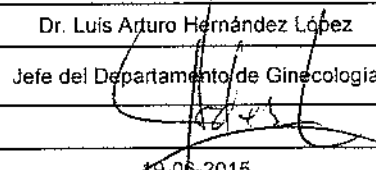
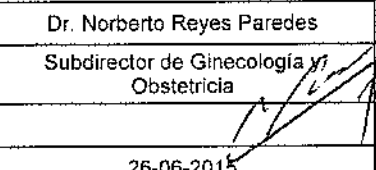
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	8	Supervisa y asesora las actividades académicas y asistenciales de los médicos(as) residentes durante su rotación.	• Informe • 4100-07
	9	Emite informe al Departamento y realiza las evaluaciones correspondientes en "Evaluación Académica de actividades clínicas".	
	TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 5 de 8

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 6 de 8

Subdirección de Ginecología y Obstetricia	Departamento de Ginecología	Coordinación de Ginecología Laparoscópica
		<pre> graph TD 2{{2}} --> 7[7 Recibe y coordina las actividades académicas] 7 --> 8[8 Supervisa y asesora las actividades] 8 --> 9[9 Emite informe y realiza evaluaciones] 9 -- Informe 4100-07 --> T((Término)) </pre>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	REV. 6 09/013 09-13

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Programa de actividades	1 Año	Coordinación de Ginecología Laparoscópica	No Aplica
7.2 Informe	1 Año	Coordinación de Ginecología Laparoscópica	No Aplica
7.3 Evaluación Académica de actividades clínicas	3 Años	Subdirección Académica	4100-07

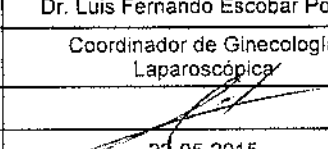
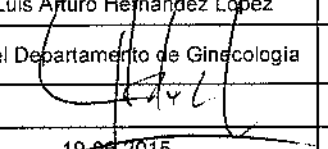
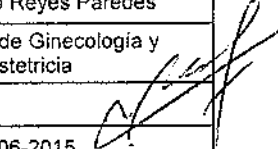
8.0 Glosario

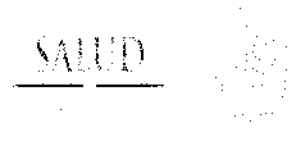
8.1. Médico Especialista: Es aquel profesional médico que cuenta con título de médico especialista, el cual para obtenerlo permaneció en los centros y en las unidades docentes acreditadas un periodo limitado en el tiempo, de práctica profesional programada y supervisada, afin de alcanzar de forma progresiva, los conocimientos y la responsabilidad profesional para ejercer la especialidad de modo eficiente.

8.2. Médico de Alta Especialización: Es aquel profesional médico que cuenta con título de médico de alta especialidad, el cual para obtenerlo permaneció en los centros y en las unidades docentes posterior a la finalización de un curso de especialización, con la finalidad de obtener adiestramiento en técnicas más complejas o conocimientos más profundos en un determinado tema.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	26-06-2015	Actualización por cambio de Autoridad y en atención de observaciones de auditoría en las políticas, así como en alineación a la Guía para elaborar Manuales de Procedimientos de la SSa

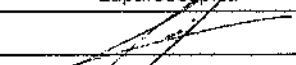
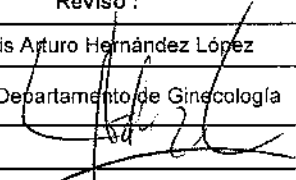
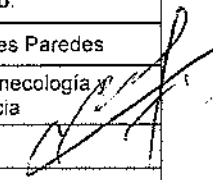
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

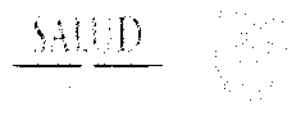
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-06
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	6.- Formación de Recursos Humanos		Hoja: 8 de 8

10.0 Anexos

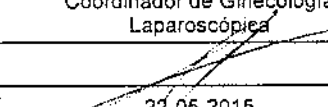
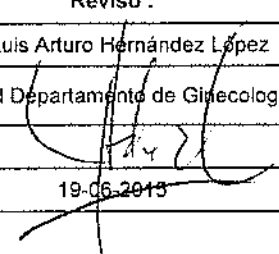
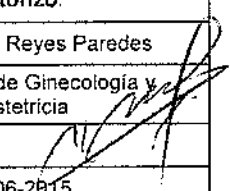
10.1 Evaluación Académica de actividades clínicas

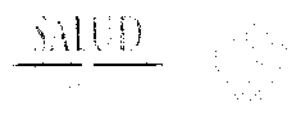
(4100-07)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO- CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia		Hoja: 1 de 10

7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia		Hoja: 2 de 10

1.0 Propósito

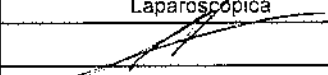
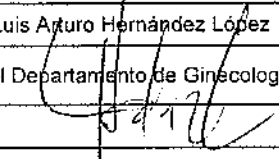
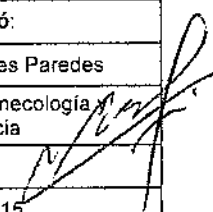
- 1.1 Verificar que el proceso de desinfección y esterilización del equipo e instrumental que se utiliza en los procedimientos laparoscópicos, se realice de acuerdo a lo especificado por el fabricante, con la finalidad de evitar iatrogenias y prevenir infecciones nosocomiales.

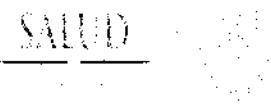
2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Ginecología y Obstetricia, Departamento de Ginecología y a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los médicos(as) que rotan en el Instituto.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, verificar que el Departamento de Ginecología, a través de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
 - Establecer las especificaciones de limpieza, desinfección y esterilización del equipo e instrumental para cirugía laparoscópica que están bajo su resguardo, de acuerdo a lo especificado por el fabricante, así como las características que deben cumplir los dispositivos y materiales que se pueden reutilizar y los tipos de desgaste que indican que el dispositivo no debe volver a usarse, para reducir el riesgo de infecciones y asegurar la higiene y esterilización adecuada.
 - Gestionar la adquisición de los insumos y equipo de protección para que el personal de enfermería de la Unidad Tocoquirúrgica realice el lavado y desinfección del equipo e instrumental quirúrgico de laparoscopia.
 - Vigilar periódicamente que el personal de CEYE registre en la bitácora la información necesaria del proceso de esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia.
 - Gestionar la capacitación del personal médico y de enfermería en materia de limpieza, desinfección y esterilización de alto nivel, antes de iniciar el uso de nuevos insumos para la cirugía laparoscópica, así como cuando se adquiera equipo quirúrgico nuevo.
 - Analizar el resultado de los informes donde se observan las anomalías en los procesos de desinfección del equipo e instrumental quirúrgico laparoscópico y establecer acciones en conjunto con el personal del Departamento de Epidemiología Hospitalaria y Calidad de la atención para la prevención de infecciones nosocomiales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

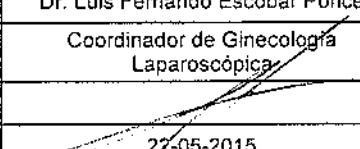
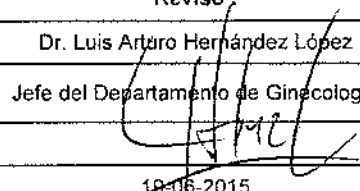
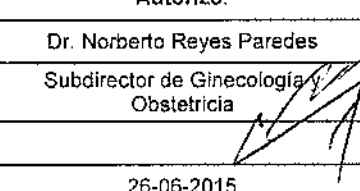
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia		Hoja: 3 de 10

3.2 Será responsabilidad del la Dirección Médica, verificar que la Subdirección de Enfermería, a través del personal de enfermería en la Unidad Tocoquirúrgica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Realizar el proceso de limpieza y desinfección del equipo e instrumental que se utilizó en la cirugía laparoscópica, inmediatamente después de la cirugía, en caso de requerirlo revisar la técnica que especifica el médico o médica responsable de la Coordinación de Ginecología Laparoscópica.
- Entregar al servicio de CEYE el equipo e instrumental limpio, desinfectado, clasificado y con la anotación del número de veces que le corresponde para su esterilización.

3.3 Será responsabilidad del la Dirección Médica, verificar que el Departamento de Epidemiología Hospitalaria y Calidad de la Atención, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

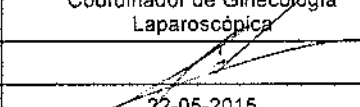
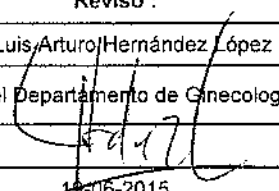
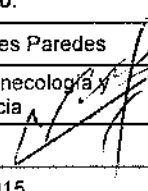
- Monitorear a través de la realización de cultivos en el equipo e instrumental que ha sido esterilizado más de dos veces, el grado de desinfección que alcanza, para prevenir infecciones nosocomiales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia		Hoja: 4 de 10

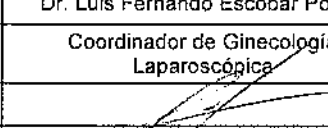
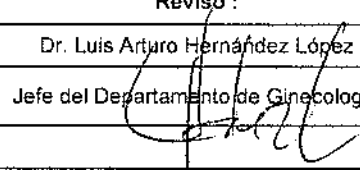
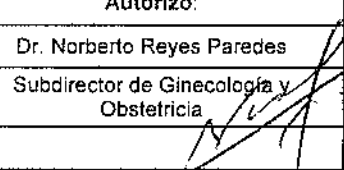
4.0 Descripción del procedimiento

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Dirección Médica	1	Emite instrucción a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia para que se realicen las acciones necesarias para la limpieza, desinfección, esterilización y/o desecho del equipo e instrumental que se utiliza en la cirugía laparoscópica, así como el lineamiento que se debe observar para el uso de dispositivos reutilizables.	
Subdirección de Ginecología y Obstetricia	2	Instruye al Departamento de Ginecología para que supervise la elaboración de los programas para la limpieza, desinfección, esterilización y/o desecho de los dispositivos, equipo e instrumental de laparoscopia, e incluya las características que se deben observar para la reutilización y prohibición de uso de los mismos, así como la verificación de este en la práctica.	
Departamento de Ginecología	3	Recibe instrucción y solicita a la Coordinación de Ginecología Laparoscópica presente el programa de limpieza, desinfección, esterilización y/o desecho del equipo e instrumental para la cirugía laparoscópica.	
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	4	Elabora programa con las especificaciones de limpieza, desinfección y esterilización, así como el lineamiento que observe las características físicas de los dispositivos que permiten una reutilización o en su caso el desecho.	Programa
	5	Recibe aprobación de la Jefatura de Departamento para su difusión.	
	6	Entrega el documento a la enfermera (o) instrumentista de la UTQ y al de CEYE para que realicen la limpieza, desinfección, esterilización y/o desecho del equipo e instrumental utilizado en las cirugías laparoscópicas.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	14-06-2015	26-06-2015

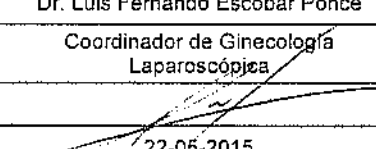
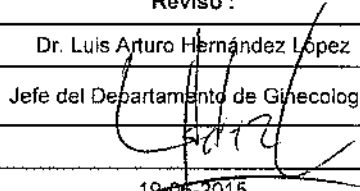
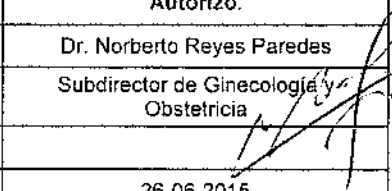
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 INPer	INPer-DM-SGO- CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica			Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia			Hoja: 5 de 10

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	7	Solicita al personal de UTQ y CEYE realice y registre el proceso de limpieza, desinfección, esterilización y/o desecho del equipo e instrumental que corresponda.	• Bitácora
	8	Solicita a médicos(as) tratantes o que cursan posgrado de alta especialidad en Cirugía Endoscópica Ginecológica, verifiquen antes de la cirugía que el equipo e instrumental esté debidamente desinfectado y esterilizado y en el caso que corresponda la utilización del nuevo dispositivo.	
		¿Procede?	
	9	No: Regresa el equipo e instrumental al área de CEYE para su desinfección y esterilización y solicita dotación de otro instrumental. Regresa actividad 6.	
	10	Sí: Constata su registro en la bitácora y valida con su firma en la columna correspondiente.	• Bitácora
	11	Indica al término de la cirugía a la enfermera (o) de la UTQ el equipo e instrumental que deberá someter al proceso de limpieza y desinfección mediante el formato "Control de equipo e instrumental de cirugía laparoscópica".	• Control de equipo e instrumental de cirugía laparoscópica
	12	Elabora informe mensual y análisis de los procedimientos quirúrgicos realizados y las anomalías en el proceso de desinfección y esterilización que en su caso se presentaron, así como las necesidades para mejorar la calidad y seguridad de la atención del (la) paciente.	• Informe

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

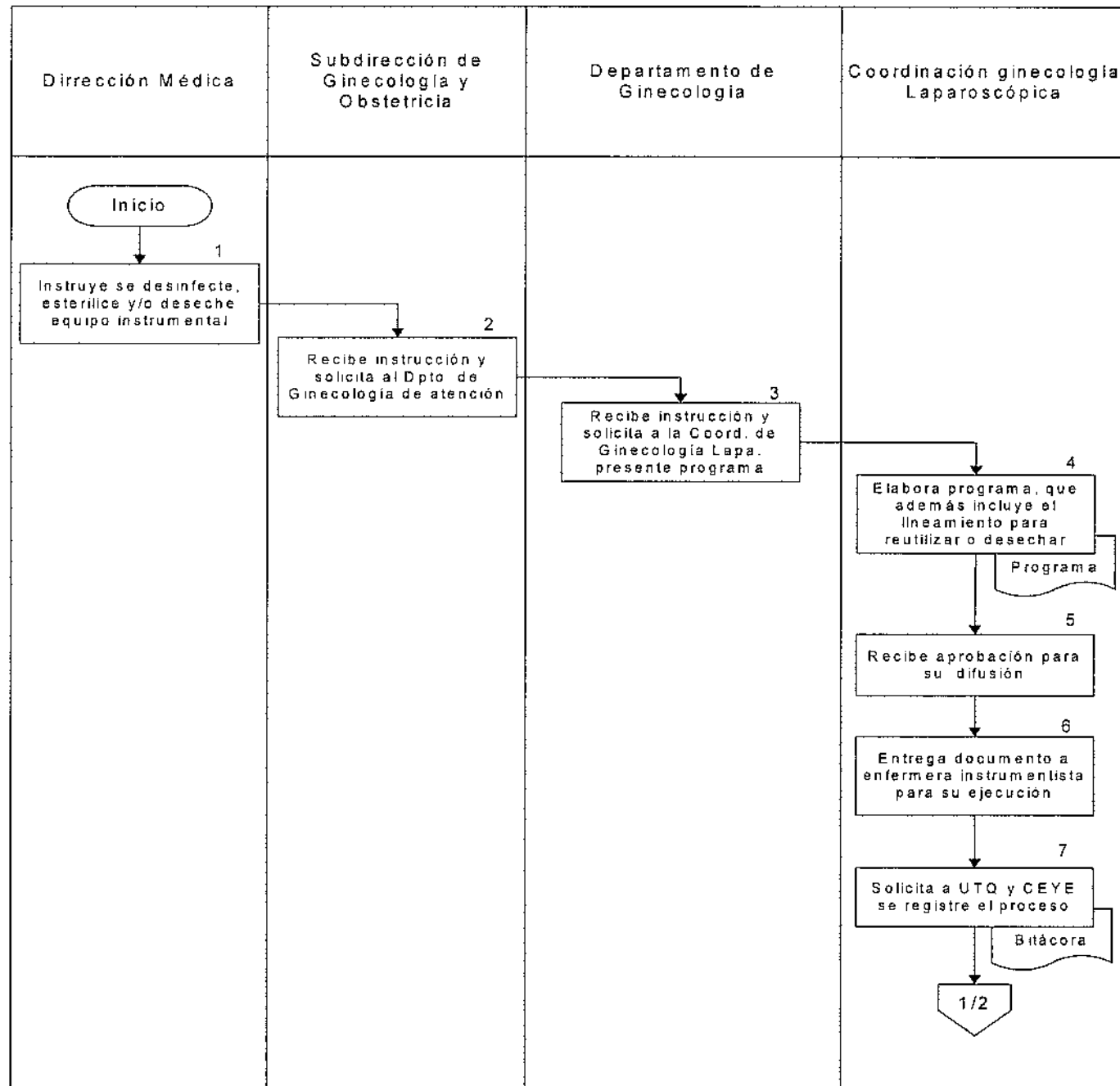
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			INPer-DM-SGO- CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica			Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia			Hoja: 6 de 10

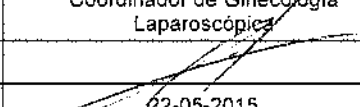
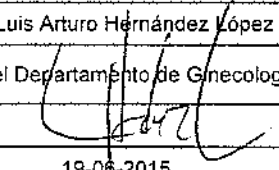
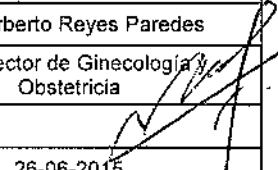
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento anexo
Coordinación de Ginecología Laparoscópica	13	Envía informe y análisis al Departamento de Ginecología con copia a la Subdirección de Ginecología y Obstetricia, así como al Departamento de Epidemiología Hospitalaria y Calidad de la Atención	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

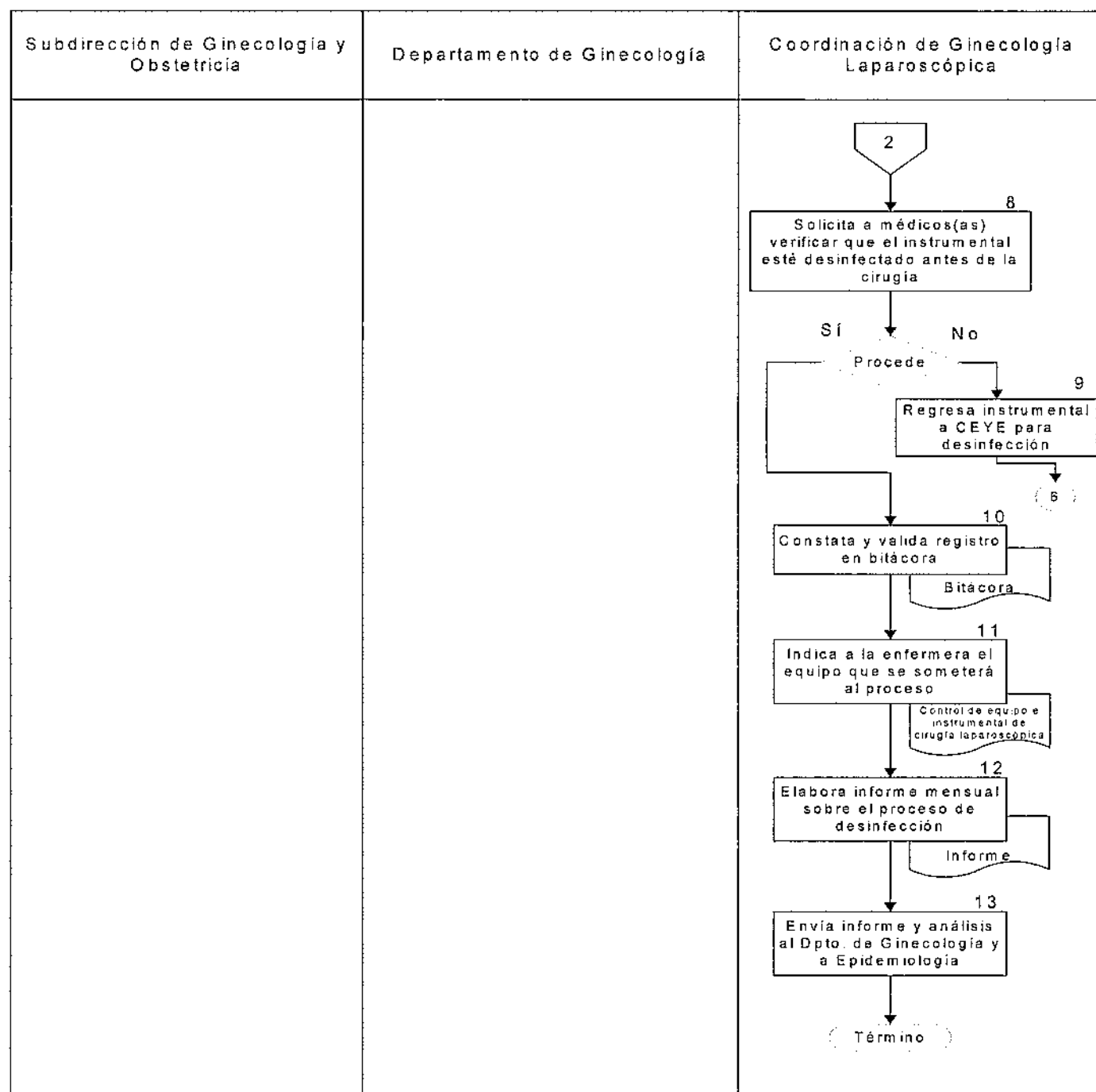
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			INPer-DM-SGO- CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica			Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia			Hoja: 7 de 10

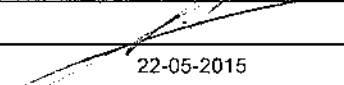
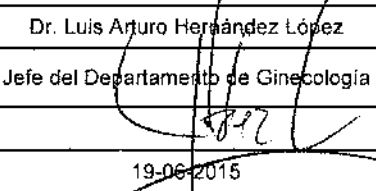
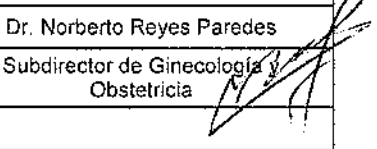
5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia		Hoja: 8 de 10



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia		Hoja: 9 de 10

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud	REV. 6 09/013 09-13
6.2 NOM-045-SSA2-2005 Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Programa de limpieza desinfección y esterilización de equipos laparoscópicos	No Aplica	Coordinación de Ginecología Laparoscópica CEYE	No Aplica
7.2 Bitácora/Libreta u hoja	1 Año	Coordinación de Ginecología Laparoscópica	No Aplica
7.3 Control de equipo e instrumental de cirugía laparoscópica	1 Año	Enfermería UTQ	No Aplica
7.4 Informe	1 Año	Coordinación de Ginecología Laparoscópica	No Aplica

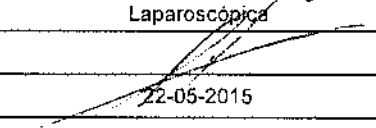
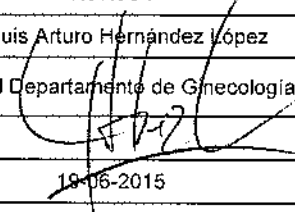
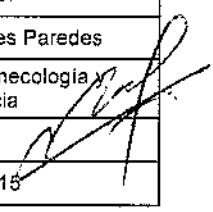
8.0 Glosario

8.1 CEYE: Central de equipos y esterilización.

8.2 Desinfección: proceso físico o químico que mata o inactiva agentes patógenos tales como bacteria, virus y protozoos impidiendo el crecimiento de microorganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentren en objetos inertes.

8.3 Esterilización: el método de control del crecimiento microbiano que involucra la eliminación de todas las formas de vida microscópicas, incluidos virus y esporas.

8.4 Iatrogenia: también llamado acto médico dañino, debido al desarrollo lógico e inevitable de determinada patología terminal. Este acto médico tiene resultados negativos temporales, debido a factores propios de la patología enfrentada o a factores propios, peculiares y particulares del paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015

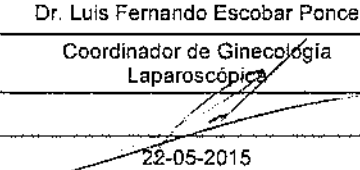
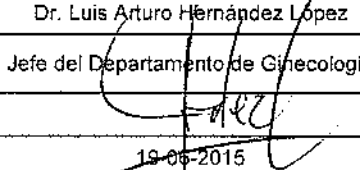
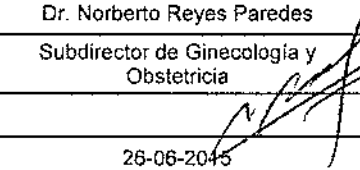
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		INPer-DM-SGO-CGL-MP-07
	Coordinación de Ginecología Laparoscópica		Rev. 2
	7.- Verificación de la limpieza, desinfección de alto nivel y/o esterilización del equipo e instrumental de laparoscopia		Hoja: 10 de 10

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	26-06-2015	Actualización por cambio de Autoridad y en atención de observaciones de auditoría en las políticas, así como en alineación a la Guía para elaborar Manuales de Procedimientos de la SSa

10.0 Anexos

10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Fernando Escobar Ponce	Dr. Luis Arturo Hernández López	Dr. Norberto Reyes Paredes
Cargo-puesto	Coordinador de Ginecología Laparoscópica	Jefe del Departamento de Ginecología	Subdirector de Ginecología y Obstetricia
Firma			
Fecha	22-05-2015	19-06-2015	26-06-2015