



31 de diciembre de 2015

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**JUSTIFICACIÓN AL ARTÍCULO 92 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CONTRATO NO. DP-DIR-001/2015 REFERENTE AL "SERVICIO ESPECIALIZADO DE BUENAS PRÁCTICAS FUNCIONALES, DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD".**

De acuerdo al Artículo 92 del reglamento, y en función de los resultados obtenidos en el Instituto Nacional de Perinatología a través de la contratación del "Servicio especializado de buenas prácticas funcionales, de gestión de proyectos y aseguramiento de la calidad", se presenta la justificación a la ampliación del presupuesto relativo al Contrato No. DP-DIR-001/2015 del citado servicio con base en los siguientes argumentos.

1. Se requiere continuar con la prestación del servicio para mantener los resultados favorables obtenidos con la implantación de estas buenas prácticas en el Instituto.

Es indispensable no interrumpir la continuidad de los resultados favorables que se han obtenidos en los proyectos donde el Instituto ha aplicado estas buenas prácticas, lo cual, además resulta conveniente para el Estado debido a las mejoras que la institución ha logrado con esta colaboración.

El instituto, a través de la Dirección de Planeación, ha incorporado este servicio en dos grandes directrices (que se abordan en los argumentos subsecuentes) las cuales contemplan algunas de las actividades sustantivas del apoyo que presta en la operación de la dependencia. Una de ellas, es la encomienda de requerimientos específicos que tienen que ver con la planificación, análisis y diseño de soluciones funcionales a problemáticas relativas a los Servicios Integrales y otros proyectos; la otra, es la gestión y aseguramiento de la calidad en los proyectos de innovación que la institución ha emprendido para modernizar y mejorar su operación. En ambos casos, en esta dirección se ha constatado el beneficio que ha traído consigo este servicio.

Como se mencionó, el contar con este servicio le ha permitido al Instituto disponer de soluciones que resultan imprescindibles para dar continuidad a la operación e incorporación de los servicios integrales; asimismo, se han reducido riesgos y alcanzado resultados positivos en proyectos como el de la implementación del Sistema de Información y Gestión Institucional. Razones como éstas reiteran la necesidad de continuar con la prestación del servicio con la finalidad de evitar desviaciones y garantizar la continuidad de los buenos resultados.



Los logros y mejoras que ha tenido el Instituto con este servicio, están ampliamente documentados en los informes que el prestador ha entregado y que se han integrado al expediente correspondiente.

## 2. Ventajas funcionales que le aporta la prestación del servicio al Instituto.

En lo que respecta a las ventajas funcionales que el servicio especializado le ha aportado al Instituto, se ha notado su contribución en la solución y mejora de ciertos requerimientos específicos que la Dirección de Planeación le ha encomendado al prestador.

Por citar un ejemplo, estas buenas prácticas fueron utilizadas en la planeación y diseño de la implementación del Sistema de Información y Gestión Institucional. Debido a que el mencionado proyecto se encontraba en la fase de conceptualización y que dicha iniciativa era un elemento fundamental del nuevo modelo de gestión en el Instituto, fue necesario planear, diseñar y ejecutar diferentes productos y tareas dirigidas a la definición de los requerimientos e inicio de actividades. En ese sentido, el servicio prestado permitió contar con documentos como el Anexo Técnico del proyecto y la Investigación de Mercado para la adquisición de los servicios de implementación; asimismo, se contó con el diseño de la estrategia para llevar a cabo el Programa de Respuesta Rápida.

Por otra parte, también relacionado con el sistema institucional, el servicio prestado permitió al Instituto contar con un modelo ágil para la migración de los datos del sistema anterior, así como contar con una propuesta de un modelo de gobierno para el mismo proyecto. Estas iniciativas posibilitaron disponer de los datos históricos en el nuevo sistema y fortalecieron la gestión del proyecto.

Además de lo anterior, también se le encomendaron al prestador requerimientos específicos con buenos resultados. Entre los cuales destacan el análisis para estimar la demanda de atención perinatal de las mujeres con embarazo de alto riesgo y el diseño del cuestionario para definir el perfil profesional de los colaboradores de TI. Finalmente, en relación con los servicios integrales, se le solicitó el desarrollo de una herramienta para el seguimiento del presupuesto de los servicios integrales y el análisis del beneficio económico que traen consigo dichos servicios respecto a los servicios tradicionales. Asimismo, el prestador se ha involucrado en el proyecto para la conceptualización y determinación de los indicadores de los servicios integrales y en el análisis comparativo e investigación de mercado de los proveedores para los nuevos servicios integrales de bombas de infusión y radiología.

Cabe destacar que cada una de las actividades aquí enunciadas han arrojado resultados positivos para el instituto.



3. Ventajas en cuanto a la gestión de proyectos y aseguramiento de la calidad que le aporta la prestación del servicio al Instituto.

Las buenas prácticas de gestión y aseguramiento de la calidad prestadas por el servicio contratado, le han permitido al Instituto contar con una metodología de seguimiento del proyecto de implantación del Sistema de Información y Gestión Institucional, lo cual habilita a la institución para conocer el estado del proyecto en cualquier momento durante su ejecución.

Al respecto, el objetivo que ha tenido la participación del prestador es ofrecer un medio de monitoreo del desarrollo del proyecto y verificar el alcance comprometido; con ello, ha sido posible identificar los factores internos o externos que impactan y desvían los resultados esperados y reportar oportunamente a los responsables las variaciones para la toma de acciones correctivas con base en la información generada por el seguimiento.

El prestador del servicio ha incorporado esta práctica a través de reuniones de trabajo donde se revisa el avance del proyecto con los responsables y lo registra en una minuta, a partir de esta información monitorea el cumplimiento de compromisos y acuerdos mediante una cédula de seguimiento.

De acuerdo con lo anterior, como parte de la participación innovadora del prestador del servicio, se puede mencionar el desarrollo de los diagramas WBS (Estructura de Descomposición de Trabajo) a partir del Gantt del plan de trabajo conciliado para el proyecto de implantación del Sistema de Información y Gestión Institucional; así como también, la participación activa en reuniones de trabajo, elaboración de minutas y cédulas de seguimiento de los acuerdos y compromisos y el continuo apoyo a la Jefatura de TI en la logística de la revisión, pruebas y entregables del sistema. Todas estas acciones, como se dijo, han reducido el riesgo de incurrir en desviaciones que afecten la oportunidad, calidad y eficacia de los resultados del proyecto.

Por lo antes expuesto, esta dirección solicita la ampliación del presupuesto del Contrato No. DP-DIR-001/2015 con base en el Artículo 92 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con la finalidad de continuar con el servicio en cuestión y seguir obteniendo los beneficios esperados que repercutirán en la mejora de la atención a los pacientes.

Atentamente

  
Dr. Ramón Alberto Ruiz Tapia  
Director de Planeación