



**Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia
Septiembre 26, 2019**

En La Ciudad de México, siendo las once horas del día veintiséis de septiembre del año dos mil diecinueve, se llevó a cabo la Sexta Sesión extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas, sita en Montes Urales 800, Edificio C, colonia Lomas Virreyes, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, CP. 1100, Ciudad de México, bajo la siguiente-----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de Asistencia y Declaración de QUÓRUM.-----
- 2.- Aprobación del Orden del Día.-----
- 3.- Aprobación de la ampliación de plazo (Prórroga) a la solicitud con número de folio 1225000020719.-----
- 4.- Aprobación de la Ampliación del Plazo (Prórroga) a la solicitud con número de folio 1225000020819.-----
- 5.- Asuntos Generales.-----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.- La Mtra. María Iner Saucedo Jiménez, en su calidad de Subdirectora de Administración y Desarrollo de personal y suplente del presidente del Comité de Transparencia, constató la existencia del Quórum requerido para sesionar.-----

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.- La orden del día fue aprobada por los miembros del Comité en los términos presentados, y se continuó con el siguiente punto.-----

3.- APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO (PRÓRROGA) A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO 1225000020719.- La Dra. Myrna Souraye Godines Enriquez, realiza la descripción clara de la solicitud de información que a la letra dice: "Se solicitan las listas de asistencia (hora de entrada y hora de salida) del personal de rotantes de ginecología y obstetricia del mes de agosto de 2019 desglosado por nombre, institución a la que pertenecen , horario en que deben desempeñar sus actividades, numero de faltas acumuladas , control de asistencia a clases , programa de clases por mes , designación de temas a rotantes (formato de comprobación de impartición de tema), control de los permisos para salir de la institución (formato), productividad de los rotantes (acceso a historias clínicas y notas de evolución), reglamento y lineamientos que

(Handwritten blue marks and signatures on the right margin)



regulan las actividades de los rotantes , criterios para causar baja de la rotación y responsable de la evaluación en las áreas de climaterio, adolescencia y endocrinología, así como los jefes de estos servicios y si se ausentaron desglosar motivo y periodo. -----

4.- APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO (PRÓRROGA) A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO 1225000020819.- La Dra. Myrna Souraye Godines Enriquez, realiza la descripción clara de la solicitud de información que a la letra dice: Solicito la siguiente información respecto al organismo en mención, Ley a la que se encuentra sujeto, reglamento interno, lineamientos y programas de estudio de la de la especialidad de ginecología y obstetricia, de las subespecialidades de biología de la reproducción , medicina materno fetal y uroginecología el sistema de evaluación y productividad empleados durante la duración de la especialidad y subespecialidades respectivamente, así mismo el control de ingreso del instituto, listas de asistencia (Hora de entrada y hora de salida) del personal de rotantes de ginecología y obstetricia del periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de agosto de 2019 de las áreas de climaterio, adolescencia y endocrinología desglosando por nombre , institución a que pertenecen, servicio en el cual rotaron indicando las fechas de rotación, horario en que deben desempeñar sus actividades hospitalarias, numero de faltas acumuladas, control de asistencia a clases, programa mensual de clases, designación de temas a rotantes (formato de comprobación de impartición de tema u hoja de evaluación), control de los permisos para salir de la institución(solicitudes de los rotantes), productividad de los rotantes(acceso a historias clínicas y notas de evolución), criterios para causar baja de la rotación (especificar motivos y normatividad), responsable de la evaluación y calificaciones obtenidas por cada rotante en cada área, así como los jefes de estos servicios y si se ausentaron desglosar motivo y periodo.-----

La Dra. Myrna Souraye Godines Enriquez.-continúa con la palabra y comenta que por supuesto está información se encuentra en la subdirección y que ahorita se encuentras en proceso de selección de residentes de los aspirantes, los aspirantes son trescientos veinte, por ejemplo este lunes hicimos psicométrico a ciento cincuenta aspirantes, el martes hicimos examen de conocimientos a once de los doce cursos y eran doscientos veinte aspirantes, ayer hicimos examen práctico, el día de hoy acabo de tener una reunión, ahorita esta y ahorita vamos a calificar exámenes, entonces es un momento un poco ocupado para la subdirección y por otra parte la Dra. Viridiana Gorbea, se encuentra en Nashville y yo estoy ocupando ahorita como encargada la Dirección de Educación, también tengo el seminario internacional de neonato que son ciento sesenta asistentes, entonces ahorita tener una prórroga de uno o

Handwritten blue ink marks on the right margin, including a large 'e' and several smaller scribbles.



dos días sería para nosotros excelentes, pero si fuera de una semana sería mucho mejor, para dar una respuesta cabal, cuidada a toda esta información que se nos está solicitando.

La Lic. Luz María Islas Colín.- Toma la palabra y pregunta si alguien tiene algún comentario, y comenta que por su parte declina que pueda darse la prórroga, que no procede ya que es una situación que son documentales o cuestiones que se deben mantener al día, por tal motivo declina la prórroga nuevamente preguntado que cuando se tiene que entregar la información, la Dra. Myrna Souraye Godines Enriquez contesta que el 2 de octubre.

La Lic. María de las Mercedes Ugarte Silva.- Toma la palabra reiterando que es una información que debe mantenerse al día aunque apoya a que se le dé el tiempo que está solicitando, considerando la solicitud, la cual le deja ver cierta ventaja que quisiera tomar el solicitante, no porque no querríamos dársela, yo soy la Unidad de Transparencia y necesito que se le entregue, pero tal vez en ese tenor las intenciones que tenga sean en contra del instituto y si me gustaría que lo atendieran con mucho cuidado, le pregunta a la Doctora si quiere argumentar algo más.

La Dra. Myrna Souraye Godines Enriquez.- Toma la palabra y comenta que si no se puede dar la prórroga, solo hubiera implicado hacer la respuesta con más tranquilidad, pero entiende que son procesos a nivel institucionales, pero que si no se puede están preparados para esta situación.

La Lic. Luz María Islas Colín.- Comenta nuevamente que no apoya la prórroga ya que como dijo la Dra. Myrna Souraye Godines Enriquez, están preparados para contestar y queda asentado en acta, propone que se someta a votación y le da la palabra al suplente del presidente del comité de transparencia.

La Mtra. María Iner Saucedo Jiménez.-Considera que no es factible la prórroga, ya que como lo está manifestando la doctora, tienen la información y están preparados para esta situación.

La Lic. María de las Mercedes Ugarte Silva, informa que por mayoría de votos se niega la prórroga.

Acuerdo.- Los miembros del Comité acuerdan que queda sin efectos el requerimiento solicitado mediante los oficios INPER-DG-DECS-SA-318-2019 e INPER-DG-DECS-SA-319-2019, derivado de las solicitudes

Handwritten marks: a large checkmark, a small 'M', and two initials 'A.' and 'X'.



número 1225000020719 y 1225000020819 respectivamente, toda vez que el área administrativa responsable de la información como lo argumenta en la presente sesión, cuenta con el tiempo suficiente para la entrega de la información en tiempo y forma como lo requirió la Unidad de Transparencia en un primer momento.-----

5.- ASUNTOS GENERALES.- No habiendo asuntos generales que tratar se da por concluida la sexta sesión extraordinaria del Comité de Transparencia, siendo las once horas con veinticuatro minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen en tres tantos los que en ella intervinieron.-----

Mtra. María Iner Saucedo Jiménez
Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal
y suplente del Presidente del Comité de Transparencia

Lic. Luz María Islas Colín
Titular del Órgano Interno de Control

Mtra. María de las Mercedes Ugarte
Silva
Subdirectora de Desarrollo
Organizacional y Titular de la Unidad
de Transparencia



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



**Instituto Nacional
de Perinatología**

Isidro Espinosa de los Reyes

**Dirección de Administración
y Finanzas**

Invitada

Dra. Myrna Souraye Godines Enriquez
Subdirectora Académica

Las rúbricas y firmas corresponden a la sexta sesión extraordinaria celebrada por el Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Perinatología, el 26 de septiembre de 2019.